

SMĚRNICE

Olomouckého kraje

ze dne 3. 4. 2012 č. 4/2012

kterou se vydává

Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje

**Rada Olomouckého kraje vydává svým usnesením
č. UR/87/47/2012 ze dne 3. 4. 2012 tuto směrnici:**

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rada Olomouckého kraje tímto upravuje závazný postup Olomouckého kraje při zadávání a realizaci veřejných zakázek, u kterých jsou rozhodovací pravomoci právním předpisem nebo na jeho základě svěřeny Radě Olomouckého kraje, hejtmánovi kraje nebo Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
2. Zadání veřejné zakázky se provádí podle platné právní úpravy (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a souvisejících prováděcích právních předpisů).

Článek 2

Předmět úpravy

1. Podle této směrnice se zadávají nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky.
2. Podle této směrnice se zadávají veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Při zadávání veřejných zakázek podle této směrnice se zadavatelem rozumí Olomoucký kraj.

Článek 3

Finanční limity veřejných zakázek

1. Finanční limity jsou platné do 31. 12. 2013.
2. Veřejná zakázka na dodávky

Nadlimitní veřejná zakázka	od 5 010 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	1 000 000 – méně než 5 010 000 Kč bez DPH

Veřejná zakázka malého rozsahu	méně než – 1 000 000 Kč bez DPH
--------------------------------	---------------------------------

3. **Veřejná zakázka na služby**

Nadlimitní veřejná zakázka	od 5 010 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	1 000 000 – méně než 5 010 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	méně než 1 000 000 Kč bez DPH

4. **Veřejná zakázka na stavební práce**

Nadlimitní veřejná zakázka	od 125 265 000 Kč bez DPH
Podlimitní veřejná zakázka	3 000 000 – méně než 125 265 000 Kč bez DPH
Veřejná zakázka malého rozsahu	méně než 3 000 000 Kč bez DPH

Článek 4

Základní pojmy

1. Pod pojmem „Významná veřejná zakázka“ se v této směrnici rozumí veřejná zakázka zadávaná Olomouckým krajem, jejíž předpokládaná hodnota činí nejméně 50 000 000 Kč bez DPH podle §16a, písm. b) zákona.
2. Pod pojmem „Elektronická aukční síť“ se v této směrnici rozumí internetová aplikace, která umožňuje zadavateli veřejné zakázky zapojit do průzkumu trhu všechny přizvané dodavatele v reálném čase. V ní je dodavatelům účastnícím se průzkumu trhu zpravidla zobrazena nejlepší cenová nabídka a jejich pořadí. Jednotliví dodavatelé účastníci se průzkumu trhu na základě zveřejněných dat licitují o cenu a další parametry – specifikace, které zadavatel požaduje splnit.
3. Pod pojmem „Zvláštní komise“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k posouzení kvalifikace. Komise musí být minimálně 3 členná. Každý člen komise může mít svého náhradníka. Komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků.
4. Pod pojmem „Komise pro otevírání obálek s nabídkami“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k otevírání obálek s nabídkami nebo otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky. Komise musí být minimálně 3 členná. Každý člen komise může mít svého náhradníka.
5. „Hodnotící komise“ se v této směrnici rozumí komise ustanovená zadavatelem k posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném řízení, užším řízení, soutěžním dialogu a ve zjednodušeném podlimitním řízení a pro předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním. Povinnost veřejného zadavatele ustanovit hodnotící komisi podle odstavce 1 se nepoužije při zadávání veřejných zakázek v dynamickém nákupním systému podle § 95. V takovém

případě provede hodnocení prostřednictvím automatické metody hodnocení zadavatel.

6. „Profilem zadavatele“ je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu zadavatele stanoví prováděcí právní předpis.

Článek 5

Přehled zadávacích řízení u veřejných zakázek

1. Tato směrnice upřesňuje postupy zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek:
 - a) otevřené řízení (§ 27 zákona),
 - b) užší řízení (§ 28 zákona),
 - c) jednací řízení s uveřejněním (§ 29 zákona), za splnění podmínek uvedených v § 22 zákona,
 - d) jednací řízení bez uveřejnění (§ 34 zákona), za splnění podmínek uvedených v § 23 zákona,
 - e) soutěžní dialog (§ 35 zákona), za splnění podmínek uvedených v § 24 zákona,
 - f) zjednodušené podlimitní řízení (§ 38 zákona),
2. Tato směrnice stanovuje postupy zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Článek 6

Určení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

3. Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely tohoto zákona rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.
4. Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění. Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.
5. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

6. V případě, že zadavatel poskytuje účastníkům soutěže o návrh či účastníkům soutěžního dialogu odměny, soutěžní ceny či jiné platby, zahrnuje předpokládaná hodnota i výši těchto odměn, soutěžních cen či jiných plateb.
7. Pokud si zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil opční právo, musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem při využití opčního práva; zadavatel je v takovém případě současně povinen zvlášť stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na dodávky, služby či stavební práce a předpokládanou hodnotu dodávek, služeb nebo stavebních prací při využití opčního práva.
8. V případě rámcových smluv a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému.
9. Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb
10. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky
 - a) Předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy na dodávky, má-li být smlouva uzavřena na dobu určitou, nebo předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou nebo na dobu, jejíž trvání nelze přesně vymezit.
 - b) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky stanovené podle písmene a) zahrne zadavatel rovněž předpokládanou zůstatkovou cenu.
 - c) Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky, jejímž předmětem jsou opakující se nebo trvající dodávky, je skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky stejného či podobného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek, které mají být zadavatelem pořízeny během následujících 12 měsíců.
11. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby
 - a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 7
 - b) Základem pro stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na služby v případě pojišťovacích služeb je výše pojistného, jakož i jakýchkoliv jiných dalších odměn souvisejících s těmito službami, bankovních a finančních služeb jsou poplatky, provize, úroky, jakož i jakékoliv jiné další odměny související s těmito službami, projektové činnosti jsou honoráře, jakož i jakékoliv jiné další platby související se zpracováním projektové dokumentace.
12. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce

- a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce se stanoví podle pravidel uvedených v odstavcích 1 až 7. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítá předpokládaná hodnota dodávek, které jsou nezbytné k provedení veřejné zakázky na stavební práce a které zadavatel pro dodavatele zajistí.
- b) Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce nesmí zadavatel zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek či služeb, pokud tyto dodávky nebo služby nejsou nezbytné k provedení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce by znamenalo, že by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu s tímto zákonem, nebo by byly zadány podle ustanovení vztahujících se k podlimitním veřejným zakázkám, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby, nebo by byly uzavřeny podle ustanovení vztahujících se k veřejným zakázkám malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby.

Článek 7

Otevřené řízení

1. Příprava veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

- i. zpracuje návrh odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v rozsahu dle prováděcí vyhlášky (plánovaný cíl, předpokládaný termín dosažení cíle, ukazatele měření cíle) podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,
- ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, včetně odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona a v rozsahu dle prováděcí vyhlášky,
Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, klasifikaci předmětu veřejné zakázky, popis předmětu zakázky, cenu, financování, termíny plnění, obchodní a platební podmínky, druh zadávacího řízení, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, ostatní podmínky zadávacího řízení (zadávací lhůtu, bankovní záruky, jistotu,...), způsob hodnocení nabídek.
Odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího právního předpisu musí obsahovat odůvodnění účelnosti, odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, odůvodnění vymezení obchodních podmínek, odůvodnění vymezení technických podmínek, odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek),
- iii. zpracuje zadávací dokumentaci (§ 44 zákona),
Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek, které si Olomoucký kraj stanovil pro vymezení předmětu veřejné zakázky, musí být v souladu se schválenými zadávacími podmínkami, musí být v souladu s požadavky prováděcího právního předpisu.
- iv. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,

- v. navrhne složení komise pro otevírání obálek s nabídkami (návrh členů a jejich náhradníků),
- vi. navrhne složení zvláštní komise (návrh členů a jejich náhradníků) nebo navrhne, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,
- vii. navrhne složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

- i. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,
- ii. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona,
- iii. v případě významné veřejné zakázky předloží odůvodnění veřejné zakázky Zastupitelstvu Olomouckého kraje podle § 156 odst. 4 zákona.

b) Rada Olomouckého kraje:

- i. schvaluje uveřejnění předběžného oznámení,
- ii. schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky,
- iii. jmenuje členy komise pro otevírání obálek s nabídkami a jejich náhradníky,
- iv. jmenuje zvláštní komisi a jejich náhradníky nebo určí, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,
- v. jmenuje členy hodnotící komise a jejich náhradníky,
- vi. může určit další osoby, které se můžou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona).

c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín prvního jednání hodnotící komise.

3. Uveřejnění veřejné zakázky

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění:

a) ve Věstníku veřejných zakázek

- i. předběžného oznámení podle § 86 zákona vč. odůvodnění účelnosti veřejné zakázky,
- ii. oznámení zadávacího řízení, v souladu s §§ 146 a 147 zákona a schválenými zadávacími podmínkami,

b) na profilu zadavatele,

- i. informaci o uveřejnění veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
- ii. odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího předpisu, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- iii. textové části zadávací dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,

- iv. textové části kvalifikační dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - v. dodatečných informací.
 - c) v případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.
4. Poskytování zadávací dokumentace
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za poskytování částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, v souladu s § 48 zákona.
5. Poskytnutí dodatečných informací
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá:
- a) za odeslání dodatečných informací na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínu dle § 49 odst.1 zákona, a to v termínu dle § 49 zákona odst.2 zákona,
 - b) za zaslání dodatečné informace všem jemu známým uchazečům,
 - c) za uveřejnění na všech místech, kde je uveřejněna zadávací dokumentace.
6. Přijímání nabídek
- Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:
- a) přijímá nabídky uchazečů, přičemž postupuje podle ustanovení § 69 zákona; nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona,
 - b) nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
7. Otevírání obálek s nabídkami
- a) Členové komise pro otevírání obálek, příp. náhradníci členů komise, podepisují před otevíráním obálek Čestné prohlášení o mlčenlivosti.
 - b) Komise pro otevírání obálek s nabídkami:
 - i. provádí otevírání obálek, případně otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky za účasti přítomných uchazečů či zástupců (na základě plné moci), kteří podepsali prezenční listinu,
 - ii. otevírá nejdříve elektronické nabídky a pak obálky dle pořadí, ve kterém byly doručeny,
 - iii. oznamuje všem přítomným identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a všechna číselně vyjádřitelná kritéria, zda je nabídka česky a podepsaná,
 - iv. sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona),
 - v. neotevírá nabídku, pokud byla doručena jako jediná, a neotevírá nabídky doručené po termínu pro podávání nabídek,
 - vi. předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje nabídky uchazečů a protokol o otevírání obálek.

- c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla jediná nabídka, případně, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
 - ii. připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti v otevřeném řízení.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o otevírání obálek všem uchazečům, kteří o to požádali, podle § 73 odst. 4 zákona.
8. Posouzení kvalifikace uchazečů
- a) Pokud je komise určená k posouzení kvalifikace odlišná od komise pro otevírání nabídek, podepisují členové komise určené k posouzení kvalifikace, příp. náhradníci členů komise, Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v komisi.
 - b) Komise určená k posouzení kvalifikace uchazečů:
 - i. posoudí nabídky a v případě potřeby vyzve uchazeče k vyjasnění či doplnění předložené kvalifikace uchazeče,
 - ii. připraví podklady k vyloučení uchazeče z otevřeného řízení se zdůvodněním nesplnění kvalifikace uchazečů,
 - iii. vyhotoví protokol o průběhu jednání; v protokolu uvede zejména, kdo se účastnil jednání, průběh jednání, výsledek posouzení kvalifikace jednotlivých uchazečů včetně všech dokumentů, kterými je prokazována kvalifikace, podle § 59 odst. 5 a 6 zákona.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče z účasti v otevřeném řízení z důvodu nesplnění kvalifikace uchazečem.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, a kteří o to požádali, podle § 59 odst. 8 zákona.
9. Posouzení a hodnocení nabídek
- a) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise.
 - b) Pokud je hodnotící komise odlišná od ostatních komisí, členové hodnotící komise, příp. náhradníci členů komise, podepisují na prvním jednání Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v hodnotící komisi.
 - c) Hodnotící komise:
 - i. řídí se zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona,

- ii. sepfše protokol o jednání,
 - iii. vyřadí nabídky, které byly podány v rozporu se zákonem (§§ 76 a 77),
 - iv. vypracuje z posouzení a hodnocení nabídek zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona).
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče z otevřeného řízení.
- e) Hejtman kraje:
- i. vylučuje uchazeče z otevřeného řízení z důvodů uvedených v zákoně,
 - ii. informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů z otevřeného řízení z důvodů uvedených v § 60 odst. 1, § 71 odst. 11, § 76 odst. 6 zákona.
- f) Hodnotící komise prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládá Radě Olomouckého kraje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
10. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- a) Rada Olomouckého kraje:
- i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona,
 - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem,
 - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
 - iv. rozhoduje o zrušení otevřeného řízení v souladu se zákonem.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
- i. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče,
 - ii. odeslání oznámení o zrušení otevřeného řízení,
 - iii. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona,
 - iv. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
 - v. odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 odst. 1 zákona do 15 dnů od uzavření smlouvy,
 - vi. vypracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce podle § 85 zákona,
 - vii. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 odst. 4 zákona na profilu zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- c) Hejtman nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.
11. Povinnosti při realizaci smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2, 3 a 6 zákona smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů.

- a) smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále průběžně všechny dodatky ke smlouvě,
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce,
- c) seznam subdodavatelů nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Článek 8

Užší řízení

1. Příprava veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

i. zpracuje návrh odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v rozsahu dle prováděcí vyhlášky (plánovaný cíl, předpokládaný termín dosažení cíle, ukazatele měření cíle) podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,

ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, včetně odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona a v rozsahu dle prováděcí vyhlášky,

Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, klasifikaci předmětu veřejné zakázky, popis předmětu zakázky, cenu, financování, termíny plnění, obchodní a platební podmínky, druh zadávacího řízení, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, ostatní podmínky zadávacího řízení (zadávací lhůtu, bankovní záruky, jistotu,...), způsob hodnocení nabídek.

Odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího právního předpisu musí obsahovat odůvodnění účelnosti, odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, odůvodnění vymezení obchodních podmínek, odůvodnění vymezení technických podmínek, odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek.

iii. zpracuje zadávací dokumentaci (§ 44 zákona),

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek, které si Olomoucký kraj stanovil pro vymezení předmětu veřejné zakázky, musí být v souladu se schválenými zadávacími podmínkami a musí být v souladu s požadavky prováděcího právního předpisu.

iv. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,

v. navrhne složení komise pro otevírání obálek s nabídkami (návrh členů a jejich náhradníků),

vi. navrhne složení zvláštní komise (návrh členů a jejich náhradníků) nebo navrhne, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,

- vii. navrhne složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

- i. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,
- ii. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona,
- iii. v případě významné veřejné zakázky předloží odůvodnění veřejné zakázky Zastupitelstvu Olomouckého kraje podle § 156 odst. 4 zákona.

b) Rada Olomouckého kraje:

- i. schvaluje uveřejnění předběžného oznámení,
- ii. schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky,
- iii. jmenuje zvláštní komisi a jejich náhradníky nebo určí, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,
- iv. jmenuje členy komise pro otevírání obálek s nabídkami a jejich náhradníky,
- v. jmenuje členy hodnotící komise a jejich náhradníky,
- vi. může určit další osoby, které se mohou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona).

3. Uveřejnění veřejné zakázky

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění:

a) ve Věstníku veřejných zakázek

- i. předběžného oznámení podle § 86 zákona vč. odůvodnění účelnosti veřejné zakázky,
- ii. oznámení zadávacího řízení v souladu s §§ 146 a 147 zákona a schválenými zadávacími podmínkami.

b) Na profilu zadavatele:

- i. informaci o uveřejnění veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek
- ii. odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího předpisu, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- iii. textové části zadávací dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- iv. textové části kvalifikační dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
- v. dodatečných informací.

- c) V případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.
4. Přijímání žádostí o účast v užším řízení
- a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:
 - i. přijímá žádosti o účast v užším řízení a doklady prokazující kvalifikaci zájemců,
 - ii. u žádostí doručených osobně vydá potvrzení o přijetí žádostí o účast v užším řízení.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předávání dokladů prokazujících kvalifikaci zájemců komisi jmenované Radou Olomouckého kraje k posouzení splnění kvalifikace.
5. Posouzení kvalifikace zájemců
- a) Členové Zvláštní komise určené k posouzení kvalifikace, příp. náhradníci členů komise, podepisují Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v komisi.
 - b) Zvláštní komise určená k posouzení kvalifikace zájemců:
 - i. posoudí žádosti a v případě potřeby vyzve zájemce k vyjasnění či doplnění předložené kvalifikace,
 - ii. připraví podklady k vyloučení zájemce z užšího řízení, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace,
 - iii. vyhotoví protokol o průběhu jednání; v protokolu uvede zejména, kdo se účastnil jednání, průběh jednání, výsledek posouzení kvalifikace jednotlivých zájemců včetně všech dokumentů, kterými je prokazována kvalifikace, podle § 59 odst. 5 a 6 zákona.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení zájemce z účasti v zadávacím řízení.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení zájemce z účasti v užším řízení z důvodu nesplnění kvalifikace.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, a kteří o to požádali, podle § 59 odst. 8 zákona.
 - f) Rada Olomouckého kraje schvaluje seznam zájemců pro další účast v užším řízení.
6. Výzva k podání nabídek
- a) Krajský úřad Olomouckého kraje v souladu se zadávacími podmínkami připraví písemnou výzvu k podání nabídek alespoň v rozsahu dle § 28 odst. 4 zákona.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání zájemců k podání nabídky v užším řízení v souladu se schválenými zadávacími podmínkami.

- c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín prvního jednání hodnotící komise.
7. Poskytování zadávací dokumentace
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za poskytování částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, v souladu s § 48 zákona.
8. Poskytnutí dodatečných informací
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá:
- a) za odeslání dodatečných informací na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínu dle § 49 odst.1 zákona, a to v termínu dle § 49 zákona odst.2 zákona,
 - b) za zaslání dodatečné informace všem jemu známým uchazečům,
 - c) za uveřejnění na všech místech, kde je uveřejněna zadávací dokumentace.
9. Přijímání nabídek
- Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:
- a) přijímá nabídky uchazečů, přičemž postupuje podle ustanovení § 69 zákona; nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona,
 - b) nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
10. Otevírání obálek s nabídkami
- a) Členové komise pro otevírání obálek, příp. náhradníci členů komise, podepisují před otevíráním obálek Čestné prohlášení o mlčenlivosti.
 - b) Komise pro otevírání obálek s nabídkami:
 - i. provádí otevírání obálek, případně otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky za účasti přítomných uchazečů či zástupců (na základě plné moci), kteří podepsali prezenční listinu,
 - ii. otevírá nejdříve elektronické nabídky a pak obálky dle pořadí, ve kterém byly doručeny,
 - iii. oznamuje všem přítomným identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a všechna číselně vyjádřitelná kritéria, zda je nabídka česky a podepsaná,
 - iv. sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona),
 - v. neotevírá nabídku, pokud byla doručena jako jediná, a neotevírá nabídky doručené po termínu pro podávání nabídek,
 - vi. předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje nabídky uchazečů a protokol o otevírání obálek.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla jediná nabídka, případně, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,

- ii. připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti v užším řízení.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o otevírání obálek všem uchazečům, kteří o to požádali, podle § 73 odst. 4 zákona.
11. Posouzení a hodnocení nabídek
- a) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise.
 - b) Pokud je hodnotící komise odlišná od ostatních komisí, členové hodnotící komise, příp. náhradníci členů komise, podepisují na prvním jednání Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v hodnotící komisi.
 - c) Hodnotící komise:
 - i. řídí se zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona,
 - ii. sepíše protokol o jednání,
 - iii. vyřadí nabídky, které byly podány v rozporu se zákonem (§§ 76 a 77),
 - iv. vypracuje z posouzení a hodnocení nabídek zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona).
 - d) Krajský úřad Olomouckého kraje předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče z užšího řízení.
 - e) Hejtman kraje:
 - i. vylučuje uchazeče z otevřeného řízení z důvodů uvedených v zákoně,
 - ii. informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů z otevřeného řízení z důvodů uvedených v § 60 odst. 1, § 71 odst. 11, § 76 odst. 6 zákona.
 - f) Hodnotící komise prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládá Radě Olomouckého kraje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
12. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- a) Rada Olomouckého kraje:
 - i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona,
 - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem,
 - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
 - iv. rozhoduje o zrušení otevřeného řízení v souladu se zákonem.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče,

- ii. odeslání oznámení o zrušení užšího řízení,
 - iii. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona,
 - iv. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
 - v. odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 odst. 1 zákona do 15 dnů od uzavření smlouvy,
 - vi. vypracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce podle § 85 zákona,
 - vii. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 odst. 4 zákona na profilu zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- c) Hejtman nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.
13. Povinnosti při realizaci smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2, 3 a 6 zákona smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů
- a) smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále průběžně všechny dodatky ke smlouvě,
 - b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce,
 - c) seznam subdodavatelů nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Článek 9

Jednací řízení s uveřejněním

1. Jednací řízení s uveřejněním bude použito při splnění podmínek použití jednacího řízení s uveřejněním v souladu s § 22 zákona.
2. Příprava veřejné zakázky
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. pokud jednací řízení s uveřejněním není zadáváno dle § 22 odst. 1 a 2 zákona zpracuje návrh odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v rozsahu dle prováděcí vyhlášky (plánovaný cíl, předpokládaný termín dosažení cíle, ukazatele měření cíle) podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,
 - ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, včetně odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona, a v rozsahu dle prováděcí vyhlášky, Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, klasifikaci předmětu veřejné zakázky, popis předmětu zakázky, cenu, financování, termíny plnění, obchodní a

platební podmínky, druh zadávacího řízení, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, ostatní podmínky zadávacího řízení (zadávací lhůtu, bankovní záruky, jistotu,...), způsob hodnocení nabídek.

Odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího právního předpisu musí obsahovat odůvodnění účelnosti, odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, odůvodnění vymezení obchodních podmínek, odůvodnění vymezení technických podmínek, odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek),

iii. zpracuje zadávací dokumentaci (§ 44 zákona),

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek, které si Olomoucký kraj kraje stanovil pro vymezení předmětu veřejné zakázky, musí být v souladu se schválenými zadávacími podmínkami a musí být v souladu s požadavky prováděcího právního předpisu.

iv. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,

v. navrhne složení komise pro otevírání obálek s nabídkami (návrh členů a jejich náhradníků),

vi. navrhne složení zvláštní komise (návrh členů a jejich náhradníků) nebo navrhne, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,

vii. navrhne složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.

3. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

i. pokud jednacím řízením s uveřejněním není zadáváno dle § 22 odst. 1 a 2 zákona předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,

ii. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona,

iii. v případě významné veřejné zakázky předloží odůvodnění veřejné zakázky rovněž Zastupitelstvu Olomouckého kraje podle § 156 odst. 4 zákona.

b) Rada Olomouckého kraje:

i. schvaluje uveřejnění předběžného oznámení, pokud jednacím řízením s uveřejněním není zadáváno dle § 22 odst. 1 a 2 zákona,

ii. schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky,

iii. jmenuje zvláštní komisi a jejich náhradníky nebo určí, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,

iv. jmenuje členy komise pro otevírání obálek s nabídkami a jejich náhradníky,

- v. jmenuje členy hodnotící komise a jejich náhradníky, kteří budou jednat s uchazeči v jednacím řízení s uveřejněním,
 - vi. může určit další osoby, které se můžou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona).
4. Uveřejnění veřejné zakázky
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění:
- a) ve Věstníku veřejných zakázek
 - i. předběžného oznámení podle § 86 zákona vč. odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, pokud jednací řízení bez uveřejnění není zadáváno dle § 22 odst. 1 a 2 zákona,
 - ii. oznámení zadávacího řízení, v souladu s §§ 146 a 147 zákona a schválenými zadávacími podmínkami.
 - b) Na profilu zadavatele:
 - i. informaci o uveřejnění veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek,
 - ii. odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího předpisu, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - iii. textové části zadávací dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - iv. textové části kvalifikační dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - v. dodatečných informací.
 - c) V případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.
5. Přijímání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním
- a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:
 - i. přijímá žádosti o účast v jednacím řízení bez uveřejnění a doklady prokazující kvalifikaci zájemců,
 - ii. u žádostí doručených osobně vydá potvrzení o přijetí žádostí o účast v jednacím řízení bez uveřejnění.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předávání dokladů prokazujících kvalifikaci zájemců komisi jmenované Radou Olomouckého kraje k posouzení splnění kvalifikace.
6. Posouzení kvalifikace zájemců
- a) Členové Zvláštní komise určené k posouzení kvalifikace, příp. náhradníci členů komise, podepisují Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v komisi.
 - b) Zvláštní komise určená k posouzení kvalifikace zájemců:
 - i. posoudí žádosti a v případě potřeby vyzve zájemce k vyjasnění či doplnění předložené kvalifikace,

- ii. připraví podklady k vyloučení zájemce z jednacího řízení s uveřejněním se zdůvodněním nesplnění kvalifikace,
 - iii. vyhotoví protokol o průběhu jednání; v protokolu uvede zejména, kdo se účastnil jednání, průběh jednání, výsledek posouzení kvalifikace jednotlivých zájemců včetně všech dokumentů, kterými je prokazována kvalifikace, podle § 59 odst. 5 a 6 zákona.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení zájemce z účasti v jednacím řízení s uveřejněním.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení zájemce z účasti v jednacím řízení s uveřejněním i z důvodu nesplnění kvalifikace.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, a kteří o to požádali, podle § 59 odst. 8 zákona.
 - f) Rada Olomouckého kraje schvaluje seznam zájemců pro další účast v jednacím řízení s uveřejněním.
7. Výzva k podání nabídek
- a) Krajský úřad Olomouckého kraje v souladu se zadávacími podmínkami připraví písemnou výzvu k podání nabídek alespoň v rozsahu dle § 29 odst. 4 zákona.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání zájemců k podání nabídky v jednacím řízení s uveřejněním v souladu se schválenými zadávacími podmínkami.
 - c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín prvního jednání hodnotící komise.
8. Poskytování zadávací dokumentace
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za poskytování částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, v souladu s § 48 zákona.
9. Poskytnutí dodatečných informací
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá:
- a) za odeslání dodatečných informací na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínu dle § 49 odst. 1 zákona, a to v termínu dle § 49 zákona odst. 2 zákona,
 - b) za zaslání dodatečné informace všem jemu známým uchazečům,
 - c) za uveřejnění na všech místech, kde je uveřejněna zadávací dokumentace.
10. Přijímání nabídek
- Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:
- a) přijímá nabídky uchazečů, přičemž postupuje podle ustanovení § 69 zákona; nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona,
 - b) nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.

11. Otevírání obálek s nabídkami

- a) Členové komise pro otevírání obálek, příp. náhradníci členů komise, podepisují před otevíráním obálek Čestné prohlášení o mlčenlivosti.
- b) Komise pro otevírání obálek s nabídkami:
 - i. provádí otevírání obálek, případně otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky, za účasti přítomných uchazečů či zástupců (na základě plné moci), kteří podepsali prezenční listinu,
 - ii. otevírá nejdříve elektronické nabídky a pak obálky dle pořadí, ve kterém byly doručeny,
 - iii. oznamuje všem přítomným identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a všechna číselně vyjádřitelná kritéria, zda je nabídka česky a podepsaná,
 - iv. sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona),
 - v. neotevírá nabídku, pokud byla doručena jako jediná, a neotevírá nabídky doručené po termínu pro podávání nabídek,
 - vi. předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje nabídky uchazečů a protokol o otevírání obálek.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla jediná nabídka, případně, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
 - ii. připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti v otevřeném řízení.
- e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o otevírání obálek všem uchazečům, kteří o to požádali, podle § 73 odst. 4 zákona.

12. Posouzení a hodnocení nabídek

- a) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise.
- b) Pokud je hodnotící komise odlišná od ostatních komisí, členové hodnotící komise, příp. náhradníci členů komise podepisují na prvním jednání Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v hodnotící komisi.
- c) Hodnotící komise:
 - i. řídí se zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona,
 - ii. sepíše protokol o jednání,
 - iii. vyřadí nabídky, které byly podány v rozporu se zákonem (§§ 76 a 77).
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče z otevřeného řízení.

- e) Hejtman kraje:
 - i. vylučuje uchazeče z jednacího řízení z důvodů uvedených v zákoně,
 - ii. informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů z jednacího řízení z důvodů uvedených v § 60 odst. 1, § 71 odst. 11, § 76 odst. 6 zákona.
- 13. Jednání o nabídkách v jednacím řízení s uveřejněním
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. písemně oznámí všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek,
 - ii. písemně pozve uchazeče k prvnímu jednání o nabídkách.
 - b) Hodnotící komise:
 - i. jedná s uchazeči o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení. Zadavatel není oprávněn v průběhu jednání o nabídkách měnit zadávací podmínky.
 - ii. z každého jednání o nabídkách vyhotovuje protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy (dále jen "protokol z jednání"). Protokol z jednání podepisuje i uchazeč či uchazeči, kteří se jednání o nabídkách účastnili.
 - iii. po ukončení každé fáze jednání o nabídkách sepíše protokol o konečném výsledku hodnocení, ve kterém stanoví na základě výsledků jednání pořadí uchazečů, a to na základě hodnotících kritérií podle § 29 odst. 3 písm. e) zákona a uvede informaci o tom, se kterými uchazeči bude jednáno v další fázi.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. odesílá protokol o konečném výsledku hodnocení všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách v dané fázi uskutečněno, nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání.
 - ii. předkládá Radě Olomouckého kraje poslední protokol o konečném výsledku hodnocení.
- 14. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
 - a) Rada Olomouckého kraje:
 - i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona,
 - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem,
 - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
 - iv. rozhoduje o zrušení jednacího řízení v souladu se zákonem.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče,
 - ii. odeslání oznámení o zrušení jednacího řízení,

- iii. odeslání posledního protokolu o konečném výsledku hodnocení do 5 dnů od jednání.
 - iv. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
 - v. odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 odst. 1 zákona do 15 dnů od uzavření smlouvy,
 - vi. vypracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce podle § 85 zákona,
 - vii. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 odst. 4 zákona na profilu zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,
 - c) Hejtmán nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.
15. Povinnosti při realizaci smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2, 3 a 6 zákona smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů
- a) smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále průběžně všechny dodatky ke smlouvě,
 - b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce,
 - c) seznam subdodavatelů nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Článek 10

Jednací řízení bez uveřejnění

1. Jednací řízení bez uveřejnění bude použito při splnění podmínek použití jednacího řízení bez uveřejnění v souladu s § 23 zákona.
2. Příprava veřejné zakázky
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. pokud jednací řízení bez uveřejnění není zadáváno dle § 23 odst. 1, § 23 odst. 4 písm. b), § 23 odst. 5 písm. c) až e), § 23 odst. 6 až 9, § 23 odst. 10 písm. a) a c) nebo § 23 odst. 11 zákona zpracuje návrh odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v rozsahu dle prováděcí vyhlášky (plánovaný cíl, předpokládaný termín dosažení cíle, ukazatele měření cíle) podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,
 - ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, včetně návrhu písemné výzvy alespoň v rozsahu dle § 34 odst. 2 zákona a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona a v rozsahu dle prováděcí vyhlášky.

Písemná výzva k jednání v jednací řízení bez uveřejnění musí obsahovat alespoň informaci o předmětu veřejné zakázky, identifikační

údaje zadavatele, zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu, nebude-li jednání vedeno písemně pak i místo, den a hodinu konání prvního jednání včetně uvedení, jazyk jednání, způsob a zásady jednání, termín posledního možného jednání, lhůtu a místo pro podání nabídek, pokud nemají být tyto údaje dohodnuty až v rámci jednání, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, údaje o hodnotících kritériích, není-li veřejná zakázka zadávána jedinému zájemci.

Písemná výzva se nevyžaduje u veřejných zakázek zadávaných podle § 23 odst. 5 písm. c) (nákup na komoditní burze) a § 23 odst. 7 písm. a) v případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce. Zadavatel je povinen pořídit písemný soupis a odůvodnění nezbytnosti takto zadaných stavebních prací včetně ceny.

Odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího právního předpisu musí obsahovat odůvodnění účelnosti, odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, odůvodnění vymezení obchodních podmínek, odůvodnění vymezení technických podmínek, odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek),

iii. zpracuje zadávací dokumentaci (§ 44 zákona),

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek, které si Olomoucký kraj stanovil pro vymezení předmětu veřejné zakázky, musí být v souladu se schválenými zadávacími podmínkami a musí být v souladu s požadavky prováděcího právního předpisu.

iv. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,

v. navrhne seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky,

vi. navrhne složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků) pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a jednání se zájemci. Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.

3. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

- i. pokud jednacím řízením bez uveřejnění není zadáváno dle § 23 odst. 1, § 23 odst. 4 písm. b), § 23 odst. 5 písm. c) až e), § 23 odst. 6 až 9, § 23 odst. 10 písm. a) a c) nebo § 23 odst. 11 zákona předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení
- ii. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky, včetně seznamu dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky a návrhu písemné výzvy (mimo veřejné zakázky zadávané podle § 23 odst. 5 písm. c) a § 23 odst. 7 písm. a) v případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce) a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona,
- iii. v případě významné veřejné zakázky předloží odůvodnění veřejné zakázky rovněž Zastupitelstvu Olomouckého kraje podle § 156 odst. 4 zákona.

b) Rada Olomouckého kraje:

- i. schvaluje uveřejnění předběžného oznámení, pokud jednací řízení bez uveřejnění není zadáváno dle § 23 odst. 1, § 23 odst. 4 písm. b), § 23 odst. 5 písm. c) až e), § 23 odst. 6 až 9, § 23 odst. 10 písm. a) a c) nebo § 23 odst. 11,
 - ii. schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky, včetně návrhu písemné výzvy (mimo veřejné zakázky zadávané podle § 23 odst. 5 písm. c) a § 23 odst. 7 písm. a) v případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce) a seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky,
 - iii. jmenuje členy hodnotící komise a jejich náhradníky, kteří budou jednat s uchazeči v jednacím řízení s uveřejněním,
 - iv. může určit další osoby, které se mohou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona).
- c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín prvního jednání.

4. Uveřejnění veřejné zakázky

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění:

- a) Ve Věstníku veřejných zakázek předběžného oznámení podle § 86 zákona vč. odůvodnění účelnosti veřejné zakázky, pokud jednací řízení s uveřejněním není zadáváno dle § 23 odst. 1, § 23 odst. 4 písm. b), § 23 odst. 5 písm. c) až e), § 23 odst. 6 až 9, § 23 odst. 10 písm. a) a c) nebo § 23 odst. 11 zákona,
- b) Na profilu zadavatele odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího předpisu, a to v termínu do 3 pracovních dnů od odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení.
- c) V případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.

5. Zahájení zadávacího řízení

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání dodavatele/dodavatelů k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, v souladu se zákonem a schválenými zadávacími podmínkami (mimo veřejné zakázky zadávané podle § 23 odst. 5 písm. c) a § 23 odst. 7 písm. a) v případě veřejné zakázky na dodatečné stavební práce).

6. Poskytnutí dodatečných informací

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá:

- a) za odeslání dodatečných informací na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínu dle § 49 odst. 1 zákona, a to v termínu dle § 49 zákona odst. 2 zákona,
- b) za zaslání dodatečné informace všem jemu známým uchazečům,
- c) za uveřejnění na všech místech, kde je uveřejněna zadávací dokumentace.

7. Přijímání nabídek

Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:

- a) přijímá nabídky zájemců, přičemž postupuje podle ustanovení § 69 zákona; nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona,
 - b) nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí.
8. Jednání o nabídkách v jednacím řízení bez uveřejnění
- a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. Pokud jednání neprobíhá písemnou formou, písemně pozve uchazeče k prvnímu jednání o nabídkách.
 - b) Hodnotící komise:
 - i. posoudí nabídky zájemců a případně posoudí kvalifikaci,
 - ii. v rámci jednání je oprávněna dohodnout s vyzvanými zájemci i jiné podmínky plnění veřejné zakázky, než které byly uvedeny ve výzvě k jednání či v zadávací dokumentaci. Jakákoliv změna podmínek plnění veřejné zakázky však musí i nadále splňovat předpoklady pro použití jednacím řízení bez uveřejnění,
 - iii. z každého jednání o nabídkách vyhotovuje protokol o jednání se zájemcem s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá Radě Olomouckého kraje protokol o jednání se zájemcem.
9. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- a) Rada Olomouckého kraje:
 - i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona,
 - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem,
 - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
 - iv. rozhoduje o zrušení jednacím řízení v souladu se zákonem.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče,
 - ii. odeslání oznámení o zrušení jednacím řízení,
 - iii. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
 - iv. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
 - v. odeslání oznámení o výsledku zadávacím řízení podle § 83 odst. 1 zákona do 15 dnů od uzavření smlouvy,
 - vi. vypracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce podle § 85 zákona,

- vii. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 odst. 4 zákona na profilu zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,
 - c) Hejtmán nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.
10. Povinnosti při realizaci smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2, 3 a 6 zákona smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů
- a) smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále průběžně všechny dodatky ke smlouvě,
 - b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce,
 - c) seznam subdodavatelů nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Článek 11

Soutěžní dialog

1. Soutěžní dialog může být použit pro zadání veřejné zakázky se zvláště složitým předmětem plnění v souladu s § 24 zákona. Za veřejnou zakázku se zvláště složitým předmětem plnění je považována veřejná zakázka, u níž není veřejný zadavatel objektivně schopen přesně vymezit technické podmínky, nebo právní nebo finanční požadavky na plnění veřejné zakázky.
2. Příprava veřejné zakázky
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zpracuje návrh odůvodnění účelnosti veřejné zakázky v rozsahu dle prováděcí vyhlášky (plánovaný cíl, předpokládaný termín dosažení cíle, ukazatele měření cíle) podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení,
 - ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, včetně odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona a v rozsahu dle prováděcí vyhlášky,

Zadávací podmínky budou přiměřeně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, klasifikaci předmětu veřejné zakázky, popis předmětu zakázky, cenu, financování, termíny plnění, obchodní a platební podmínky, druh zadávacího řízení, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, ostatní podmínky zadávacího řízení (zadávací lhůtu, bankovní záruky, jistotu,...), způsob hodnocení nabídek.

Odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího právního předpisu musí obsahovat odůvodnění účelnosti, odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, odůvodnění vymezení obchodních podmínek, odůvodnění vymezení technických podmínek, odůvodnění

stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek),

- iii. zpracuje dokumentaci soutěžního dialogu (§ 35, odst.1 zákona),
- iv. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
- v. navrhne složení komise pro otevírání obálek s nabídkami (návrh členů a jejich náhradníků),
- vi. navrhne složení zvláštní komise (návrh členů a jejich náhradníků) nebo navrhne, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,
- vii. navrhne složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.

3. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

- i. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení odůvodnění účelnosti veřejné zakázky podle § 86 odst. 2 zákona jako součást předběžného oznámení
- ii. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona,
- iii. v případě významné veřejné zakázky předloží odůvodnění veřejné zakázky Zastupitelstvu Olomouckého kraje podle § 156 odst. 4 zákona.

b) Rada Olomouckého kraje:

- i. schvaluje uveřejnění soutěžního dialogu,
- ii. schvaluje zadávací podmínky veřejné zakázky,
- iii. jmenuje zvláštní komisi a jejich náhradníky nebo určí, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,
- iv. jmenuje členy komise pro otevírání obálek s nabídkami a jejich náhradníky,
- v. jmenuje členy hodnotící komise a jejich náhradníky, kteří budou jednat s uchazeči v soutěžním dialogu,
- vi. může určit další osoby, které se můžou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona).

4. Uveřejnění veřejné zakázky

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění:

a) ve Věstníku veřejných zakázek

- i. předběžného oznámení podle § 86 zákona vč. odůvodnění účelnosti veřejné zakázky
- ii. oznámení zadávacího řízení, v souladu s §§ 146 a 147 zákona a schválenými zadávacími podmínkami.

b) Na profilu zadavatele:

- i. informaci o uveřejnění veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek

- ii. odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího předpisu, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - iii. textové části zadávací dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - iv. textové části kvalifikační dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - v. dodatečných informací.
- c) V případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.
5. Přijímání žádostí o účast v jednacím řízení bez uveřejnění
- a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:
 - i. přijímá žádosti o účast v soutěžním dialogu a doklady prokazující kvalifikaci zájemců,
 - ii. u žádostí doručených osobně vydá potvrzení o přijetí žádostí o účast v soutěžním dialogu.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předávání dokladů prokazujících kvalifikaci zájemců komisi jmenované Radou Olomouckého kraje k posouzení splnění kvalifikace.
6. Posouzení kvalifikace zájemců
- a) Členové Zvláštní komise určené k posouzení kvalifikace, příp. náhradníci členů komise, podepisují Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v komisi.
 - b) Zvláštní komise určená k posouzení kvalifikace zájemců:
 - i. posoudí žádosti a v případě potřeby vyzve zájemce k vyjasnění či doplnění předložené kvalifikace,
 - ii. připraví podklady k vyloučení zájemce ze soutěžního dialogu, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace,
 - iii. vyhotoví protokol o průběhu jednání; v protokolu uvede zejména, kdo se účastnil jednání, průběh jednání, výsledek posouzení kvalifikace jednotlivých zájemců, včetně všech dokumentů, kterými je prokazována kvalifikace, podle § 59 odst. 5 a 6 zákona.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení zájemce z účasti v soutěžním dialogu.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení zájemce z účasti v soutěžním dialogu z důvodu nesplnění kvalifikace.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, a kteří o to požádali, podle § 59 odst. 8 zákona.
 - f) Rada Olomouckého kraje schvaluje seznam zájemců pro další účast v soutěžním dialogu.

7. Výzva k účasti v soutěžním dialogu

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje v souladu se zadávacími podmínkami připraví písemnou výzvu k podání nabídek alespoň v rozsahu dle § 35 odst. 4 zákona.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání zájemců k účasti v soutěžním dialogu v souladu se schválenými zadávacími podmínkami.
- c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín prvního jednání hodnotící komise o předložení vhodných řešení.

8. Průběh soutěžního dialogu

- a) Hodnotící komise:
 - i. vede jednání s vyzvanými zájemci s cílem nalézt vhodná řešení způsobilá splnit jeho potřeby a požadavky,
 - ii. v průběhu soutěžního dialogu může projednat s vyzvanými zájemci veškeré aspekty veřejné zakázky,
 - iii. o každém jednání v soutěžním dialogu vyhotoví protokol, z něhož bude patrný předmět a výsledek jednání,
 - iv. pokračuje v jednání v soutěžním dialogu do doby, než považuje předložená řešení za vhodná.
- b) Rada Olomouckého kraje rozhodne, zda předložená řešení jsou vhodná.
- c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín prvního jednání hodnotící komise na hodnocení nabídek.
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje písemně vyzve všechny zájemce, kteří byli vyzváni k účasti v soutěžním dialogu, a současně každému zašle rozhodnutí o vhodnosti jeho řešení s odůvodněním.
- e) Krajský úřad Olomouckého kraje v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje připraví písemnou výzvu k podání nabídek alespoň v rozsahu dle § 37 odst. 4 zákona.

9. Poskytování zadávací dokumentace

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za poskytování částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, v souladu s § 48 zákona.

10. Poskytnutí dodatečných informací

Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá:

- a) za odeslání dodatečných informací na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínu dle § 49 odst. 1 zákona, a to v termínu dle § 49 zákona odst. 2 zákona,
- b) za zaslání dodatečné informace všem jemu známým zájemcům,
- c) za uveřejnění na všech místech, kde je uveřejněna zadávací dokumentace.

11. Přijímání nabídek

Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:

- a) přijímá nabídky uchazečů, přičemž postupuje podle ustanovení § 69 zákona; nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona,
- b) nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.

12. Otevírání obálek s nabídkami

- a) Členové komise pro otevírání obálek, příp. náhradníci členů komise, podepisují před otevíráním obálek Čestné prohlášení o mlčenlivosti.
- b) Komise pro otevírání obálek s nabídkami:
 - i. provádí otevírání obálek, případně otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky za účasti přítomných uchazečů či zástupců (na základě plné moci), kteří podepsali prezenční listinu,
 - ii. otevírá nejdříve elektronické nabídky a pak obálky dle pořadí, ve kterém byly doručeny,
 - iii. oznamuje všem přítomným identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a všechna číselně vyjádřitelná kritéria, zda je nabídka česky a podepsaná,
 - iv. sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona),
 - v. neotevírá nabídku, pokud byla doručena jako jediná, a neotevírá nabídky doručené po termínu pro podávání nabídek,
 - vi. předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje nabídky uchazečů a protokol o otevírání obálek.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla jediná nabídka, případně, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
 - ii. připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti v otevřeném řízení.
- e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o otevírání obálek všem uchazečům, kteří o to požádali, podle § 73 odst. 4 zákona.

13. Posouzení a hodnocení nabídek

- a) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává jednání hodnotící komise.
- b) Pokud je hodnotící komise odlišná od ostatních komisí, členové hodnotící komise, příp. náhradníci členů komise, podepisují na prvním jednání Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v hodnotící komisi.
- c) Hodnotící komise:
 - i. řídí se zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona,

- ii. sepfše protokol o jednání,
 - iii. vyřadí nabídky, které byly podány v rozporu se zákonem (§§ 76 a 77).
 - iv. vypracuje z posouzení a hodnocení nabídek zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona).
- d) Krajský úřad Olomouckého kraje předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče z otevřeného řízení.
- e) Hejtman kraje:
- i. vylučuje uchazeče z otevřeného řízení z důvodů uvedených v zákoně,
 - ii. informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů z otevřeného řízení z důvodů uvedených v § 60 odst. 1, § 71 odst. 11, § 76 odst. 6 zákona.
- f) Hodnotící komise prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládá Radě Olomouckého kraje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.
14. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- a) Rada Olomouckého kraje:
- i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona,
 - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem,
 - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
 - iv. rozhoduje o zrušení otevřeného řízení v souladu se zákonem.
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
- i. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče,
 - ii. odeslání oznámení o zrušení otevřeného řízení,
 - iii. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona,
 - iv. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
 - v. odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 odst. 1 zákona do 15 dnů od uzavření smlouvy,
 - vi. vypracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce podle § 85 zákona,
 - vii. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 odst. 4 zákona na profilu zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- c) Hejtman nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.
15. Povinnosti při realizaci smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2, 3 a 6 zákona smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů

- a) smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále průběžně všechny dodatky ke smlouvě,
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce,
- c) seznam subdodavatelů nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Článek 12

Zjednodušené podlimitní řízení

1. Příprava veřejné zakázky

a) Krajský úřad Olomouckého kraje:

- i. zpracuje návrh písemné výzvy alespoň v rozsahu dle § 38 odst. 4 zákona
 - a). Výzva k podání nabídky musí minimálně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky, lhůtu a místo pro podání nabídek, požadavky na prokázání splnění kvalifikace, údaje o hodnotících kritériích, ostatní podmínky zadávacího řízení (zadávací lhůtu, bankovní záruky, jistotu,...).
- ii. Zpracuje odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona a v rozsahu dle prováděcí vyhlášky. Musí obsahovat odůvodnění účelnosti, odůvodnění přiměřenosti požadavků na technické kvalifikační předpoklady, odůvodnění vymezení obchodních podmínek, odůvodnění vymezení technických podmínek, odůvodnění stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek),
- iii. zpracuje zadávací dokumentaci (§ 44 zákona),

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek, které si Olomoucký kraj stanovil pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Musí být v souladu se schválenou výzvou k podání nabídek a v souladu s požadavky prováděcího právního předpisu.
- iv. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
- v. navrhne seznam alespoň 5 dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky
- vi. navrhne složení komise pro otevírání obálek s nabídkami (návrh členů a jejich náhradníků),
- vii. navrhne složení zvláštní komise (návrh členů a jejich náhradníků) nebo navrhne, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,
- viii. navrhne složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení zadávací podmínky včetně výzvy k podání nabídky a odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona,
 - b) Rada Olomouckého kraje:
 - i. schvaluje zadávací podmínky, včetně seznamu dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky,
 - ii. jmenuje členy komise pro otevírání obálek s nabídkami a jejich náhradníky,
 - iii. jmenuje zvláštní komisi a jejich náhradníky nebo určí, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise,
 - iv. jmenuje členy hodnotící komise a jejich náhradníky,
 - v. může určit další osoby, které se můžou účastnit jednání hodnotící komise (§ 75 odst. 4 zákona).
 - c) Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje stanoví termín prvního jednání hodnotící komise.
3. Uveřejnění veřejné zakázky
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za uveřejnění:
- a) na profilu zadavatele,
 - i. výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace,
 - ii. odůvodnění veřejné zakázky dle prováděcího předpisu, a to v termínu do 3 pracovních dnů od odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
 - iii. textové části zadávací dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
 - iv. textové části kvalifikační dokumentace, a to v termínu do 3 pracovních dnů od odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení,
 - v. dodatečných informací.
 - b) v případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace.
4. Zahájení zadávacího řízení
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání dodavatele/dodavatelů k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu se zákonem a schválenými zadávacími podmínkami.
5. Poskytování zadávací dokumentace
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za poskytování částí zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, v souladu s § 48 zákona.
6. Poskytnutí dodatečných informací
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá:

- a) za odeslání dodatečných informací na všechny žádosti, které byly doručeny nejpozději v termínu dle § 49 odst. 1 zákona, a to v termínu dle § 49 zákona odst. 2 zákona,
- b) za zaslání dodatečné informace všem jemu známým uchazečům,
- c) za uveřejnění na všech místech, kde je uveřejněna zadávací dokumentace.

7. Přijímání nabídek

Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:

- a) přijímá nabídky uchazečů, přičemž postupuje podle ustanovení § 69 zákona; nabídky uchazečů musí být podány způsobem uvedeným v ustanovení § 69 odst. 5 zákona,
- b) nabídku neotevře a nabídku zaeviduje v souladu s ustanovením § 69 odst. 6 zákona; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.

8. Otevírání obálek s nabídkami

- a) Členové komise pro otevírání obálek, příp. náhradníci členů komise, podepisují před otevíráním obálek Čestné prohlášení o mlčenlivosti.
- b) Komise pro otevírání obálek s nabídkami:
 - i. provádí otevírání obálek, případně otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky, za účasti přítomných uchazečů či zástupců (na základě plné moci), kteří podepsali prezenční listinu,
 - ii. otevírá nejdříve elektronické nabídky a pak obálky dle pořadí, ve kterém byly doručeny,
 - iii. oznamuje všem přítomným identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a všechna číselně vyjádřitelná kritéria, zda je nabídka česky a podepsaná,
 - iv. sepíše protokol o otevírání obálek (§ 73 zákona),
 - v. neotevírá nabídku, pokud byla doručena jako jediná, a neotevírá nabídky doručené po termínu pro podávání nabídek,
 - vi. předá Krajskému úřadu Olomouckého kraje nabídky uchazečů a protokol o otevírání obálek.
- c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla jediná nabídka, případně, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek,
 - ii. připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla komisí pro otevírání obálek s nabídkami vyřazena, z další účasti ve zjednodušeném podlimitním řízení.
- e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o otevírání obálek všem uchazečům, kteří o to požádali, podle § 73 odst. 4 zákona.

9. Posouzení kvalifikace uchazečů

- a) Pokud je komise určená k posouzení kvalifikace odlišná od komise pro otevírání nabídek, podepisují členové komise určené k posouzení kvalifikace, příp. náhradníci členů komise, Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v komisi.
 - b) Komise určená k posouzení kvalifikace uchazečů:
 - i. posoudí nabídky a v případě potřeby vyzve uchazeče k vyjasnění či doplnění předložené kvalifikace uchazeče,
 - ii. připraví podklady k vyloučení uchazeče ze zjednodušeného podlimitního řízení, se zdůvodněním nesplnění kvalifikace uchazečů,
 - iii. vyhotoví protokol o průběhu jednání; v protokolu uvede zejména, kdo se účastnil jednání, průběh jednání, výsledek posouzení kvalifikace jednotlivých uchazečů, včetně všech dokumentů, kterými je prokazována kvalifikace, podle § 59 odst. 5 a 6 zákona.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví podklady k vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění kvalifikace uchazečem.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje umožní nahlédnout do protokolu o posouzení kvalifikace všem dodavatelům, jejichž kvalifikace byla posuzována, a kteří o to požádali, podle § 59 odst. 8 zákona.
10. Posouzení a hodnocení nabídek
- a) Hejtman kraje nebo jím pověřená osoba svolává první jednání hodnotící komise.
 - b) Pokud je hodnotící komise odlišná od ostatních komisí, členové hodnotící komise, příp. náhradníci členů komise, podepisují na prvním jednání Čestné prohlášení o mlčenlivosti a nepodjatosti. Podjatého člena hodnotící komise vylučuje hejtman kraje nebo jím pověřená osoba z další účasti v hodnotící komisi.
 - c) Hodnotící komise:
 - i. řídí se zejména ustanoveními §§ 74 až 80 zákona,
 - ii. sepíše protokol o jednání,
 - iii. vyřadí nabídky, které byly podány v rozporu se zákonem (§§ 76 a 77),
 - iv. vypracuje z posouzení a hodnocení nabídek zprávu o posouzení a hodnocení nabídek (§ 80 zákona).
 - d) Krajský úřad Olomouckého kraje předá podklady hejtmanovi kraje k vyloučení uchazeče ze zjednodušeného podlimitního řízení.
 - e) Hejtman kraje:
 - i. vylučuje uchazeče ze zjednodušeného podlimitního řízení z důvodů uvedených v zákoně,
 - ii. informuje Radu Olomouckého kraje o vyloučení uchazečů ze zjednodušeného podlimitního řízení z důvodů uvedených v § 60 odst. 1, § 71 odst. 11, § 76 odst. 6 zákona.

- f) Hodnotící komise prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předkládá Radě Olomouckého kraje zprávu o posouzení a hodnocení nabídek.

11. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

a) Rada Olomouckého kraje:

- i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku v souladu s § 81 zákona,
- ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem,
- iii. pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
- iv. rozhoduje o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení v souladu se zákonem.

b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:

- i. odeslání oznámení o vyloučení uchazeče,
- ii. odeslání oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení,
- iii. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona,
- iv. úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
- v. odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 odst. 1 zákona do 15 dnů od uzavření smlouvy,
- vi. vypracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce podle § 85 zákona,
- vii. uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 odst. 4 zákona na profilu zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,

c) Hejtman nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje smlouvu na realizaci veřejné zakázky.

12. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2, 3 a 6 zákona smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů

- a) smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále průběžně všechny dodatky ke smlouvě,
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce,
- c) seznam subdodavatelů nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Článek 13

Zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

1. Při zadání veřejných zakázek malého rozsahu musí být dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu I. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 100 000 Kč bez DPH.
3. Veřejnou zakázkou malého rozsahu II. kategorie je taková veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 100 000 Kč bez DPH, ale nedosáhne limitu stanoveného zákonem pro podlimitní veřejné zakázky.
4. U veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky týkající se nabytí movitých věcí na Olomoucký kraj, u kterých předpokládaná hodnota nedosáhne 1 mil. Kč bez DPH, jsou Radou Olomouckého kraje svěřeny rozhodovací pravomoci, v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona o krajích Krajskému úřadu Olomouckého kraje.
5. U veřejných zakázek malého rozsahu na služby, dodávky (mimo nabytí movitých věcí na Olomoucký kraj) a na stavební práce, kdy předpokládaná hodnota nedosáhne limitu stanoveného zákonem pro podlimitní veřejné zakázky, jsou Radou Olomouckého kraje svěřeny rozhodovací pravomoci, v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona o krajích, hejtmanovi Olomouckého kraje.

Článek 14

Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie

1. Krajský úřad Olomouckého kraje může realizovat veřejnou zakázku této kategorie:
 - a) výzvou jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky s vymezením požadovaného plnění, popřípadě s dalšími podmínkami plnění, pokud nemá k dispozici aktuální cenovou nabídku,
 - b) přímou objednávkou k plnění,
 - c) nákupem drobných položek v obchodě s cenou nedosahující 15 000 Kč včetně DPH.
2. Zadání veřejné zakázky I. kategorie
 - a) U veřejné zakázky této kategorie se komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek neustavuje.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje připraví v případech uvedených v odst. 1 písm. a) a b) návrh na schválení výběru dodavatele.
 - c) Hejtman kraje rozhodne o výběru dodavatele.
3. Realizace veřejné zakázky I. kategorie

Krajský úřad Olomouckého kraje, s výjimkou nákupu drobných položek podle odst. 1 písm. c) uzavírá s vybraným uchazečem písemnou smlouvu nebo písemnou objednávku.

Článek 15

Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie

1. Příprava zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) zpracuje návrh zadávacích podmínek a zadávací dokumentaci,
- b) navrhne složení tříčlenné komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek vč. náhradníků, která provede otevření obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů, případně se účastní aukce v elektronické aukční síni,
- c) navrhne seznam alespoň 5 dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky, navržení menšího počtu dodavatelů musí být odůvodněno,
- d) odpovídá za to, že se nevyzývá stejný okruh dodavatelů, případně oslovení stejného okruhu dodavatelů odůvodní,
- e) předloží hejtmanovi kraje návrh na zadání zakázky.

2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky malého rozsahu

Hejtman kraje:

- a) schvaluje zadávací podmínky zakázky,
- b) jmenuje tříčlennou komisi pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek vč. náhradníků,
- c) schvaluje a doplňuje seznam dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky.

3. Zahájení veřejné zakázky malého rozsahu

Krajský úřad Olomouckého kraje:

- a) odpovídá za odeslání výzev k podání nabídek stanoveným dodavatelům včetně zadávací dokumentace, případně zveřejnění zadání v elektronické aukční síni,
- b) je povinen předat zadávací dokumentaci včetně výzvy k podání nabídky i dalším dodavatelům na základě jejich písemné žádosti,
- c) v případě veřejných zakázek realizovaných v rámci projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů uveřejní výzvu i na stránkách poskytovatele dotace, pokud je to uvedeno v pravidlech pro poskytnutí dotace,
- d) u zakázek s předpokládanou hodnotou nad 500 000,- Kč bez DPH může výzvu uveřejnit na stránkách Olomouckého kraje – profilu zadavatele.

4. Přijímání nabídek

a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje:

- i. přijímá nabídky dodavatelů podané písemnou formou, které musí být v uzavřených obálkách, označených textem: „Veřejná zakázka - název veřejné zakázky malého rozsahu - NEOTVÍRAT“; na obálce musí být uvedena doručovací adresa dodavatele,

- ii. nabídku neotevře, označí obálku datem a hodinou doručení a zapíše do seznamu podaných nabídek; u nabídek doručených osobně vydá potvrzení o přijetí nabídky.
 - b) Nabídku může podat rovněž dodavatel, který nepožádal zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo který si zadávací dokumentaci nevyzvedl.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje zajišťuje předání nabídek komisi pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.
5. Posouzení a hodnocení nabídek
- a) Opožděně podané nabídky uchazečů se neotevírají a uchazečům se nevrací.
 - b) Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné, pokud není stanoveno ve schválených zadávacích podmínkách jinak.
 - c) Komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
 - i. nehodnotí nabídky, které nesplňují zadávací podmínky,
 - ii. vyhotoví zápis z průběhu otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, ve kterém uvede způsob hodnocení nabídek a zdůvodnění výběru nejvhodnější nabídky,
 - iii. vyhotoví tiskový výstup z aukce v elektronické aukční síni.
 - d) Krajský úřad Olomouckého kraje předkládá zápis z průběhu otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek nebo tiskový výstup z elektronické aukce hejtmanovi kraje.
6. Výběr nejvhodnější nabídky
- a) Hejtman kraje rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy na základě zápisu, příp. tiskového výstupu z aukce v elektronické aukční síni.
 - b) Ve výjimečných případech (zejména v případech obdobných případům, kdy lze zadat veřejnou zakázku v jednacím řízení bez uveřejnění) může oprávněná osoba dle článku 13 rozhodnout o dodavateli i bez provedení průzkumu trhu. Obdobně postupuje osoba oprávněná dle článku 13 v případě naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidu, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - i. odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
 - ii. úkony směřující k uzavření smlouvy.
 - d) Hejtman nebo jím pověřená osoba podepisuje smlouvu nebo objednávku na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu.
7. Povinnosti při realizaci smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2 zákona smlouvu, jejíž cena přesáhne 500 000,- Kč bez DPH, a to do 15 dnů od jejího uzavření a dále všechny dodatky ke smlouvě, a to do 15 dnů od jeho uzavření.

Článek 16

Zvláštní postupy v zadávacím řízení

Podle zákona o veřejných zakázkách se za zvláštní postupy v zadávacím řízení považuje:

- a) rámcová smlouva,
- b) dynamický nákupní systém,
- c) elektronická aukce,
- d) soutěž o návrh.

Článek 17

Rámcová smlouva

1. Příprava veřejné zakázky
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zpracuje návrh zadávacích podmínek v souladu s § 89 zákona,
 - ii. vypracuje smluvní podmínky rámcové smlouvy,
 - iii. navrhne, s kolika uchazeči má být rámcová smlouva uzavřena,
 - iv. připraví oznámení nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení podle zvoleného druhu zadávacího řízení,
 - v. postupuje v souladu s postupem uvedeným v této směrnici pro navržený druh zadávacího řízení.
2. Schválení podmínek zadání veřejné zakázky na uzavření rámcové smlouvy je realizováno v souladu s postupem uvedeným v této směrnici pro navržený druh zadávacího řízení.
3. Uveřejnění veřejné zakázky na uzavření rámcové smlouvy, poskytování zadávací dokumentace, poskytování dodatečných informací, přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů, posouzení a hodnocení nabídek je realizováno v souladu s postupem uvedeným v této směrnici pro navržený druh zadávacího řízení.
4. Rozhodnutí o výběru účastníků rámcové smlouvy
 - a) Rada Olomouckého kraje:
 - i. rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky na veřejnou zakázku s tím, že zadavatel vybere takový počet uchazečů, který uvedl v zadávacích podmínkách,
 - ii. může rozhodnout o novém hodnocení nabídek, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem,
 - iii. pro nové hodnocení ustanoví novou hodnotící komisi nebo rozhodne o tom, že nové hodnocení provede Rada Olomouckého kraje,
 - iv. rozhoduje o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem.

- b) Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
- odeslání oznámení o vyloučení uchazeče,
 - odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení,
 - odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 zákona,
 - úkony směřující k uzavření smlouvy, v souladu s rozhodnutím Rady Olomouckého kraje,
 - odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení podle § 83 odst. 1 zákona do 15 dnů od uzavření smlouvy,
 - vypracování písemné zprávy zadavatele o veřejné zakázce podle § 85 zákona,
 - uveřejnění písemné zprávy o veřejné zakázce podle § 85 odst. 4 zákona na profilu zadavatele do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení,
- c) Hejtman nebo jím pověřená osoba po schválení Radou Olomouckého kraje podepisuje rámcovou smlouvu.
5. Zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy
- a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
- připraví zadávací podmínky včetně návrhu výzvy k podání nabídek pro zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy,

Zadávací podmínky musí minimálně obsahovat název zakázky, identifikaci zadavatele, klasifikaci předmětu veřejné zakázky, popis předmětu zakázky, cenu, financování, termíny plnění, obchodní a platební podmínky, druh zadávacího řízení, ostatní podmínky zadávacího řízení, případně způsob hodnocení nabídek.
 - zpracuje zadávací dokumentaci (§ 44 zákona),

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek, které si Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil pro vymezení předmětu veřejné zakázky, musí být v souladu se schválenými zadávacími podmínkami a musí být v souladu s požadavky prováděcího právního předpisu.
 - určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
 - navrhne složení hodnotící komise (návrh členů a jejich náhradníků). Osoby s příslušnou odbornou způsobilostí, navrhované do hodnotící komise, musí být v návrhu označeny.
- b) Rada Olomouckého kraje:
- schvaluje zadávací podmínky včetně výzvy k podání nabídek pro zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy,
 - jmenuje členy komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek a jejich náhradníky.
6. Zahájení zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy
- Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za vyzvání dodavatele/dodavatelů v souladu se zákonem a schválenými zadávacími podmínkami.

7. Průběh zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy.

a) Je-li rámcová smlouva uzavřena pouze s jedním uchazečem

- i. a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, uzavírá veřejný zadavatel smlouvu s uchazečem na realizaci veřejné zakázky na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy, nebo
- ii. všechny podmínky plnění nejsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, zadá veřejný zadavatel veřejnou zakázku na základě písemné výzvy k podání nabídky.

b) Je-li rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči a veškeré podmínky plnění jsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, postupuje veřejný zadavatel při uzavírání smlouvy na realizaci veřejné zakázky tak, že

- i. písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření smlouvy vždy toho uchazeče, který se při uzavírání rámcové smlouvy umístil jako první v pořadí; odmítne-li tento uchazeč návrh předložit, vyzve veřejný zadavatel uchazeče, který se při uzavírání rámcové smlouvy umístil další v pořadí; obdobným způsobem postupuje veřejný zadavatel až do doby, kdy bude uzavřena smlouva nebo kdy návrh odmítne předložit uchazeč, který se při uzavírání rámcové smlouvy umístil poslední v pořadí, nebo
- ii. písemně vyzve k předložení návrhu na uzavření smlouvy uchazeče postupně pro každou jednotlivou veřejnou zakázku podle pořadí, ve kterém se umístili při uzavírání rámcové smlouvy; tento způsob výběru může veřejný zadavatel použít pouze ve zvláště odůvodněných případech s ohledem na povahu předmětu plnění rámcové smlouvy, zejména je-li plnění zcela či částečně stanoveno na základě zvláštního právního předpisu.

c) Veřejný zadavatel je povinen v návrhu rámcové smlouvy uvést jeden ze způsobů výběru uchazeče pro plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové smlouvy. Smlouvu s vybraným uchazečem uzavírá veřejný zadavatel přijetím návrhu na uzavření smlouvy předloženého vybraným uchazečem. Veřejný zadavatel není povinen vyzvat k předložení návrhu na uzavření smlouvy uchazeče, který by měl být vyzván podle zvoleného způsobu výběru, pokud je zřejmé, že vybraný uchazeč není z objektivních důvodů schopen plnění veřejné zakázky veřejnému zadavateli poskytnout.

d) Je-li rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči a všechny podmínky plnění nejsou v rámcové smlouvě konkrétně vymezeny, zadá veřejný zadavatel veřejnou zakázku vybranému uchazeči po předchozí písemné výzvě k podání nabídek na základě hodnotících kritérií stanovených shodně zadáváním rámcové smlouvy.

e) Adekvátně bude použito postupu jednacího řízení bez uveřejnění uvedeného v článku 10 této směrnice.

8. Povinnosti při realizaci smlouvy

Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní na profilu zadavatele podle § 147a odst. 2, 3 a 6 zákona smlouvu, výši skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů

- a) Rámcovou smlouvu do 15 dnů od jejího uzavření a dále průběžně všechny dodatky ke smlouvě, případně pokud je rámcová smlouva uzavřena postupoval podle § 89 odst. 3 zákona věty druhé, uveřejní přílohy rámcové smlouvy do 15 dnů od skončení účinnosti rámcové smlouvy,
- b) výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo u smluv, kde plnění přesahuje 1 rok nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky v předchozím kalendářním roce,
- c) seznam subdodavatelů nejpozději do 90 dnů od splnění smlouvy, nebo do 31. března následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok.

Článek 18

Dynamický nákupní systém

1. Příprava zavedení dynamického nákupního systému
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zpracuje návrh zadávacích podmínek včetně odůvodnění dynamického nákupního systému,
 - ii. zpracuje zadávací dokumentaci v rozsahu alespoň podle § 93 odst. 7 zákona,
 - iii. určí předpokládaný časový harmonogram zadávacího řízení,
 - iv. připraví oznámení otevřeného řízení o zavedení dynamického nákupního systému,
 - v. uveřejní předběžné oznámení podle § 86 zákona.
2. Schválení zavedení dynamického nákupního systému
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 1 zákona a zadávací podmínky,
 - ii. v případě významné veřejné zakázky předloží odůvodnění veřejné zakázky Zastupitelstvu Olomouckého kraje podle § 156 odst. 4 zákona.
 - b) Rada Olomouckého kraje rozhoduje o zavedení dynamického nákupního systému.
3. Uveřejnění zavedení dynamického nákupního systému
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje uveřejní:
 - i. oznámení otevřeného řízení o zavedení dynamického nákupního systému, které je výzvou k podání předběžných nabídek,
 - ii. zadávací dokumentaci,
 - iii. dodatečné informace.

4. Zařazení do dynamického nákupního systému
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje posuzuje, zda dodavatel splnil podmínky pro zařazení do dynamického systému.
 - b) Hejtmán kraje rozhodne o zařazení nebo odmítnutí zařazení do dynamického nákupního systému.
5. Zadávání veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje zpracuje zjednodušené oznámení k podání předběžných nabídek a výzvu k podání nabídek alespoň v rozsahu podle § 95 odst. 5 zákona.
 - b) Rada Olomouckého kraje schválí zjednodušené oznámení k podání nabídek a výzvu k podání nabídek.
 - c) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zveřejní zjednodušené oznámení k podání nabídek,
 - ii. odešle výzvu k podání nabídky zájemcům zařazeným do dynamického nákupního systému,
 - iii. provede hodnocení nabídek uchazečů.
6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
 - a) Rada Olomouckého kraje rozhodne o zadání veřejné zakázky uchazeči, který podal nejvhodnější nabídku.

Článek 19

Elektronická aukce

1. Použití elektronické aukce:
 - a) Elektronickou aukci lze využít jako prostředek pro hodnocení nabídek v otevřeném řízení, užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním nebo ve zjednodušeném podlimitním řízení.
 - b) Elektronickou aukci nelze využít, jde-li o veřejnou zakázku na stavební práce nebo na služby, jejímž předmětem je plnění týkající se práv duševního vlastnictví.
 - c) Elektronickou aukci lze využít i pro hodnocení nabídek, jde-li o veřejné zakázky zadávané v dynamickém nákupním systému či na základě rámcové smlouvy.
 - d) Předpokladem využití elektronické aukce je uveřejnění této skutečnosti v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení a případně doplnění zadávacích podmínek v souladu s § 96 odst.4 zákona.
 - e) Veřejný zadavatel je povinen použít elektronickou aukci při zadání veřejné zakázky na dodávky zboží vymezeného prováděcím právním předpisem.

Článek 20

Soutěž o návrh

1. Příprava soutěže o návrh

- a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. odpovídá za to, že je naplněno ustanovení § 103 odst. 4 zákona pro možnost použití soutěže o návrh,
 - ii. zpracuje návrh zadávacích podmínek, ve kterých uvede návrh na vyhlášení soutěže o návrh podle § 104 zákona,
 - iii. navrhne výši soutěžní ceny nebo platby v případě poskytování soutěžních cen či plateb,
 - iv. navrhne členy a náhradníky poroty pro hodnocení návrhů; v případě vyžadované zvláštní odborné kvalifikace osoby s touto kvalifikací v návrhu vyznačí,
 - v. uveřejní předběžné oznámení podle § 86 zákona o veřejných zakázkách.
2. Schválení podmínek zadání soutěže o návrh
 - a) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. předloží Radě Olomouckého kraje ke schválení odůvodnění veřejné zakázky podle § 156 odst. 7 zákona a zadávací podmínky,
 - ii. v případě významné veřejné zakázky předloží odůvodnění veřejné zakázky Zastupitelstvu Olomouckého kraje podle § 156 odst. 4 zákona.
3. Uveřejnění veřejné zakázky

Krajský úřad Olomouckého kraje postupuje v souladu s postupy uvedenými v této směrnici.
4. Zahájení soutěže o návrh
 - a) Podatelna Krajského úřadu Olomouckého kraje přijímá podané návrhy účastníků soutěže o návrh.
 - b) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí po celou dobu soutěže až do okamžiku rozhodnutí poroty o výběru nejvhodnějšího účastníka (účastníků) anonymitu alespoň v rozsahu uvedeném v § 105 odst. 2 zákona.
 - c) Hejtman kraje rozhoduje o vyloučení účastníka soutěže o návrh z této soutěže z důvodu nedodržení požadavků zadavatele týkajících se anonymity návrhu podle § 105 odst. 3 zákona.
 - d) Hejtman kraje rozhodne o odmítnutí návrhů podaných po uplynutí lhůty pro podání návrhů.
 - e) Krajský úřad Olomouckého kraje zajistí vrácení návrhů zájemci o účast v soutěži.
5. Hodnocení návrhů
 - a) Porota pro hodnocení návrhů:
 - i. vyhodnotí anonymně podané projekty účastníků,
 - ii. vypracuje protokol podle § 106 odst. 5 až 7 zákona,
 - iii. prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje předá písemnosti vyhotovené porotou Radě Olomouckého kraje k rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).
6. Rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů)

- a) Rada Olomouckého kraje rozhodne o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů).
- b) Krajský úřad Olomouckého kraje:
 - i. zajistí oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu (návrhů) účastníkům soutěže o návrh,
 - ii. zajistí zveřejnění výsledku veřejné soutěže podle § 107 odst. 3 zákona,
 - iii. odpovídá za poskytnutí soutěžní ceny a platby.

Článek 21

Námítky a jejich přezkoumání zadavatelem

- 7. Krajský úřad Olomouckého kraje zpracovává podklady k rozhodnutí o podaných námitkách dodavatele při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, případně soutěže o návrh.
- 8. Hejtman kraje rozhoduje o námitkách dodavatelů při zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek, případně soutěže o návrh.

Článek 22

Společná ustanovení

- 1. Krajský úřad Olomouckého kraje odpovídá za:
 - a) kontrolu plnění smluvních podmínek na veřejné zakázky,
 - b) porovnání cenových údajů a ostatních parametrů veřejné zakázky tak, aby bylo zajištěno porovnání schválených podmínek se skutečným plněním,
 - c) archivaci písemností týkajících se veřejných zakázek, soutěží o návrh,
 - d) vedení písemné evidence všech úkonů v souladu s § 148 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách,
 - e) evidenci veřejných zakázek, u kterých předpokládaná hodnota přesáhne 100 000 Kč bez DPH.
- 2. Rada Olomouckého kraje rozhoduje o:
 - a) uzavření smlouvy o sdružení zadavatelů (§ 2 odst. 8 zákona o veřejných zakázkách).
 - b) uzavření smlouvy o centralizovaném zadávání (§ 3 zákona o veřejných zakázkách).
- 3. Hejtman nebo jím pověřená osoba podepisuje veškerou korespondenci týkající se veřejné zakázky a soutěže o návrh.
- 4. Rada Olomouckého kraje nebo hejtman kraje může rozhodnout o zastoupení Olomouckého kraje v řízení jinou osobou (§ 151 zákona o veřejných zakázkách).

Článek 23

Přechodná ustanovení

1. Zadávání veřejných zakázek zahájených přede dnem účinnosti této směrnice (mimo veřejné zakázky uvedené v odstavci 2) bude dokončeno podle Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 2/2010.
2. Veřejné zakázky na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou od 1 000 000 do 2 000 000 Kč bez DPH a stavební práce od 3 000 000 do 6 000 000 Kč bez DPH, jejichž zadávací řízení bylo zahájené před nabytím účinnosti zákona a smlouva nebude uzavřena do 31. 3. 2012, budou zrušeny.
3. Pokud bude smlouva na realizaci veřejné zakázky s hodnotou vyšší než 500 000 Kč bez DPH uzavřena po 1. 4. 2012, musí být její úplné znění uveřejněno na profilu dodavatele a to v souladu s touto metodikou a zákonem.
4. Pokud bude smlouva na realizaci podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky splněna po 1. 4. 2012, musí být uveřejněna na profilu dodavatele skutečně uhrazená cena a seznam subdodavatelů a to v souladu s touto metodikou a zákonem.

Článek 24

Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší směrnice č. 2/2010 ze dne 17. 12. 2009.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 3. 4. 2012

.....
Ing. Martin Tesařík
hejtman

.....
Bc. Ing. Libor Kolář
ředitel úřadu