

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitelka

Jeremenkova 40a

779 11 Olomouc

www.kr-olomoucky.cz

**Ředitelka
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

druh práce: **vedoucí odboru majetkového, právního a správních činností
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **odpovědnost za plnění úkolů odboru v oblasti samostatné i přenesené působnosti, a to na úseku nakládání s nemovitým majetkem Olomouckého kraje, na úseku legislativy, právních služeb pro orgány kraje a na úseku veřejné podpory, na úseku přestupkového řízení, na úseku evidence obyvatel a matrik, občanských průkazů a cestovních dokladů, státního občanství, voleb, na úseku řídicí, koordinační, kontrolní a metodické činnosti vůči obecním živnostenským úřadům ve správním obvodu Olomouckého kraje; zpracovávání právních předpisů vydávaných krajem, evidence, koordinace a zpracovávání stanovisek kraje k návrhům právních předpisů s celostátní působností, zajišťování vydávání ověřených výstupů z centrálních evidencí a rejstříků (CZECHPOINT) a provádění autorizované konverze dokumentů**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ magisterský studijní program
	obor vzdělání	právo
	znalosti oboru	orientace v systému veřejné správy, občanský zákoník, katastrální zákon, správní řád, přestupkový zákon, zákon o krajích, zákon o obcích, živnostenský zákon, zákon o svobodném přístupu k informacím
	zvláštní odborná způsobilost	pro výkon správních činností při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, nebo při správě matrik a státního občanství, nebo při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů, nebo při správě živnostenského podnikání výhodou
	zkušenosti v řízení kolektivu	minimálně 3 roky
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, němčina nebo francouzština) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor kancelář ředitele
Oddělení řízení lidských zdrojů
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 17. 2. 2016 do 12:00 hodin

kontaktní pracovník – vedoucí oddělení řízení lidských zdrojů: Ing. Lenka Orgoníková,

telefon 585 508 809, email: l.orgonikova@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **13**.

Předpokládaný termín nástupu: 1. 4. 2016

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.kr-olomoucky.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

Vyvěšeno:

Sejmuto: