



OLOMOUCKÝ KRAJ

Směrnice č. 3/2006,

Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje

Rada Olomouckého kraje svým usnesením č. UR/39/28/2006 ze dne 29. 6. 2006 schválila tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rada Olomouckého kraje tímto upravuje závazný postup Olomouckého kraje při zadávání a realizaci veřejných zakázek, u kterých jsou rozhodovací pravomoci právním předpisem nebo na jeho základě svěřeny Radě Olomouckého kraje, hejtmanovi kraje nebo Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
2. Zadání veřejné zakázky se provádí podle platné právní úpravy (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a souvisejících prováděcích právních předpisů).

Článek 2

Předmět úpravy, působnost směrnice a základní pojmy

1. Podle této směrnice se zadávají nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky (čl. 3 – 16).
2. Podle této směrnice se zadávají veřejné zakázky malého rozsahu (čl. 17 – 22).
3. Při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice se zadavatelem rozumí Olomoucký kraj.
4. Pod pojmem „Elektronická aukční síť“ se v této směrnici rozumí internetová aplikace, která umožňuje zadavateli veřejné zakázky zapojit do průzkumu trhu, všechny přizvané dodavatele v reálném čase. V ní je dodavatelům účastnícím se průzkumu trhu zpravidla zobrazena nejlepší cenová nabídka a jejich pořadí. Jednotliví dodavatelé účastníci se průzkumu trhu na základě zveřejněných dat licitují o cenu a další parametry - specifikace, které zadavatel požaduje splnit.
5. Pod pojmem „Zvláštní komise“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k posouzení kvalifikace. Komise musí být minimálně 3 členná. Každý člen komise může mít svého náhradníka. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků.
6. Pod pojmem „Komise pro otevírání obálek s nabídkami“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k otevírání obálek s nabídkami nebo otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky. Komise musí být minimálně 3 členná. Každý člen komise může mít svého náhradníka.

Článek 3

Podmínky použití zadávacího řízení u nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek

1. Druhy zadávacích řízení pro zadání nadlimitních a podlimitních veřejných zakázek:
 - a) otevřené řízení (§ 27 zákona o veřejných zakázkách),
 - b) užší řízení (§ 28 zákona o veřejných zakázkách),

- c) jednací řízení s uveřejněním (§ 29 zákona o veřejných zakázkách), za splnění podmínek uvedených v § 22 zákona o veřejných zakázkách,
 - d) jednací řízení bez uveřejnění (§ 34 zákona o veřejných zakázkách), za splnění podmínek uvedených v § 23 zákona o veřejných zakázkách,
 - e) soutěžní dialog (§ 35 zákona o veřejných zakázkách), za splnění podmínek uvedených v § 24 zákona o veřejných zakázkách.
2. Podlimitní veřejnou zakázku lze také zadat v zjednodušeném podlimitním řízení (§ 38 zákona o veřejných zakázkách).

Článek 4

Určení předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky

Předpokládanou cenu předmětu veřejné zakázky určí zadavatel podle §§ 13 až 16 zákona o veřejných zakázkách.

Článek 5

Otevřené řízení

1. Příprava veřejné zakázky:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky, uvede způsob financování veřejné zakázky a zpracuje zadávací podmínky, které obsahují zejména zadávací dokumentaci (§ 44 zákona o veřejných zakázkách); technické podmínky; stanovení technických podmínek; klasifikaci předmětu veřejné zakázky; podmínky poskytnutí zadávací dokumentace; dodatečné informace k zadávacím podmínkám; informace o prohlídce místa plnění; zdůvodnění navrhovaného způsobu zadávacího řízení; informaci o tom jestli se veřejná zakázka dělí na části, případné zdůvodnění zadání části nadlimitní veřejné zakázky způsobem pro zadání podlimitních zakázek (§ 98 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách); rozsah a způsob prokázání kvalifikace; zadávací lhůtu; základní hodnotící kritéria (§ 78 zákona o veřejných zakázkách); způsob hodnocení nabídek; dobu a místo plnění veřejné zakázky; další podmínky zadání veřejné zakázky (např. omezení dodavatele při realizaci veřejné zakázky apod.); lhůtu pro podání nabídek; případné vyloučení variantní nabídky nebo alespoň minimální požadavky, které musí varianty splňovat; případně požadovanou výši jistoty a formu poskytnutí jistoty; případně další jazyky, ve kterých bude požadovat předložení nabídek (§ 148 zákona o veřejných zakázkách); termín otevírání obálek s nabídkami; termín prvního jednání hodnotící komise; název veřejné zakázky (v názvu se doporučuje použít text: veřejná zakázka a název veřejné zakázky nebo alespoň použít zkratku VZ a název veřejné zakázky); možnost elektronického podání nabídky (§ 149 zákona o veřejných zakázkách); zvýhodnění některých uchazečů (§ 101 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje dále navrhne složení zvláštní komise nebo navrhne, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise, zpracuje návrh na složení komise pro otevírání obálek s nabídkami, návrh na složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky:

- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky a způsob zadávacího řízení.

- b) Rada Olomouckého kraje ustanoví zvláštní komisi nebo určí, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.
- c) Rada Olomouckého kraje ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami.
- d) Rada Olomouckého kraje jmenuje členy hodnotící komise a jejich náhradníky. Rada Olomouckého kraje může určit další osoby, které se mohou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách). Při jmenování hodnotící komise u veřejných zakázek, u kterých předpokládána cena veřejné zakázky přesáhne 200 mil. Kč bez DPH Rada Olomouckého kraje přiměřeně použije ustanovení § 74 odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách.
- e) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín otevírání obálek s nabídkami a termín prvního jednání hodnotící komise.

3. Zahájení zadávacího řízení, hodnocení kvalifikace uchazečů, hodnocení nabídek:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení otevřeného řízení, v souladu s §§ 146 a 147 zákona o veřejných zakázkách a usnesením Rady Olomouckého kraje.
- b) Podatelna Olomouckého kraje přijímá nabídky uchazečů. Postupuje při tom podle ustanovení § 69 zákona o veřejných zakázkách. Nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách. Podatelna Olomouckého kraje nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách. U nabídek doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.
- c) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise.
- d) Hejtman kraje rozhoduje o setrvání podjatého člena nebo náhradníka v hodnotící komisi.
- e) Komise pro otevírání obálek s nabídkami provádí otevírání obálek (otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky) a z této činnosti sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona o veřejných zakázkách).
- f) Krajský úřad Olomouckého kraje bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- g) Komise pro otevírání obálek s nabídkami předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje materiály týkající se nabídek, které komise vyřadila (§ 71 odst. 10 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- h) Hejtman kraje bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti v otevřeném řízení.
- i) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za řádné splnění povinností zadavatele dle § 73 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.
- j) Hodnotící komise se řídí zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona o veřejných zakázkách. Z jednání komise sepíše komise protokol o jednání.
- k) Komise určená k posouzení kvalifikace uchazečů, u uchazečů, kteří nesplnili kvalifikaci, připraví podklady k vyloučení uchazeče z otevřeného řízení, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace uchazečů a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje je předají hejtmanovi kraje. Komise z posouzení kvalifikace vyhotoví zprávu o průběhu jednání. Ve zprávě uvede zejména, kdo se účastnil jednání, průběh jednání, výsledek posouzení kvalifikace jednotlivých uchazečů.

- l) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče z účasti v otevřeném řízení z důvodu nesplnění kvalifikace uchazečem.
- m) Hodnotící komise, po vyřazení nabídek, které byly podány v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (§§ 76 a 77) prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče z otevřeného řízení.
- n) Hejtman kraje vylučuje uchazeče z otevřeného řízení z důvodů uvedených v § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- o) Hejtman kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů z otevřeného řízení, z důvodů uvedených v § 60 odst. 1, § 71 odst. 10, § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- p) Hodnotící komise vypracuje z posouzení a hodnocení nabídek zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona o veřejných zakázkách).
- q) Komise prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládají Radě Olomouckého kraje protokol o otevírání obálek, zprávu o posouzení kvalifikace a protokol o jednání komise a zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.

4. Ukončení otevřeného řízení:

- a) Rada Olomouckého kraje může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
- b) Rada Olomouckého kraje pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje.
- c) Rada Olomouckého kraje rozhoduje v souladu se zákonem o veřejných zakázkách o zrušení otevřeného řízení.
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění doručení oznámení o zrušení otevřeného řízení.
- e) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- f) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- g) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje.
- h) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení o uzavření smlouvy podle § 82 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.
- i) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění výsledku otevřeného řízení.
- j) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vypracování písemné zprávy zadavatele o každé nadlimitní veřejné zakázce podle § 85 zákona o veřejných zakázkách. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za zaslání písemné zprávy podle § 85 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

5. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

- a) Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky.
- b) Po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

6. Realizace smlouvy:

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Krajský úřad Olomouckého kraje provede porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním.

Článek 6

Užší řízení

1. Příprava veřejné zakázky:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky, uvede způsob financování veřejné zakázky a zpracuje zadávací podmínky, které obsahují zejména zadávací dokumentaci (§ 44 zákona o veřejných zakázkách); technické podmínky; stanovení technických podmínek; lhůtu pro doručení žádostí o účast v užším řízení; omezení počtu uchazečů v užším řízení; objektivní kritéria pro výběr zájemců, kteří splnili kvalifikaci; klasifikaci předmětu veřejné zakázky; podmínky poskytnutí zadávací dokumentace; dodatečné informace k zadávacím podmínkám; informace o prohlídce místa plnění; zdůvodnění navrhovaného způsobu zadávacího řízení; informaci o tom jestli se veřejná zakázka dělí na části, případně zdůvodnění zadání části nadlimitní veřejné zakázky způsobem pro zadání podlimitních zakázek (§ 98 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách); rozsah a způsob prokázání kvalifikace; zadávací lhůtu; základní hodnotící kritéria (§ 78 zákona o veřejných zakázkách); způsob hodnocení nabídek; dobu a místo plnění veřejné zakázky; další podmínky zadání veřejné zakázky (např. omezení dodavatele při realizaci veřejné zakázky apod.); lhůtu pro podání nabídek; případné vyloučení variantní nabídky nebo alespoň minimální požadavky, které musí varianty splňovat; případně požadovanou výši jistoty a formu poskytnutí jistoty; případně další jazyky, ve kterých bude požadovat předložení nabídek (§ 148 zákona o veřejných zakázkách); termín otevírání obálek s nabídkami; termín prvního jednání hodnotící komise; název veřejné zakázky (v názvu se doporučuje použít text: veřejná zakázka a název veřejné zakázky nebo alespoň použít zkratku VZ a název veřejné zakázky); možnost elektronického podání nabídky (§ 149 zákona o veřejných zakázkách); zvýhodnění některých uchazečů (§ 101 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje dále navrhne kdo bude posuzovat kvalifikaci uchazečů, případně navrhne složení zvláštní komise, zpracuje návrh na složení komise pro otevírání obálek s nabídkami, návrh na složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky:

- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky a způsob zadávacího řízení.
- b) Rada Olomouckého kraje ustanoví zvláštní komisi.
- c) Rada Olomouckého kraje určuje osoby, které stanoví podle objektivních kritérií pořadí zájemců pro další účast v užším řízení.

3. Zahájení zadávacího řízení, hodnocení kvalifikace zájemců, výzva k podání nabídek:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení užšího řízení, v souladu s §§ 146 a 147 zákona o veřejných zakázkách a usnesením Rady Olomouckého kraje.

- b) Podatelna Olomouckého kraje přijímá žádosti o účast v užším řízení a doklady prokazující kvalifikaci zájemců. U žádostí doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předávání dokladů prokazujících kvalifikaci komisi určené Radou Olomouckého kraje k posouzení splnění kvalifikace zájemci.
- d) Komise po posouzení kvalifikace zájemců, u zájemců, kteří nesplnili kvalifikaci, připraví podklady k vyloučení zájemců z další účasti v užším řízení, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace zájemců a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje je předají hejtmanovi kraje.
- e) Hejtman kraje vyloučí zájemce z další účasti v užším řízení z důvodu nesplnění kvalifikace zájemcem.
- f) Hejtman kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení zájemců z další účasti v užším řízení na nejbližším zasedání Rady Olomouckého kraje.
- g) Určené osoby stanoví podle objektivních kritérií pořadí zájemců pro další účast v užším řízení. O provedeném výběru pořadí určené osoby protokol.
- h) Rada Olomouckého kraje schvaluje pořadí zájemců pro další účast v užším řízení a protokol o výběru zájemců podle objektivních kritérií.
- i) Hejtman kraje vylučuje zájemce, kteří nebyli vybráni, z další účasti v užším řízení z důvodu omezení počtu zájemců v užším řízení (§ 61 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách).
- j) Rada Olomouckého kraje schvaluje výzvu k podání nabídek, kterou zpracovává Krajský úřad Olomouckého kraje.
- k) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání zájemců k podání nabídky v užším řízení v souladu s usnesením Rady Olomouckého kraje a § 28 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.
- l) Rada Olomouckého kraje ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami.
- m) Rada Olomouckého kraje jmenuje členy a jejich náhradníky hodnotící komise. Při jmenování hodnotící komise u veřejných zakázek, u kterých předpokládaná cena veřejné zakázky přesáhne 200 mil. Kč bez DPH použije Rada Olomouckého kraje přiměřeně ustanovení § 74 odst. 5 a 6 zákona o veřejných zakázkách. Rada Olomouckého kraje může určit další osoby, které se mohou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách).
- n) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín otevírání obálek s nabídkami a termín prvního jednání hodnotící komise.

4. Podávání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek, ukončení užšího řízení:

- a) Podatelna Olomouckého kraje přijímá nabídky uchazečů. Postupuje při tom podle ustanovení § 69 zákona o veřejných zakázkách. Nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách. Podatelna Olomouckého kraje nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách. U nabídek doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.
- b) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise.
- c) Hejtman kraje rozhoduje o setrvání podjatého člena nebo náhradníka v hodnotící komisi.

- d) Komise pro otevírání obálek s nabídkami provádí otevírání obálek (otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky) a z této činnosti sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona o veřejných zakázkách).
- e) Krajský úřad Olomouckého kraje bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- f) Komise pro otevírání obálek s nabídkami předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje materiály týkající se nabídek, které komise vyřadila (§ 71 odst. 10 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- g) Hejtman kraje bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti v užším řízení.
- h) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za zveřejnění části protokolu o otevírání obálek obvyklým způsobem (§ 73 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).
- i) Hodnotící komise se řídí zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona o veřejných zakázkách. Z jednání komise sepíše komise protokol o jednání.
- j) Hodnotící komise, po vyřazení nabídek, které byly podány v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (§§ 76 a 77) prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče z užšího řízení.
- k) Hejtman kraje vylučuje uchazeče z užšího řízení z důvodů uvedených v § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- l) Hejtman kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů z užšího řízení, z důvodů uvedených v § 71 odst. 10 a § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- m) Hodnotící komise vypracuje z posouzení a hodnocení nabídek zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona o veřejných zakázkách).
- n) Komise prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládají Radě Olomouckého kraje protokol o otevírání obálek, protokol o jednání komise a zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
- o) Rada Olomouckého kraje může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
- p) Rada Olomouckého kraje pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje.
- q) Rada Olomouckého kraje rozhoduje v souladu se zákonem o veřejných zakázkách o zrušení užšího řízení.
- r) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění a doručení oznámení o zrušení užšího řízení.
- s) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- t) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- u) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje.
- v) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení o uzavření smlouvy podle § 82 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.

- w) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění výsledku užšího řízení.
- x) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vypracování písemné zprávy zadavatele o každé nadlimitní veřejné zakázce podle § 85 zákona o veřejných zakázkách. Krajský úřad Olomouckého kraje za zaslání písemné zprávy podle § 85 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

5. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

- a) Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky.
- b) Po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

6. Realizace smlouvy:

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Krajský úřad Olomouckého kraje provede porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním.

Článek 7

Jednací řízení s uveřejněním

7. Příprava veřejné zakázky:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky, uvede způsob financování veřejné zakázky a zpracuje zadávací podmínky, které obsahují zejména zadávací dokumentaci (§ 44 zákona o veřejných zakázkách); technické podmínky; stanovení technických podmínek; lhůtu pro doručení žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním, omezení počtu uchazečů v jednacím řízení s uveřejněním; objektivní kritéria pro výběr zájemců, kteří splnili kvalifikaci, klasifikaci předmětu veřejné zakázky; podmínky poskytnutí zadávací dokumentace; dodatečné informace k zadávacím podmínkám; informace o prohlídce místa plnění; zdůvodnění navrhovaného způsobu zadávacího řízení; informaci o tom jestli se veřejná zakázka dělí na části, případné zdůvodnění zadání části nadlimitní veřejné zakázky způsobem pro zadání podlimitních zakázek (§ 98 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách); rozsah a způsob prokázání kvalifikace; zadávací lhůtu; základní hodnotící kritéria (§ 78 zákona o veřejných zakázkách); způsob hodnocení nabídek; dobu a místo plnění veřejné zakázky; další podmínky zadání veřejné zakázky (např. omezení dodavatele při realizaci veřejné zakázky apod.), lhůtu pro podání nabídek, případné vyloučení variantní nabídky nebo alespoň minimální požadavky, které musí varianty splňovat; případně požadovanou výši jistoty a formu poskytnutí jistoty; případně další jazyky, ve kterých bude požadovat předložení nabídek (§ 148 zákona o veřejných zakázkách); termín otevírání obálek s nabídkami; termín prvního jednání hodnotící komise (určených osob); název veřejné zakázky (v názvu se doporučuje použít text: veřejná zakázka a název veřejné zakázky nebo alespoň použít zkratku VZ a název veřejné zakázky); možnost elektronického podání nabídky (§ 149 zákona o veřejných zakázkách); zvýhodnění některých uchazečů (§ 101 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje dále navrhne kdo bude posuzovat kvalifikaci uchazečů, případně navrhne složení zvláštní komise, zpracuje návrh na složení komise pro otevírání obálek s nabídkami, návrh na složení hodnotící komise (členů a náhradníků) nebo určení osob oprávněných jednat s uchazeči v jednacím řízení s uveřejněním. Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné zakázky.

8. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky:
- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky a způsob zadávacího řízení.
 - b) Rada Olomouckého kraje ustanoví zvláštní komisi nebo určí osoby k posuzování kvalifikace.
 - c) Rada Olomouckého kraje určuje osoby, které stanoví podle objektivních kritérií pořadí zájemců pro další účast v jednacím řízení s uveřejněním.
9. Zahájení zadávacího řízení, hodnocení kvalifikace zájemců, výzva k podání nabídek:
- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení jednacím řízení s uveřejněním, v souladu s §§ 146 a 147 zákona o veřejných zakázkách a usnesením Rady Olomouckého kraje.
 - b) Podatelna Olomouckého kraje přijímá žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním a doklady prokazující kvalifikaci zájemců. U žádostí doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předávání dokladů prokazujících kvalifikaci komisi určené Radou Olomouckého kraje k posouzení splnění kvalifikace zájemci.
 - d) Komise po posouzení kvalifikace zájemců, u zájemců, kteří nesplnili kvalifikaci, připraví podklady k vyloučení zájemců z další účasti v jednacím řízení s uveřejněním, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace zájemců a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje je předají hejtmanovi kraje.
 - e) Hejtman kraje vyloučí zájemce z další účasti v jednacím řízení s uveřejněním z důvodu nesplnění kvalifikace zájemcem.
 - f) Hejtman kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení zájemců z další účasti v jednacím řízení s uveřejněním na nejbližším zasedání Rady Olomouckého kraje.
 - g) Určené osoby stanoví podle objektivních kritérií pořadí zájemců pro další účast v jednacím řízení s uveřejněním. O provedeném výběru pořídí určené osoby protokol.
 - h) Rada Olomouckého kraje schvaluje pořadí zájemců pro další účast v jednacím řízení s uveřejněním a protokol o výběru zájemců podle objektivních kritérií.
 - i) Hejtman kraje vylučuje zájemce, kteří nebyli vybráni, z další účasti v jednacím řízení s uveřejněním z důvodu omezení počtu zájemců v jednacím řízení s uveřejněním (§ 61 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách).
 - j) Rada Olomouckého kraje ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami.
 - k) Rada Olomouckého kraje, stanoví kdo bude jednat s uchazeči v jednacím řízení s uveřejněním (hodnotící komise nebo určené osoby).
 - l) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín otevírání obálek s nabídkami a termín prvního jednání s uchazeči.
 - m) Rada Olomouckého kraje schvaluje výzvu k podání nabídek, kterou zpracovává Krajský úřad Olomouckého kraje.
 - n) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání zájemců k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejněním v souladu s usnesením Rady Olomouckého kraje a § 29 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.
10. Podávání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek, ukončení jednacím řízení s uveřejněním:
- a) Podatelna Olomouckého kraje přijímá nabídky uchazečů. Postupuje při tom podle ustanovení § 69 zákona o veřejných zakázkách. Nabídky uchazečů musí být podány

způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách. Podatelna Olomouckého kraje nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách. U nabídek doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.

- b) Hejtmán kraje rozhoduje o setrvání podjatého člena nebo náhradníka v hodnotící komisi.
- c) Komise pro otevírání obálek s nabídkami provádí otevírání obálek (otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky) a z této činnosti sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona o veřejných zakázkách).
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- e) Komise pro otevírání obálek s nabídkami předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje materiály týkající se nabídek, které komise vyřadila (§ 71 odst. 10 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- f) Hejtmán kraje bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti v jednacím řízení s uveřejněním.
- g) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za zveřejnění části protokolu o otevírání obálek obvyklým způsobem (§ 73 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).
- h) Hodnotící komise, po vyřazení nabídek, které byly podány v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (§§ 76 a 77) prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, předá podklady hejtmánovi kraje k vyloučení uchazeče z jednacího řízení s uveřejněním.
- i) Hejtmán kraje vylučuje uchazeče z užšího řízení z důvodů uvedených v § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- j) Hejtmán kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů z jednacího řízení s uveřejněním, z důvodů uvedených v § 71 odst. 10 a § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- k) Hejtmán kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise k předběžnému posouzení nabídek. Hodnotící komise po předběžném vyhodnocení nabídek, zajistí oznámení předběžných výsledků hodnocení nabídek a vyzve uchazeče k jednání (§ 30 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách). Termín jednání stanovuje hejtmán kraje.
- l) Hejtmán kraje rozhoduje o poslední fázi jednání o nabídkách (§ 31 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách).
- m) Hodnotící komise (osoby určené k jednání) vypracuje z každého jednání protokol (§ 31 zákona o veřejných zakázkách).
- n) Komise (osoby určené k jednání) prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládají Radě Olomouckého kraje protokol o otevírání obálek a protokoly o jednání s uchazeči o veřejnou zakázku.
- o) Rada Olomouckého kraje může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
- p) Rada Olomouckého kraje rozhoduje v souladu se zákonem o veřejných zakázkách o zrušení jednacího řízení s uveřejněním.

- q) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění a doručení oznámení o zrušení jednacího řízení s uveřejněním.
- r) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- s) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- t) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje.
- u) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení o uzavření smlouvy podle § 82 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.
- v) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění výsledku jednacího řízení s uveřejněním.
- w) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vypracování písemné zprávy zadavatele o každé nadlimitní veřejné zakázce podle § 85 zákona o veřejných zakázkách. Krajský úřad Olomouckého kraje za zaslání písemné zprávy podle § 85 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

11. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

- a) Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky.
- b) Po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

12. Realizace smlouvy:

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Krajský úřad Olomouckého kraje provede porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním.

Článek 8

Jednací řízení bez uveřejnění

1. Příprava veřejné zakázky:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky, uvede způsob financování veřejné zakázky a zpracuje zadávací podmínky, alespoň v rozsahu uvedeném v § 34 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách; zdůvodnění navrhovaného způsobu zadání veřejné zakázky; informaci o tom jestli se veřejná zakázka dělí na části; případné zdůvodnění zadání části nadlimitní veřejné zakázky způsobem pro zadání podlimitních zakázek (§ 98 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách); zvýhodnění některých uchazečů (§ 101 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje dále navrhne kdo bude posuzovat kvalifikaci uchazečů, případně navrhne složení zvláštní komise, zpracuje návrh na složení komise pro otevírání obálek s nabídkami, návrh na určení osob oprávněných jednat s uchazeči v jednacím řízení bez uveřejnění.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky:

- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky a způsob zadávacího řízení.

- b) Rada Olomouckého kraje určuje osoby, které budou posuzovat splnění kvalifikace zájemci nebo ustanoví zvláštní komisi.
- c) Rada Olomouckého kraje určuje osoby, které budou zastupovat zadavatele při jednání se zájemci.

3. Zahájení zadávacího řízení, hodnocení kvalifikace zájemců, jednání se zájemci:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání dodavatelů k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a usnesením Rady Olomouckého kraje.
- b) Podatelna Olomouckého kraje přijímá informace o kvalifikaci zájemců v případě, že je uchazeč nepředloží v průběhu jednání v jednacím řízení bez uveřejnění. U informací o kvalifikaci doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí těchto písemností.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje nebo osoby oprávněné k jednání s uchazeči zajišťují předávání informací o kvalifikaci zájemců osobám určeným Radou Olomouckého kraje k posouzení splnění kvalifikace zájemci.
- d) Určené osoby po posouzení kvalifikace zájemců, u zájemců, kteří nesplnili kvalifikaci, připraví podklady k vyloučení dodavatele z jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace zájemcem a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje je předají hejtmánovi kraje.
- e) Hejtmán kraje vylučuje zájemce z jednání v jednacím řízení bez uveřejnění z důvodu nesplnění kvalifikace zájemcem.
- f) Hejtmán kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení zájemců z jednání v jednacím řízení bez uveřejnění na nejbližším zasedání Rady Olomouckého kraje.
- g) Osoby určené Radou Olomouckého kraje vyhotoví z jednání se zájemci záznam o jednání tak, aby mohla Rada Olomouckého kraje rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky. Zástupce zájemce je oprávněn podepsat tu část záznamu o jednání, ve které jsou uvedeny smluvní podmínky tak, jak bylo ujednáno při jednání v jednacím řízení bez uveřejnění.
- h) Určené osoby Radou Olomouckého kraje prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládají Radě Olomouckého kraje záznam o jednání se zájemci v jednacím řízení bez uveřejnění.

4. Ukončení jednacího řízení bez uveřejnění:

- a) Rada Olomouckého kraje rozhoduje o zrušení jednacího řízení bez uveřejnění v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za doručení oznámení o zrušení jednacího řízení bez uveřejnění.
- c) Rada Olomouckého kraje rozhoduje o nejvhodnější nabídce.
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky dle § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- e) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje.
- f) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění výsledku zadávacího řízení.
- g) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vypracování písemné zprávy zadavatele o každé nadlimitní veřejné zakázce podle § 85 zákona o veřejných zakázkách. Krajský

úřad Olomouckého kraje za zaslání písemné zprávy podle § 85 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

5. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

- a) Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky.
- b) Po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

6. Realizace smlouvy:

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Krajský úřad Olomouckého kraje provede porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním.

Článek 9

Soutěžní dialog

1. Příprava veřejné zakázky:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky, uvede způsob financování veřejné zakázky a zpracuje zadávací podmínky, minimálně v rozsahu §§ 35 zákona o veřejných zakázkách; informace o průběhu soutěžního dialogu; lhůtu pro doručení žádostí o účast v soutěžním dialogu; omezení počtu uchazečů v soutěžním dialogu; objektivní kritéria pro výběr zájemců, kteří splnili kvalifikaci; rozsah a způsob prokázání kvalifikace; název veřejné zakázky (v názvu se doporučuje použít text: veřejná zakázka a název veřejné zakázky nebo alespoň použít zkratku VZ a název veřejné zakázky); zvýhodnění některých uchazečů (§ 101 zákona o veřejných zakázkách); návrh poskytnutí soutěžních cen; návrh na poskytnutí jiných plateb spojených s účastí zájemců v soutěžním dialogu. Krajský úřad Olomouckého kraje dále navrhne kdo bude posuzovat kvalifikaci uchazečů, případně navrhne složení zvláštní komise, zpracuje návrh na složení komise pro otevírání obálek s nabídkami, návrh na složení hodnotící komise (členů a náhradníků) nebo určení osob oprávněných jednat s uchazeči v soutěžním dialogu. Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky:

- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky a způsob zadávacího řízení.
- b) Rada Olomouckého kraje ustanoví zvláštní komisi.
- c) Rada Olomouckého kraje určuje osoby, které stanoví podle objektivních kritérií pořadí zájemců pro další účast v soutěžním dialogu.
- d) Rada Olomouckého kraje určuje osoby, které budou zastupovat zadavatele při jednání se zájemci.

3. Zahájení zadávacího řízení, hodnocení kvalifikace zájemců, výzva k podání nabídek:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení soutěžního dialogu, v souladu s §§ 146 a 147 zákona o veřejných zakázkách a usnesením Rady Olomouckého kraje.

- b) Podatelna Olomouckého kraje přijímá žádosti o účast v soutěžním dialogu a doklady prokazující kvalifikaci zájemců. U žádostí doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předávání dokladů prokazujících kvalifikaci komisi určené Radou Olomouckého kraje k posouzení splnění kvalifikace zájemci.
- d) Komise po posouzení kvalifikace zájemců, u zájemců, kteří nesplnili kvalifikaci, připraví podklady k vyloučení zájemců z další účasti v soutěžním dialogu, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace zájemců a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje je předají hejtmanovi kraje.
- e) Hejtman kraje vyloučí zájemce z další účasti v soutěžním dialogu z důvodu nesplnění kvalifikace zájemcem.
- f) Hejtman kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení zájemců z další účasti v soutěžním dialogu na nejbližším zasedání Rady Olomouckého kraje.
- g) Určené osoby stanoví podle objektivních kritérií pořadí zájemců pro další účast v soutěžním dialogu. O provedeném výběru pořídí určené osoby protokol.
- h) Rada Olomouckého kraje schvaluje pořadí zájemců pro další účast v soutěžním dialogu a protokol o výběru zájemců podle objektivních kritérií.
- i) Hejtman kraje vylučuje zájemce, kteří nebyli vybráni, z další účasti v soutěžním dialogu z důvodu omezení počtu zájemců v soutěžním dialogu (§ 61 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách).
- j) Rada Olomouckého kraje určí osoby, které budou jednat se zájemci v soutěžním dialogu.
- k) Rada Olomouckého kraje schvaluje výzvu k jednání v soutěžním dialogu, kterou zpracovává Krajský úřad Olomouckého kraje.
- l) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání zájemců k jednání v soutěžním dialogu v souladu s usnesením Rady Olomouckého kraje a §§ 35 a 36 zákona o veřejných zakázkách.

4. Průběh soutěžního dialogu, výzva k podání nabídek v soutěžním dialogu:

- a) Osoby určené k jednání se zájemci o každém jednání sepisují protokol z jednání.
- b) Rada Olomouckého kraje vybírá a určí jedno nebo více řešení způsobilých splnit potřeby a požadavky Olomouckého kraje ve veřejné zakázce.
- c) Rada Olomouckého kraje schvaluje výzvu k podání nabídek minimálně v rozsahu § 37 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách, kterou zpracovává Krajský úřad Olomouckého kraje.
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje informuje zájemce o ukončení jednání v soutěžním dialogu a zajistí vyzvání zájemců k předložení nabídek.

5. Podávání nabídek, vyhodnocení nabídek:

Pro další postup zadavatele se použije přiměřeně čl. 6 odst. 4. této směrnice.

6. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

- a) Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky.
- b) Po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

7. Realizace smlouvy:

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Krajský úřad Olomouckého kraje provede porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním.

Článek 10

Zjednodušené podlimitní řízení

1. Příprava veřejné zakázky:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky, uvede způsob financování veřejné zakázky, zdůvodní návrh použitého zadávacího řízení a zpracuje zadávací podmínky, minimálně v rozsahu § 38 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách; lhůtu pro podání nabídek; název veřejné zakázky (v názvu se doporučuje použít text: veřejná zakázka a název veřejné zakázky nebo alespoň použít zkratku VZ a název veřejné zakázky); zvýhodnění některých uchazečů (§ 101 zákona o veřejných zakázkách); možnost podání elektronickými prostředky (§ 149 zákona o veřejných zakázkách); návrh dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky; způsob uveřejnění výzvy po celou dobu pro podání nabídek (§ 38 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje dále navrhne složení zvláštní komise nebo navrhne, že kvalifikaci bude posuzovat hodnotící komise, zpracuje návrh na složení komise pro otevírání obálek s nabídkami, návrh na složení hodnotící komise (členů a náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky:

- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky a způsob zadávacího řízení.
- b) Rada Olomouckého kraje ustanoví zvláštní komisi nebo určí, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.
- c) Rada Olomouckého kraje jmenuje komisi pro otevírání obálek s nabídkami.
- d) Rada Olomouckého kraje jmenuje členy a jejich náhradníky hodnotící komise. Rada Olomouckého kraje může určit další osoby, které se mohou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách).

3. Zahájení zadávacího řízení, podávání nabídek:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za zaslání výzvy k podání nabídky a k prokázání kvalifikace v souladu se zákonem o veřejných zakázkách a usnesením Rady Olomouckého kraje.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za splnění povinnosti uvedené v § 38 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
- c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman stanoví termín otevírání obálek s nabídkami a termín prvního jednání hodnotící komise.

4. Posouzení a hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace, ukončení zjednodušeného podlimitního řízení:

- a) Podatelna Olomouckého kraje přijímá nabídky uchazečů. Postupuje při tom podle ustanovení § 69 zákona o veřejných zakázkách. Nabídky uchazečů musí být podány

způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách. Podatelna Olomouckého kraje nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách. U nabídek doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.

- b) Podatelna Olomouckého kraje přijímá doklady prokazující kvalifikaci zájemců. U žádostí doručených osobně, vydá podatelna Olomouckého kraje potvrzení o přijetí dokladů.
- c) Určené osoby po posouzení kvalifikace zájemců, u zájemců, kteří nesplnili kvalifikaci, připraví podklady k vyloučení dodavatele z jednání ve zjednodušeném podlimitním řízení, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace zájemcem a prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje je předají hejtmanovi kraje.
- d) Hejtman kraje vylučuje zájemce ze zjednodušeného podlimitního řízení z důvodu nesplnění kvalifikace uchazečem.
- e) Hejtman kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení zájemců ze zjednodušeného podlimitního řízení na nejbližším zasedání Rady Olomouckého kraje. Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise.
- f) Hejtman kraje rozhoduje o setrvání podjatého člena nebo náhradníka v hodnotící komisi.
- g) Komise pro otevírání obálek s nabídkami provádí otevírání obálek (otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky) a z této činnosti sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona o veřejných zakázkách).
- h) Krajský úřad Olomouckého kraje bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- i) Komise pro otevírání obálek s nabídkami předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje materiály týkající se nabídek, které komise vyřadila (§ 71 odst. 10 zákona o veřejných zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- j) Hejtman kraje bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti ve zjednodušeném řízení.
- k) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za zveřejnění části protokolu o otevírání obálek obvyklým způsobem (§ 73 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).
- l) Hodnotící komise se řídí zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona o veřejných zakázkách. Z jednání komise sepíše komise protokol o jednání.
- m) Hodnotící komise, po vyřazení nabídek, které byly podány v rozporu se zákonem o veřejných zakázkách (§§ 76 a 77) prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje, předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče ze zjednodušeného podlimitního řízení.
- n) Hejtman kraje vylučuje uchazeče ze zjednodušeného podlimitního řízení z důvodů uvedených v § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- o) Hejtman kraje informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů ze zjednodušeného podlimitního řízení, z důvodů uvedených v § 71 odst. 10 a § 76 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.
- p) Hodnotící komise vypracuje z posouzení a hodnocení nabídek zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona o veřejných zakázkách).

- q) Komise prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládají Radě Olomouckého kraje protokol o otevírání obálek, protokol o jednání komisí a zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
- r) Rada Olomouckého kraje může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
- s) Rada Olomouckého kraje pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje.
- t) Rada Olomouckého kraje rozhoduje v souladu se zákonem o veřejných zakázkách o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení.
- u) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění a doručení oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení.
- v) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- w) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona o veřejných zakázkách.
- x) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje.
- y) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za oznámení o uzavření smlouvy podle § 82 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.
- z) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění výsledku zjednodušeného podlimitního řízení.

5. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

- a) Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky.
- b) Po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

6. Realizace smlouvy:

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu plnění smlouvy na veřejnou zakázku. Krajský úřad Olomouckého kraje provede porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním.

Článek 11

Veřejná soutěž o návrh

1. Příprava veřejné soutěže o návrh:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné soutěže o návrh, uvede způsob financování veřejné soutěže o návrh; výši soutěžní ceny a platby a zpracuje návrh na vyhlášení soutěže o návrh, který obsahuje zejména popis návrhu; lhůtu pro převzetí návrhu; způsob zajištění anonymity návrhů účastníků soutěže o návrh; informaci o tom jestli bude zadavatel vázán rozhodnutím poroty uvedeným v protokolu o hodnocení návrhů; informaci o možnosti zrušení soutěže o návrh; kritéria pro hodnocení; omezení počtu účastníků se stanovením jasných nediskriminačních kritérií jejich výběru; lhůtu pro podání anonymních projektů; případné vyloučení variantní nabídky nebo alespoň minimální požadavky, které musí varianty splňovat; případně další jazyky, ve kterých mají být nabídky podány (§ 148 o veřejných zakázkách); možnost elektronického podání návrhu (§ 149 zákona o veřejných

zakázkách). Krajský úřad Olomouckého kraje dále zpracuje návrh na zřízení poroty pro hodnocení návrhů (členy a jejich náhradníky). V případě vyžadované zvláštní odborné kvalifikace budou osoby s touto kvalifikací v návrhu vyznačeny.

- b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné soutěže o návrh.

2. Schválení podmínek zadání veřejné soutěže o návrh:

- a) Rada Olomouckého kraje schvaluje zadávací podmínky veřejné soutěže o návrh.
- b) Rada Olomouckého kraje jmenuje porotu pro hodnocení návrhů (členy a jejich náhradníky).

3. Zahájení veřejné soutěže o návrh:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyhlášení veřejné soutěže o návrh v souladu s §§ 104, 146 a 147 zákona o veřejných zakázkách a usnesením Rady Olomouckého kraje.
- b) Podatelna Olomouckého kraje přijímá podané návrhy účastníků soutěže o návrh.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí po celou dobu soutěže až do okamžiku rozhodnutí poroty o výběru nejvhodnějšího účastníka (účastníků) anonymitu alespoň v rozsahu uvedeném v § 105 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách.
- d) Hejtman kraje rozhoduje o vyloučení účastníka soutěže o návrh z této soutěže z důvodu nedodržení požadavků zadavatele týkající se anonymity návrhu (§ 105 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách).
- e) Hejtman kraje rozhodne o odmítnutí návrhů podaných po uplynutí lhůty pro podání návrhů.
- f) Krajský úřad zajistí vrácení návrhů zájemci o účast.
- g) Hejtman kraje rozhoduje o setrvání podjatého člena v porotě pro hodnocení návrhů.
- h) Porota vyhodnotí anonymně podané projekty účastníků a vypracuje protokol (§ 106 odst. 5 až 7 zákona o veřejných zakázkách).
- i) Porota prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předá písemnosti vyhotovené porotou Radě Olomouckého kraje k rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).

4. Ukončení veřejné soutěže o návrh:

- a) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů) účastníkům soutěže o návrh.
- c) Rada Olomouckého kraje rozhodne o požádání, aby výsledek soutěže o návrh nebyl zveřejněn (§ 107 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách).
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí zveřejnění výsledku veřejné soutěže (§ 107 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách).
- e) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za provedení poskytnutí soutěžní ceny a platby.

5. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné soutěže o návrh.

Článek 12

Zvláštní postupy v zadávacím řízení

Podle zákona o veřejných zakázkách se za zvláštní postupy v zadávacím řízení považuje:

- a) předběžné oznámení,
- b) rámcová smlouva,
- c) dynamický nákupní systém,
- d) elektronická aukce.

Článek 13

Předběžné oznámení

1. Krajský úřad Olomouckého kraje zpracovává návrh veřejných zakázek, u kterých je povinnost provést předběžné oznámení zadavatele nebo veřejných zakázek uvedených v § 86 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách.
2. Rada Olomouckého kraje schvaluje seznam veřejných zakázek uvedených v odst. 3 tohoto článku.
3. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění předběžného oznámení veřejných zakázek podle § 86 zákona o veřejných zakázkách.

Článek 14

Rámcová smlouva

1. Příprava řízení na výběr rámcové smlouvy:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu uzavření rámcové smlouvy, vypracuje smluvní podmínky rámcové smlouvy, návrh s kolika uchazeči má být rámcová smlouva uzavřena, návrh výběru účastníků rámcové smlouvy, návrh oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje návrh na zadání veřejné zakázky.
2. Schválení podmínek:

Rada Olomouckého kraje schvaluje podmínky rámcové smlouvy, oznámení či výzvu o zahájení zadávacího řízení.
3. Zadávaní veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví výzvu k podání nabídek pro zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy a předloží ji Radě Olomouckého kraje.
 - b) Rada Olomouckého kraje schvaluje výzvu k podání nabídek pro zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy.

Článek 15

Dynamický nákupní systém

1. Příprava a schválení zavedení dynamického nákupního systému:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k zavedení dynamického nákupního systému (minimálně v rozsahu § 93 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách) a předá Radě Olomouckého kraje.
 - b) Rada Olomouckého kraje rozhoduje o zavedení dynamického nákupního systému.

2. Zařazení do dynamického nákupního systému:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje posuzuje zda dodavatel splnil podmínky pro zařazení do dynamického systému.
 - b) Hejtman kraje rozhodne o zařazení nebo odmítnutí zařazení do dynamického nákupního systému.
3. Zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje zpracuje zjednodušené oznámení k podání předběžných nabídek a výzvu k podání nabídek.
 - b) Rada Olomouckého kraje schválí zjednodušené oznámení k podání nabídek a výzvu k podání nabídek.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje zveřejní zjednodušené oznámení k podání předběžných nabídek.
 - d) Po podání předběžných nabídek se obdobně uplatní postup podle § 94 odst. 2 až 4 zákona o veřejných zakázkách a čl. 15 odst. 2 této směrnice.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje odešle výzvu k podání nabídky zájemcům zařazeným do dynamického nákupního systému.
 - f) Krajský úřad Olomouckého kraje provede hodnocení nabídek uchazečů.
 - g) Rada Olomouckého kraje rozhodne o zadání veřejné zakázky uchazeči, který podal nejvhodnější nabídku.

Článek 16

Elektronická aukce

1. Příprava a schválení podmínek a rozsah použití elektronické aukce:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje uvede do návrhu zadávacích podmínek podmínky a rozsah použití elektronické aukce (minimálně v rozsahu uvedeném v § 96 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách), navrhne osoby, které se za zadavatele účastní elektronické aukce.
 - b) Rada Olomouckého kraje schvaluje podmínky použití a rozsah použití podmínek elektronické aukce.
 - c) Rada Olomouckého kraje určuje osoby, které se za zadavatele účastní elektronické aukce.
2. Průběh elektronické aukce:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje zpracuje výzvu k podání nových aukčních hodnot.
 - b) Hejtman kraje vyzve uchazeče, aby podali nové aukční hodnoty.
 - c) Rada Olomouckého kraje rozhoduje o výsledku elektronické aukce.

Článek 17

Zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu musí být dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých předpokládána hodnota je rovná nebo přesáhne 100 000 Kč bez DPH budou zadány po provedení průzkumu trhu, pokud v této směrnici není stanoveno jinak.

3. Veřejnou zakázku malého rozsahu lze realizovat i na základě písemné smlouvy.
4. Veřejnou zakázku malého rozsahu, u které předpokládaná hodnota nedosáhne 500 000 Kč bez DPH lze realizovat na základě objednávky.

Článek 18

Průzkum trhu u veřejných zakázek malého rozsahu

1. Způsoby průzkumu trhu:
 - a) jednání s dodavateli,
 - b) posouzení a hodnocení nabídek,
 - c) elektronická aukce.
2. Způsoby vyzvání dodavatelů k podání nabídky, k jednání:
 - a) písemnou formou,
 - b) faxem,
 - c) e-mailem,
 - d) zveřejněním v elektronické aukční síni,
 - e) zveřejnění v tisku,
 - f) zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Počet oslovených dodavatelů:

U veřejných zakázek malého rozsahu, u kterých bude proveden průzkum trhu, zadavatel vyzve k podání nabídky

 - a) Minimálně 3 dodavatele v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH.
 - b) Minimálně 5 dodavatelů v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu přesáhne hodnotu uvedenou v písm. a) tohoto odstavce a nedosáhne 6 mil. Kč bez DPH.
4. Formy nabídek:
 - a) ve všech případech:
 - I. písemná forma,
 - II. elektronická forma (u aukce v elektronické aukční síni, pokud není v této směrnici uvedeno jinak).
 - b) u veřejných zakázek malého rozsahu, u kterých výše předpokládané ceny nedosáhne 500 000 Kč bez DPH jsou přípustné dále tyto formy:
 - I. faxem,
 - II. e-mailem,
 - III. telefonicky. Výzva i nabídka musí být doložena písemným záznamem.
 - IV. za předložené nabídky se považují i nabídky, které má zadavatel již k dispozici z předchozí činnosti nebo je zadavatel může získat z veřejně přístupných zdrojů (např. reklamní letáky, ceníky získané z internetu apod.).
5. Jednání osob určených k otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, jednání s dodavateli nebo k účasti na vyhodnocení nabídek podaných v elektronické aukční síni:

V případě, že počet určených osob je větší než tři, můžou tyto osoby vykonávat úkoly jím svěřené za podmínky, že jsou přítomny minimálně dvě třetiny určených osob nebo jejich náhradníků.

Článek 19

Rozhodování o veřejných zakázkách malého rozsahu

Rozhodování o veřejné zakázce malého rozsahu:

- a) Rada Olomouckého kraje rozhoduje o veřejné zakázce malého rozsahu v případě, že v tomto článku a v čl. 24 odst. 1. není stanoveno jinak.
- b) U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky týkající se nabytí movitých věcí na Olomoucký kraj, u kterých předpokládaná hodnota veřejné zakázky nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH, jsou Radou Olomouckého kraje svěřeny rozhodovací pravomoci v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“) hejtmanovi kraje.
- c) U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky týkajících se nabytí movitých věcí na Olomoucký kraj, u kterých předpokládaná cena veřejné zakázky nedosáhne 1 mil. Kč bez DPH, jsou Radou Olomouckého kraje svěřeny rozhodovací pravomoci v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona o krajích Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
- d) U veřejných zakázek malého rozsahu na
 - služby,
 - dodávky netýkající se nabytí movitých věcí na Olomoucký kraj,
 - stavební práce,u kterých předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu nedosáhne částku 2 mil. Kč bez DPH, u kterých jsou rozhodovací pravomoci určeny Radě Olomouckého kraje podle § 59 odst. 3 zákona o krajích, jsou tyto rozhodovací pravomoci v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona o krajích svěřeny hejtmanovi Olomouckého kraje.

Článek 20

Realizace veřejné zakázky malého rozsahu, u kterých předpokládaná cena nedosáhne 100 tis. Kč bez DPH

1. Rozhodování o veřejné zakázce malého rozsahu provádí oprávněná osoba podle čl. 19.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu:
 - a) Můžou být zadány formou objednávky na základě informací o trhu a zkušeností osoby oprávněné dle čl. 19.
 - b) Můžou být zadány formou smlouvy na základě informací o trhu a zkušeností osoby oprávněné dle čl. 19.
3. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:
 - a) Podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky malého rozsahu.
 - b) Po schválení osobou oprávněnou dle čl. 19 podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.
4. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu realizace veřejné zakázky malého rozsahu v souladu se smluvními podmínkami.

Článek 21

Realizace veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby, u kterých předpokládaná cena přesáhne částku uvedenou v čl. 20 této směrnice a nedosáhne 2 000 000 Kč bez DPH

a veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce, u kterých předpokládaná cena přesáhne částku uvedenou v čl. 20 této směrnice a nedosáhne 6 000 000 Kč bez DPH

1. Rozhodování o veřejné zakázce malého rozsahu provádí oprávněná osoba podle čl. 19.
2. Příprava zadání veřejné zakázky malého rozsahu:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje zdůvodní potřebu realizace veřejné zakázky malého rozsahu, způsob financování veřejné zakázky malého rozsahu a zpracuje zadávací podmínky veřejné zakázky malého rozsahu, které obsahují zejména technickou specifikaci veřejné zakázky malého rozsahu; popřípadě kritéria pro posuzování nabídek a jejich hodnocení; dobu a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu; další podmínky zadání veřejné zakázky malého rozsahu (např. platební podmínky, sankce, omezení dodavatele při realizaci veřejné zakázky malého rozsahu apod.); návrh dodavatelů; způsob vyzvání dodavatelů k podání nabídky; způsob průzkumu trhu; popřípadě termín jednání s dodavateli včetně počtu jednání s dodavateli; popřípadě zdůvodnění zadání zakázky určitému dodavateli bez provedení průzkumu trhu; způsob podávání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu. Krajský úřad Olomouckého kraje navrhne osoby, které provedou případné otevření obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů, případně jednání s dodavateli o smluvních podmínkách na zakázku nebo se účastní aukce v elektronické aukční síni.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží osobě oprávněné dle článku 19 návrh na zadání zakázky.
3. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu:
 - a) Osoba oprávněná dle článku 19 schvaluje zadávací podmínky zakázky.
 - b) Osoba oprávněná dle článku 19 určí osoby (a jejich náhradníky), které provedou případné otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, jednání s dodavateli o smluvních podmínkách na zakázku, nebo se účastní aukce v elektronické aukční síni. Počet těchto osob stanovuje osoba oprávněná dle článku 19.
 - c) Osoba oprávněná dle článku 19 schvaluje a doplňuje seznam dodavatelů, kteří přichází v úvahu při plnění veřejné zakázky malého rozsahu.
 - d) Ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění) může oprávněná osoba dle článku 19 rozhodnout o dodavateli bez provedení průzkumu trhu. Obdobně postupuje osoba oprávněná dle článku 19 v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.
4. Podávání nabídek, vyhodnocení nabídek, jednání s dodavateli:
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání dodavatelů k podání nabídek (vyzvání k jednání, zveřejnění zadání v elektronické aukční síni), v souladu s rozhodnutím osoby oprávněné dle článku 19.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje přijímá nabídky dodavatelů podané způsobem uvedeným v čl. 18 odst. 4. této směrnice podle schváleného seznamu dodavatelů. Nabídky dodavatelů podané písemnou formou musí být v uzavřených obálkách, označených textem: „Veřejná zakázka - název veřejné zakázky malého rozsahu - NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena doručovací adresa dodavatele. Krajský úřad Olomouckého kraje nabídku neotevře, označí obálku datem a hodinou doručení a zapíše do podacího deníku a do seznamu podaných nabídek. U nabídek doručených osobně, vydá Krajský úřad Olomouckého kraje potvrzení o přijetí nabídky.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předání nabídky osobám určeným k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

- d) Opožděně podané nabídky uchazečů se neposuzují a uchazečům se nevrací.
- e) Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, určené osoby nehodnotí.
- f) Otevírání obálek s nabídkami (provede se pouze v případě, že nabídky byly podány v uzavřených obálkách) je neveřejné, v případě, že není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak.
- g) Určené osoby vyhotoví zápis z průběhu otevírání obálek s nabídkami a zápis z průběhu hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky.
- h) Určené osoby sepíší zápis z jednání s dodavateli, z kterého jsou zřejmé nabídky smluvních podmínek jednotlivých dodavatelů.
- i) Určené osoby vyhotoví tiskový výstup z aukce v elektronické aukční síni, který Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá osobě oprávněné k rozhodování dle článku 19.
- j) Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá zápis osobě oprávněné k rozhodování dle článku 19.

5. Výběr nejvhodnější nabídky:

- a) Osoba oprávněná k rozhodování dle článku 19 rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu (tiskového výstupu z aukce v elektronické aukční síni).
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje oznamuje dodavatelům výběr nejvhodnější nabídky v souladu s rozhodnutím osoby oprávněné dle článku 19.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za úkony směřující k uzavření smlouvy nebo vystavení objednávky (čl. 17 odst. 3, 4), v souladu s rozhodnutím osoby oprávněné osoby dle článku 19.

6. Hejtman, nebo jím pověřená osoba:

- a) podepisuje veškerou korespondenci týkající se zakázky;
- b) po schválení osobou oprávněnou dle článku 19 podepisuje smlouvu nebo objednávku (čl. 17 odst. 3, 4) na realizaci zakázky.

7. Realizace veřejné zakázky malého rozsahu:

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za kontrolu plnění smluvních podmínek na veřejnou zakázku malého rozsahu.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje provádí vyhodnocení veřejné zakázky malého rozsahu, a to zejména porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky malého rozsahu tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním.

Článek 22

Určené osoby ve veřejných zakázkách malého rozsahu

- 1. Určené osoby (a jejich náhradníci), které provádí v rámci průzkumu trhu posouzení a hodnocení nabídek, jednání s dodavateli před započítáním své činnosti komise podepíší prohlášení o nepodjatosti vůči dodavatelům ucházejícím se o veřejnou zakázku malého rozsahu a poučení o povinnosti zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli při průzkumu trhu.
- 2. Krajský úřad Olomouckého kraje navrhne určené osoby a jejich náhradníky tak, aby při hodnocení nabídek (jednání s dodavateli, aukci v elektronické aukční síni) byl minimálně

jeden pracovník odboru, kterého se veřejná zakázka malého rozsahu týká a odboru, z kterého ORJ se bude zakázka financovat.

Článek 23

Námítky a jejich přezkoumání zadavatelem

1. Krajský úřad Olomouckého kraje zpracovává podklady k rozhodnutí o podaných námitkách.
2. Hejtman kraje rozhoduje o námitkách uchazečů nebo zájemců.
3. Hejtman kraje průběžně informuje Radu Olomouckého kraje o podaných námitkách a způsobu jejich vyřešení na nejbližším zasedání Rady Olomouckého kraje.

Článek 24

Společná ustanovení

1. V případě, že rozhodovací pravomoci jsou právním předpisem svěřeny hejtmanovi kraje, vykonává úkony stanovené touto směrnicí Radě Olomouckého kraje, v souladu s právní úpravou hejtman kraje.
2. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za archivaci písemností týkajících se veřejných zakázek, soutěže o návrh.
3. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vedení písemné evidence všech úkonů v souladu s § 148 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.
4. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za evidenci veřejných zakázek, u kterých předpokládaná hodnota přesáhne 100 000 Kč bez DPH.
5. Rada Olomouckého kraje rozhoduje o uzavření smlouvy o sdružení zadavatelů (§ 2 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách).
6. Rada Olomouckého kraje rozhoduje o uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání (§ 3 zákona o veřejných zakázkách).
7. Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje může rozhodnout o zastoupení Olomouckého kraje v řízení jinou osobou (§ 151 zákona o veřejných zakázkách).
8. Zakázky započaté před nabytím účinnosti této směrnice budou dokončeny podle Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 1/2004.
9. Veřejné zakázky započaté před nabytím účinnosti této směrnice budou dokončeny podle Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 2/2004.
10. Dnem nabytí účinnosti této směrnice se ruší Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 1/2004 a Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 2/2004.

Článek 25

Platnost a účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. července 2006.

RNDr. Ivan Kosatík
hejtman kraje

Ing. Pavel Horák
náměstek hejtmána