

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a

779 11 Olomouc

www.kr-olomoucky.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

na funkci: **vedoucí oddělení daňového řízení a správních činností na odboru ekonomickém**

druh práce: **posuzování veřejnoprávních smluv z hlediska souladu s právními předpisy
a veřejným zájmem a řešení sporů z veřejnoprávní smlouvy zpravidla vícestranné a mezi
subjekty veřejné správy, je-li alespoň jednou ze smluvních stran kraj nebo obec
s rozšířenou působností**

charakteristika vykonávané práce: **zabezpečuje a provádí výkon správních činností dle zákona
č. 280/2009 Sb., daňový řád v agendách metodického a odvolacího orgánu dle zákona
č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, při porušení rozpočtové kázně dle zákona
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, při správě
a vymáhání pohledávek ze správních řízení vedených odbory krajského úřadu,
při vydávání souhlasu s uzavřením veřejnoprávních smluv dle zákona č. 128/2000 Sb.,
o obcích; zabezpečuje úkoly krajského úřadu dle zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích
a jiných podobných hrách, osvědčuje a kontroluje pořádání veřejných sbírek dle zákona
č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách; zabezpečuje a provádí metodiku inventarizace
majetku Olomouckého kraje dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vyhlášky č. 270/2010
Sb., o inventarizaci majetku a závazků; zjišťuje prvotní náklady na odstranění škod na
majetku kraje, obcí, státu a fyzických i právnických osob dle zákona č. 12/2002 Sb., o státní
pomoci při obnově území**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ
	obor vzdělání	ekonomika nebo právo výhodou
	znalosti oboru	zákon o krajích, daňový řád, zákon o místních poplatcích, zákon o loteriích a jiných podobných hrách, zákon o veřejných sbírkách, zákon o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, vyhláška o inventarizaci
	zvláštní odborná způsobilost	pro výkon správních činností při správě daní a poplatků výhodou
	zkušenost v řízení kolektivu	výhodou
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost

		<ul style="list-style-type: none"> • smysl pro týmovou práci • schopnost analyticky a koncepčně myslet
--	--	--

Příhlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Kancelář ředitele
Oddělení personálních věcí a vzdělávání
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 30. 1. 2015 do 12:00 hodin

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Ing. Jiří Juřena

telefon 585 508 502, email: j.jurena@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 12.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve.

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.kr-olomoucky.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

Vyvěšeno:

Sejmuto: