

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitelka

Jeremenkova 40a

779 11 Olomouc

www.kr-olomoucky.cz

**Ředitelka  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

**v ý b ě r o v é ř í z e n í**

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

druh práce: **vedoucí odboru kancelář ředitele**

charakteristika vykonávané práce: **odpovědnost za plnění úkolů odboru na úseku řízení lidských zdrojů, hospodářské správy, krizového řízení a informačních technologií v samostatné i přenesené působnosti, komplexně zabezpečuje personální a platovou agendu, připravuje návrh rozpočtu odboru, organizuje a metodicky usměrňuje výběr nových zaměstnanců úřadu, organizuje vzdělávání zaměstnanců a členů zastupitelstva, zajišťuje správu nebytových prostor úřadu a majetku úřadu, autoprovoz úřadu, spisovou a skartační službu úřadu, metodicky řídí zavádění výpočetní techniky a budování informačních systémů na krajském úřadě, metodicky řídí oblast krizového řízení**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	VŠ magisterský studijní program
	<b>znalosti</b>	orientace v systému veřejné správy, zákon o úřednících, zákoník práce, zákon o veřejných zakázkách, zákon o archivnictví a spisové službě, zákon o krizovém řízení, rozpočtová pravidla územních rozpočtů, správní řád, zákon o krajích
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	pro výkon správních činností při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy, nebo při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení výhodou
	<b>praxe v řízení kolektivu</b>	minimálně 3 roky
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	3 roky výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	3 roky v posledních 5 letech výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk slovem i písmem (angličtina nebo francouzština nebo němčina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)</li><li>• ŘP sk. B</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Přihlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor kancelář ředitele  
Oddělení řízení lidských zdrojů  
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 13. 6. 2016 do 12:00 hodin**

**kontaktní pracovník – Ing. Elena Šimková – oddělení řízení lidských zdrojů**

**telefon 585 508 808, email: [e.simkova@kr-olomoucky.cz](mailto:e.simkova@kr-olomoucky.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **13**.

**Předpokládaný termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve.

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz) – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

**Vyvěšeno:**

**Sejmuto:**