

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitel
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
www.kr-olomoucky.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

na funkci: **vedoucí nově připravovaného oddělení centrálního nákupu služeb
a produktů na odboru investic a evropských programů**

druh práce: **komplexní koordinace postupů veřejného zadavatele při zadávání
veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení**

charakteristika vykonávané práce: **komplexní koordinace zajištění podkladů pro
centralizované zadávání, administrace veřejných zakázek zadávaných v rámci
centralizovaného zadávání, komplexní koordinace a administrace veřejných zakázek
zadávaných prostřednictvím elektronické aukce, evidence veřejných zakázek,
zpracování smluvní agendy k administrovaným veřejným zakázkám**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ
	obor vzdělání	ekonomika, právo výhodou
	znalosti oboru	zákon o veřejných zakázkách, zákon o krajích
	zkušenost v řízení kolektivu	3 roky v posledních 5 letech podmínkou
	praxe ve veřejné správě	v posledních 3 letech výhodou
	praxe v oboru	v posledních 3 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Příhlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Kancelář ředitele
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 31. 7. 2014 do 12:00 hodin

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Ing. Miroslav Kubín

telefon 585 508 532, email: m.kubin@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 12.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve.

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Do VŘ doplnit - Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.kr-olomoucky.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

Vyvěšeno:

Sejmuto: