

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje  
Ředitelka  
Jeremenkova 40a  
779 11 Olomouc  
www.kr-olomoucky.cz

**Ředitelka  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

**v ý b ě r o v é ř í z e n í**

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**druh práce: vedoucí odboru ekonomického  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: odpovědnost za plnění úkolů odboru na úseku ekonomiky a financování v samostatné i přenesené působnosti, zejména zpracovávání návrhu rozpočtového výhledu Olomouckého kraje, návrhu rozpočtu Olomouckého kraje včetně finančních vztahů rozpočtu Olomouckého kraje ke zřízeným příspěvkovým organizacím a ke státnímu rozpočtu, zpracovávání finančních analýz, vypořádání se státním rozpočtem a zpracovávání podkladů pro vypracovávání návrhu státního závěrečného účtu a závěrečného účtu Olomouckého kraje, zabezpečení rozpisu dotací ze státního rozpočtu dle metodiky MF ČR a příslušných ministerstev na jednotlivé obce a města Olomouckého kraje včetně vlastního krajského úřadu, vedení účetnictví Olomouckého kraje a zpracovávání stanovených účetních a finančních výkazů územně samosprávných celků a příspěvkových organizací na území Olomouckého kraje, metodické řízení po stránce účetní činnosti územních samosprávných celků, dobrovolných svazků obcí a příspěvkových organizací, řízení a kontrola činnosti zaměstnanců odboru ekonomického**

**místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	<b>VŠ magisterský studijní program</b>
	<b>znalosti</b>	orientace v systému veřejné správy, právní předpisy v oblasti ekonomické a daňové správy, zejména zákony č. 218/2000 Sb., 250/2000 Sb., 243/2000 Sb., 320/2001 Sb., 563/1991 Sb., 235/2004 Sb., 586/1992 Sb., 420/2004 Sb., zákon o státním rozpočtu na příslušný rok, 500/2004 Sb., 129/2000 Sb.
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
	<b>zkušenosti v řízení kolektivu</b>	minimálně 3 roky
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	3 roky podmínkou
	<b>praxe v oboru</b>	3 roky podmínkou v posledních 5 letech
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk slovem i písmem (angličtina nebo francouzština nebo němčina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)</li><li>• ŘP sk. B</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Přihlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor kancelář ředitele  
Oddělení řízení lidských zdrojů  
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 20. 5. 2016 do 12:00 hodin**

**kontaktní pracovník – vedoucí odboru kancelář ředitele: Ing. Karel Chovanec**

**telefon 585 508 802, email: [k.chovanec@kr-olomoucky.cz](mailto:k.chovanec@kr-olomoucky.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **13**.

**Předpokládaný termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz) – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

**Vyvěšeno:**

**Sejmuto:**

