



OLOMOUCKÝ KRAJ
Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitel
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
www.kr-olomoucky.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na místo: zaměstnanec oddělení ekonomického a právního na odboru sociálních
věcí**

**druh práce: sestavování rozpočtu organizace, projednávání rozpočtu
s jednotlivými rozpočtovými místy, zajišťování realizace příjmových
a výdajových stránek rozpočtu včetně návrhu opatření při jejich neplnění**

**charakteristika vykonávané práce: rozpis ukazatelů rozpočtu, sledování a analýza
čerpání rozpočtu a plnění závazných ukazatelů, provádění ekonomických rozborů
a analýz, zpracovávání návrhů investičních plánů**

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

Požadavky:	dosažené vzdělání	VOŠ, VŠ
	obor vzdělání	ekonomika výhodou
	znalosti oboru	zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o účetnictví, zákon o sociálních službách, účetnictví a hospodaření příspěvkových organizací ÚSC, zákon o krajích
	zvláštní odborná způsobilost	pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Kancelář ředitele
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 28. 3. 2014 do 12:00 hodin

kontaktní pracovník – vedoucí oddělení: Ing. Martina Bernátová

telefon 585 508 568, email: m.bernátová@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **10**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není
Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na
obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení je k dispozici pod odkazem:

<http://urednideska.kr-olomoucky.cz/Gordic/Ginis/App/UDE01/DetailDokument.aspx?IdFile=KUOL0B02Y81J&Por=2>

Vyvěšeno:

Sejmuto:

