

Odpověď na žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Předmět žádosti:

Povinnému subjektu byla doručena žádost, jejímž prostřednictvím se na povinný subjekt obrátil žadatel se svou žádostí o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Ve své žádosti požadoval:

Informace, týkající se rozpočtu kraje:

1. Zveřejňuje kraj návrh rozpočtu také jinak než pouze na úřední desce a její elektronické verzi? Pokud ano, jak?
2. Má kraj zpracovaný a zveřejněný aktualizovaný rozpočtový výhled? Pokud ano, uveďte prosím odkaz na stránku.
3. Jakým způsobem a kde zveřejňuje kraj veškeré schválené rozpočtové změny? V případě internetových stránek, uveďte prosím odkaz.
4. Řídí se změny schváleného rozpočtu kraje stejnými pravidly jako návrh rozpočtu? (zveřejnění minimálně v zákonem stanovené lhůtě, dopad změny na základní hospodářské ukazatele, komentář provázanosti s rozvojovými strategiemi kraje atd.)
5. Používá kraj transparentní účet? Pokud ano, uveďte prosím odkaz na stránku, na které je účet zveřejněn.
6. Kolik pokut a o jaké výši dostal kraj v souvislosti s porušením rozpočtové kázně?
7. Vypracovává krajský úřad ekonomické analýzy dopadu v případě žádosti o úvěr?

Informace, týkající se dotací a veřejné podpory:

8. Může se veřejnost zúčastnit zasedání výběrových komisí, na kterých se diskutuje a rozhoduje o přidělení dotace?
9. Má kraj naimplementována pravidla pro řešení střetu zájmů či eventuální podjatosti hodnotitelů rozhodujících o bodovém hodnocení projektů? Pokud ano, žádáme o poskytnutí kopie dokumentu, který uvedená pravidla stanoví.
10. Má kraj implementována pravidla pro řešení střetu zájmů či eventuální podjatosti členů výběrových komisí rozhodujících o přidělení dotací? Pokud ano, žádáme o poskytnutí kopie dokumentu, který uvedená pravidla stanoví.
11. Jaká odborná kritéria musí splňovat hodnotitelé projektů přihlášených do dotačních programů poskytovaných z rozpočtu kraje? Má kraj tato kritéria implementována? Pokud ano, žádáme o poskytnutí kopie dokumentu, který uvedená kritéria stanoví.
12. Jaká odborná kritéria musí splňovat členové výběrových komisí jednotlivých dotačních programů poskytovaných z rozpočtu kraje? Má kraj tato kritéria implementována? Pokud ano, žádáme o poskytnutí kopie dokumentu, který uvedená kritéria stanoví.

13. Seznam členů výběrových komisí dotačních programů poskytovaných z rozpočtu kraje obsahující následující informace: jméno a příjmení, dotační program/programy, pro které osoba ve výběrové komisi zasedá.

14. Seznam hodnotitelů všech dotačních programů poskytovaných z rozpočtu kraje obsahující následující informace: jméno a příjmení, dotační program/programy, které daný hodnotitel hodnotí.

Informace, týkající se hospodaření s majetkem kraje:

15. Zveřejňuje kraj záměr prodeje či pronájmu majetku v hodnotě vyšší než jeden milion korun také jinak než pouze na úřední desce a její elektronické verzi? Pokud ano, jak?

16. Má kraj stanovena interní pravidla pro hospodaření s nemovitým majetkem? Pokud ano, žádáme o poskytnutí tohoto dokumentu.

17. Má kraj stanovena interní pravidla pro hospodaření s movitým majetkem? Pokud ano, žádáme o poskytnutí tohoto dokumentu.

18. V kolika případech od listopadu 2008 použil krajský úřad při prodeji majetku elektronické aukce?

19. V kolika případech od listopadu 2008 použil krajský úřad při pronájmu majetku elektronické aukce?

20. Zveřejňuje kraj na internetových stránkách či jiném dálkově přístupném místě přehledný a ucelený seznam nemovitého majetku kraje s uvedením jeho současného využití? Pokud ano, uveďte prosím odkaz na příslušnou stránku.

21. Zveřejňuje kraj na internetových stránkách či jiném dálkově přístupném místě dokumentaci proběhlých investičních akcí? Pokud ano, uveďte prosím odkaz na příslušnou stránku.

22. Má kraj zřízenou škodní komisi eventuálně škodní výbor? Pokud ano, uveďte prosím jména členů tohoto orgánu a jejich politickou příslušnost, pakliže jde o členy zastupitelstva kraje.

23. Vede kraj veřejně přístupnou elektronickou evidenci smluv uzavřených krajem? Pokud ano, uveďte odkaz na příslušnou stránku.

Poskytnuté informace:

Žadatelé byly poskytnuty informace v souladu se žádostí.

Informace zpracoval:

4. 7. 2012

Mgr. Lenka Doleželová, vedoucí kanceláře ředitele