



OLOMOUCKÝ KRAJ
Krajský úřad Olomouckého kraje
Kancelář ředitele
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
www.kr-olomoucky.cz

Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje

v ý b ě r o v é ř í z e n í

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů

na místo: **zaměstnanec oddělení ochrany životního prostředí na odboru životního
prostředí a zemědělství**

druh práce: **komplexní výkon státní správy na úseku ovzduší v působnosti kraje**

charakteristika vykonávané práce: **výkon státní správy na úseku ovzduší dle zákona
č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

Požadavky:	dosažené vzdělání	VOŠ, VŠ
	obor vzdělání	ochrana životního prostředí, energetika výhodou
	znalosti oboru	technická ochrana životního prostředí, ochrana ovzduší, správní řád, zákon o krajích
	zvláštní odborná způsobilost	pro výkon správní činnosti v ochraně ovzduší výhodou
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina nebo němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Příhlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Kancelář ředitele
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 7. 3. 2014 do 12:00 hodin

kontaktní pracovník - vedoucí oddělení: RNDr. Zdenka Vymazalová

telefon 585 505 642, email: z.vymazalova@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **10**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace ... název, popř. reference sdělí ... jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není
Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na
obsazované funkční místo.***

Vyvěšeno:

Sejmuto: