

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitelka
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
www.kr-olomoucky.cz

**Ředitelka
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

na funkci: vedoucí odboru kancelář ředitele

druh práce: koordinace činnosti krajského úřadu, komplexní zajišťování úkolů v přenesené působnosti kraje, komplexní koordinace a usměrňování pracovněprávních vztahů zaměstnanců kraje a jejich odměňování

charakteristika vykonávané práce: odpovědnost za plnění úkolů odboru na úseku řízení lidských zdrojů, kontroly a hospodářské správy v samostatné i přenesené působnosti, komplexně zabezpečuje personální a platovou agendu, připravuje návrh rozpočtu odboru, organizuje a metodicky usměrňuje výběr nových zaměstnanců úřadu, organizuje vzdělávání zaměstnanců a členů zastupitelstva, zajišťuje správu nebytových prostor úřadu a majetku úřadu, autoprovoz úřadu, spisovou a skartační službu úřadu, zpracovává koncepci kontrolní činnosti úřadu, metodicky řídí a koordinuje veškerou kontrolní činnost úřadu, zajišťuje kontrolu hospodaření příspěvkových organizací kraje, zajišťuje přezkoumání hospodaření územních celků kraje

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ magisterský studijní program
	znalosti	orientace v systému veřejné správy, zákon o úřednících, zákoník práce, zákon o veřejných zakázkách, zákon o archivnictví a spisové službě, rozpočtová pravidla územních rozpočtů, kontrolní řád, zákon o finanční kontrole, zákon o přezkoumávání hospodaření ÚSC, správní řád, zákon o krajích
	zvláštní odborná způsobilost	zkoušky zvláštní odborné způsobilosti výhodou
	praxe v řízení a vedení kolektivu	minimálně 3 roky
	praxe ve veřejné správě nebo samosprávě	3 roky výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk slovem i písmem (angličtina nebo francouzština nebo němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor kancelář ředitele
Oddělení řízení lidských zdrojů
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 25. 6. 2015 do 12:00 hodin

kontaktní pracovník – vedoucí odboru: Ing. Luděk Niče

telefon 585 508 804, email: l.nice@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **13**.

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody, co nejdříve.

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.kr-olomoucky.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

Vyvěšeno:

Sejmuto: