



**OLOMOUCKÝ KRAJ**  
Krajský úřad Olomouckého kraje  
Ředitelka  
Jeremenkova 40a  
779 11 OLOMOUC  
www.kr-olomoucky.cz

**Ředitelka  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

**v ý b ě r o v é ř í z e n í**

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**druh práce: úředník oddělení krizového řízení na odboru kancelář ředitele  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: zpracovávání plánu nezbytných dodávek,  
zpracovávání podkladů pro zajištění bezpečnosti, obrany státu, vyhlášení  
stavu ohrožení státu nebo válečného stavu a spolupráce se složkami  
integrovaného záchranného systému na úseku krizového řízení**

**místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	SS, VOŠ, VŠ
	<b>obor vzdělání</b>	veřejná správa výhodou
	<b>znalosti oboru</b>	hospodářská opatření pro krizové stavy, legislativa krizového řízení a obranného plánování, správní řád, zákon o krajích
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy výhodou
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	v posledních 5 letech výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk (angličtina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)</li><li>• ŘP sk. B</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Příhlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor kancelář ředitele  
Oddělení řízení lidských zdrojů  
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 18. 11. 2016 do 12:00 hodin**

**kontaktní pracovník – vedoucí oddělení Mgr. Alena Hložková**

**telefon 585 508 829 email: [a.hlozkova@kr-olomoucky.cz](mailto:a.hlozkova@kr-olomoucky.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **9**.

**Termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz) – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

**Vyvěšeno:**

**Sejmuto:**