

Program na podporu aktivit v oblasti životního prostředí a zemědělství 2017

Pravidla Dotačního titulu č. 1: Podpora akcí zaměřených na tematiku životního prostředí a zemědělství a aktivit přispívajících k zachování nebo zlepšení různorodosti přírody a krajiny

## DOTAČNÍ PROGRAM NA PODPORU AKTIVIT V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ 2017

**Dotační titul 1  
PODPORA AKCÍ ZAMĚŘENÝCH NA TÉMATIKU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ  
A ZEMĚDĚLSTVÍ A AKTIVIT PŘÍSPÍVAJÍCÍCH K ZACHOVÁNÍ NEBO  
ZLEPŠENÍ RŮZNORODOSTI PŘÍRODY A KRAJINY**

### PRAVIDLA

#### 1. Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu aktivit v oblasti životního prostředí a zemědělství 2017
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, který také zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu. Kontaktní osoby:
  - Ing. František Malý, tel: 585 508 403, email: [f.maly@kr-olomoucky.cz](mailto:f.maly@kr-olomoucky.cz)
  - Ing. Martin Plhák, tel: 585 508 404, email: [m.plhak@kr-olomoucky.cz](mailto:m.plhak@kr-olomoucky.cz)
  - Ing. Michal Školoud, tel. 585 508 687, email: [m.skoloud@kr-olomoucky.cz](mailto:m.skoloud@kr-olomoucky.cz)
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora aktivit ve prospěch životního prostředí a zemědělství v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Jedná se o podporu propagačních, vzdělávacích a osvětových akcí zaměřených na tematiku životního prostředí a zemědělství a s tím související zájmovou činnost, podporu aktivit přispívajících k zachování nebo zlepšení různorodosti přírody a krajiny, podporu činnosti záchranných stanic pro handicapované živočichy a podporu související zájmové činnosti a volnočasových aktivit. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro období 2016 – 2020, Koncepce ochrany přírody a krajiny pro území Olomouckého kraje a Koncepce environmentální výchovy a osvěty Olomouckého kraje.

#### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení

- formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.4. **Celkové skutečně uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2017>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3.
- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.

- 2.13. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a dle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě (témuž žadateli ke stejnému účelu). Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je fyzická osoba podnikající nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

### 3. Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu

- 3.1. Dotační titul 1: **Podpora akcí zaměřených na tematiku životního prostředí a zemědělství a aktivit přispívajících k zachování nebo zlepšení různorodosti přírody a krajiny**

Důvodem vyhlášení dotačního titulu 1 je podpora propagačních, vzdělávacích a osvětových akcí zaměřených na tematiku životního prostředí a zemědělství pořádaných pro zlepšení informovanosti o stavu životního prostředí a zemědělství a rovněž také podpora aktivit, které vedou k ochraně a obnově biologické rozmanitosti krajiny a ke zlepšení kvality životního prostředí na území Olomouckého kraje.

- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu 1 je snaha o zvýšení povědomí široké veřejnosti v oblasti environmentální, udržitelného rozvoje využívání krajiny a v oblasti zemědělství. Dále si dotační titul klade za cíl rozvoj zájmové činnosti a volnočasových aktivit v těchto oblastech a přispět tak k zachování či zlepšení biologické rozmanitosti a různorodosti přírody a krajiny Olomouckého kraje.

Typy podporovaných aktivit:

- semináře, školení, soutěže, výstavy, vzdělávací a osvětové akce a programy zaměřené na tematiku životního prostředí a zemědělství a na s tím související či navazující zájmovou činnost,
- poradenská činnost zaměřená na nediskriminační, plošný, adresný a cílený přenos resortních informací k cílovým skupinám a jejich provázanost s regionálními rozvojovými aktivitami v oblasti životního prostředí a zemědělství a udržitelného rozvoje. Dotaci nelze použít na realizaci podpory podnikatelské činnosti,

- opatření sloužící ke snížení mortality živočichů v důsledku rozvoje technické infrastruktury,
- obnova funkčního stavu stávajících ploch a parků veřejné zeleně (ošetření stromů, doplnění výsadby),
- výsadba rozptýlené zeleně v krajině,
- péče o památné stromy a aleje,
- budování naučných stezek a informačních tabulí s přírodovědnou tematikou, zakládání a údržba studánek v krajině
- podpora produkce rybí násady pro zarybňování rybářských revírů posilující druhovou biodiverzitu vodních toků.

#### 4. Okruh žadatelů

##### 4.1. Žadatelem může být pouze:

- a) fyzická osoba podnikající, která:
  - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
  - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů,
  - III. má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost,
  - IV. má předmět činnosti aktivity v oblasti životního prostředí a zemědělství.
- b) právnická osoba, kterou je:
  - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
  - III. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity v oblasti životního prostředí a zemědělství a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
  - IV. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti jsou aktivity v oblasti životního prostředí a zemědělství a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
  - V. příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Žadatelem v dotačním programu nemůže být osoba neuvedená v bodu 4.1. tohoto programu.

##### 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty

- spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
  - c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
  - e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
  - h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje.

## 5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **3 000 000,- Kč**, z toho na:

- a) dotační titul 1 - Podpora akcí zaměřených na tematiku životního prostředí a zemědělství a aktivit přispívajících k zachování nebo zlepšení různorodosti přírody a krajiny je určena částka **1 700 000,- Kč**,

## 6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

## 7. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul 1

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí v případě všech dotačních titulů uvedených v čl. 4 Programu **5 000,- Kč**.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:
- a) u dotačního titulu 1: Podpora akcí zaměřených na tematiku životního prostředí a zemědělství a aktivit přispívajících k zachování nebo zlepšení různorodosti přírody a krajiny - **150 000,- Kč**,
- 7.3. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
  - b) **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
  - c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce vzniklé od 1. 1. 2017 do termínu stanoveného ve Smlouvě.
  - d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do termínu stanoveného ve Smlouvě v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
  - e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
  - f) příspěvkové organizaci, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj a jejíž žádosti bude vyhověno, budou finanční prostředky poskytnuty formou příspěvku dle § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění. Veřejnoprávní smlouva nebude s touto příspěvkovou organizací uzavírána. Podmínky pro použití příspěvku budou stanoveny shodně s podmínkami dotačního titulu.
- 7.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 7.6. **FYZICKÉ OSOBY** – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace

nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 8. Spoluúčast žadatele

V případě, že bude poskytnuta dotace do 30 000 Kč včetně, není u žádného dotačního titulu tohoto dotačního programu vyžadována spoluúčast žadatele.

V případě, že bude v rámci dotačního titulu 1 poskytnuta dotace vyšší než 30 000 Kč je žadatel povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlášovatele na konkrétní účel, na něž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu/titulu.

Jinými zdroji jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské příspěvky, dary apod.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována v případě dotačního titulu 1 na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořízovaný z dotace musí být pořízován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji akce se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
  - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
  - h) bankovní poplatky,
  - i) nákup nemovitostí,
  - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
  - k) v případě dotačního titulu 1 doprovodný program bez vazby na tematiku životního prostředí a zemědělství.
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit

reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci/činnost finančně podpořil.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 30 000 Kč na akci, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

Použití loga na propagačních materiálech, rozměry reklamního panelu, povinnost pořízení dokumentace při průběhu akce na místě, případně další podmínky propagace poskytovatele budou specifikovány ve Smlouvě s ohledem na výši dotace, typ akce a údaje uvedené žadatelem v Žádosti.

- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat náplň svojí činnosti a neukončí ji ani nepřeruší bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy).
- 9.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 5 let od ukončení akce převést na jinou osobu bez písemného souhlasu vyhlášovatele, ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlášovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.



## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 28. 2. 2017 do 29. 05. 2017 (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 30. 3. 2017 do 13. 4. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.3.
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 10.2. **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [giabfmf](#), nebo
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

- 1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
- 2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
- 3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,
- 4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,

5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
  7. u dotačního titulu 1 čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 1 k žádosti),
  8. čestné prohlášení žadatele - právnické osoby (Příloha č. 2 k žádosti),
  9. u dotačního titulu 1 - Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu (Příloha č. 4 k žádosti),
- 10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 10.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
  - b) nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze **systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
  - c) nebudou vyhlášovatelé dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 10.2., nebo
  - d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 7.3.
  - e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 4.
- O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 10.5., avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.
- Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.
- 10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**
  - 11.4.1. Dotační titul 1: **Podpora akcí zaměřených na tematiku životního prostředí a zemědělství a aktivit přispívajících k zachování nebo zlepšení různorodosti přírody a krajiny**

<b>A1</b>	<b>Rozsah/význam akce/projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Projekt/akce nadregionálního významu	100
	Projekt/akce krajského významu v rámci obvodu Olomouckého kraje	60
	Projekt/akce lokálního/místního významu	20
<b>A2</b>	<b>Zacílení projektu dle skupin obyvatelstva</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Cílová skupina - děti a mládež	100
	Cílová skupina - laická i odborná veřejnost	60
	Cílová skupina - výhradně odborná veřejnost	20
<b>B1</b>	<b>Kvalita zpracování, odborná úroveň akce</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Rozsah a obsah akce je jasně konkretizován, jednotlivé aktivity jsou jasně specifikovány	100
	Rozsah a obsah akce ani popis jednotlivých aktivit není příliš konkrétní	60
	Rozsah a obsah akce není příliš konkrétní, popis jednotlivých aktivit není uveden	20
<b>B2</b>	<b>Sídlo žadatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Olomoucký kraj	100
	Mimo území Olomouckého kraje	0
<b>C1</b>	<b>Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele</b>	<b>Počet bodů</b>
	Velký význam pro oblast životního prostředí - jde o mimořádnou, jedinečnou akci/projekt v oblasti životního prostředí, dojde ke zvýšení biodiverzity, zlepšení životního prostředí a informovanosti o životním prostředí	75– 100
	Střední význam pro oblast životního prostředí jde o akci/projekt kdy zůstane stávající stav životního prostředí zachován, povědomí o životním prostředí se nezvýší	31 – 74
	Malý význam pro oblast životního prostředí jde o nevýznamnou akci/projekt bez vztahu k životnímu prostředí.	1 - 30
<b>C2</b>	<b>Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty</b>	<b>Počet bodů</b>
	Vysoká míra potřebnosti k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvoje	75– 100
	Zvýšená míra potřebnosti k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvoje	31 – 74
	Běžná míra potřebnosti z hlediska naplnění cíle předmětu dotačního titulu	1 - 30

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	Označení	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Rozsah/ význam akce	A1	Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlásování pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního progr.	Definice schválením vzoru dotačního programu (výběr možností)	Hodnotí administrátor	1–100
XXX specifické	A2	Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	1–100
XXX pružné	B1	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí poradní orgán	1–100
	B2				1–100
XXX pružné	C1	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	1–100
	C2				1–100
Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů					
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ					
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			1–200	NEVYHOVĚT	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			551–600	VYHOVĚT	

\*Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu - Komise ROK pro životní prostředí.
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od ukončení příjmu žádostí v případě, že funkci řídícího a schvalovacího orgánu plní Rada Olomouckého kraje a do 90 dnů od ukončení příjmu žádostí v případě funkce řídícího a schvalovacího orgánu plní Zastupitelstvo Olomouckého kraje.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Žadatelé budou vyrozuměni o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu prostřednictvím zveřejnění seznamu žadatelů na webových stránkách poskytovatele – v sekci Krajské dotace a příspěvky 2017. Seznam žadatelů bude obsahovat minimálně následující údaje: číslo žadatele, které mu bylo přiděleno v rámci vyřizování žádosti o poskytnutí dotace, výše poskytnuté dotace, krátké zdůvodnění neposkytnutí či poskytnutí dotace pouze zčásti, datum zveřejnění seznamu na webových stránkách poskytovatele. Zveřejněním seznamu se považují sdělení o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace za oznámená. Nad rámec uvedeného je žadatel oprávněn nahlížet do průběhu vyřizování žádosti také prostřednictvím elektronického systému vyhlašovatele zadáním přidělených přístupových údajů žadatele na [www.kr-olomoucky.cz/portal](http://www.kr-olomoucky.cz/portal), případně je oprávněn si od administrátora vyžádat písemnou informaci o vyřízení žádosti.
- 11.13. Pokud je v případě poskytnutí dotace nutné doložit další podklady před podpisem Smlouvy (např. schválení přijetí dotace zastupitelstvem obce, smlouva s dodavatelem, stavební povolení či ohlášení stavby), musí žadatel dodat potřebné podklady do 15.9.2017, jinak ztrácí nárok na dotaci a na jeho místo postupuje náhradník.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy

o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.

12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.6. Přílohy dotačního programu:

- 1) Formuláře žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje – dle jednotlivých dotačních titulů,
- 2) Vzorové smlouvy na akci, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 12. 2016 usnesením č. UZ/2/4/2016:
  - 2.1. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli
  - 2.2. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám
  - 2.3. Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům
- 3) Další přílohy
  - 3.1. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis - Příloha k žádosti o poskytnutí dotace z dotačního titulu 1

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 27. 2. 2017 usnesením č. UZ/3/40/2017.