

Dotační program

PROGRAM NA PODPORU ZAČÍNAJÍCÍCH VČELAŘŮ NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE PRO ROK 2017

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje pro rok 2017
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Kontaktní osoby:

- Bc. Ing. Renata Honzáková, tel: 585 508 409,
email: r.honzakova@kr-olomoucky.cz,
- Mgr. Michaela Koucká, tel: 585 508 412,
email: m.koucka@kr-olomoucky.cz.

- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora včelařství v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020 a Programového prohlášení ROK 2016 – 2020.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního

- účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2017>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu epodatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3.
- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je fyzická osoba, která může žádat o dotaci.
- 2.19. **Kompletní nástavkový úl** se skládá z 1 dna úlu, minimálně 3 a maximálně 5 nástavků, 1 víka, mateří mřížky a rámků nebo přířezů na rámy a mezeríky.

3. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 3.1. Dotační program nese název Program na podporu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje pro rok 2017.
- Důvodem vyhlášení dotačního programu je soulad se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 – 2020, dlouhodobou prioritou E. Udržitelný rozvoj (str. 85), dostupnou na www.kr-olomoucky.cz.
- 3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu „Program na podporu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje pro rok 2017“ je podpora zájmu začínajících včelařů na území Olomouckého kraje a obnova včelstev zlikvidovaných na pokyn orgánů Státní veterinární správy, zvýšení počtu včelstev a zkvalitnění jejich chovu, společně se zlepšením opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách a v neposlední řadě „omlazení“ členské základny včelařských zájmových spolků.

4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze:
- a) fyzická osoba, která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje.

IV.

- a) má zájem o včelaření, v minulosti včelařství neprovozovala, do dne 1. 1. 2017 nevlastnila žádná včelstva, ale ke dni podání vyúčtování dotace již včelstvo vlastní nebo
- b) v minulosti provozovala včelařství a musela svá včelstva zlikvidovat na pokyn orgánů Státní veterinární správy, ke dni 1. 1. 2017 nevlastnila žádná včelstva a ke dni podání vyúčtování dotace již včelstvo vlastní.

Žadatelem v dotačním programu nemůže být fyzická osoba oprávněná k podnikání v oblasti včelařství.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhého zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů;

- f) který neobdržel dotaci na stejný předmět dotace z veřejných zdrojů včetně Evropské unie;
- g) který k rozhodnému dni 1. 1. 2017 nevlastnil žádná včelstva.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 400 000,- Kč.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 5 000,- Kč.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí 10 000,- Kč.
- 7.3. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
 - a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od 01. 01. 2017 do 31. 08. 2017.
 - d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 30. 09. 2017 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
 - e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 7.5. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

- 7.6. Získání dotace a uzavření smlouvy je podmíněno absolvováním vzdělávacího kurzu pro začínající včelaře organizovaného Krajským úřadem Olomouckého kraje v rozsahu max. 1 den.

8. Spoluúčast žadatele

Není vyžadována spoluúčast žadatele.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) leasing
 - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží
 - h) bankovní poplatky,
 - i) nákup nemovitostí,
 - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
 - k) nákup vybavení nespecifikovaného v položkách uvedených v odstavci 9. 4. 1.
- 9.4.1. Uznatelný náklad je:
- a) nákup nových kompletních nástavkových úlů s oddělitelným zasítovaným dnem umožňujícím sledovat spad varroázy v celkovém maximálním počtu 5 ks úlů,
 - b) nákup plemenného a chovného materiálu – **samostatné matky s doloženým původem** nebo **oddělky** od včelaře registrovaného u Českomoravské společnosti chovatelů, a.s. Doložením původu je **potvrzení, že samostatné matky pochází z chovu zapojeného do uznaného šlechtitelského programu včely kraňské - vyššího, rozmnožovacího** (seznam těchto chovů lze nalézt pro příslušný rok na webových stránkách Českého svazu

- včelařů, z. s.). Dále je třeba doložit k oddělkům nebo samostatným matkám kopii platného **veterinárního potvrzení o zdravotním stavu** oddělků/matek),
- c) nákup nového základního vybavení: ochranné pomůcky pro jednoho včelaře (tzn. včelařský klobouk nebo kukla, rukavice, včelařský oblek nebo včelařská bunda), maximálně 10 kg voskových mezistěn, plastové mezistěny, kuřák, palivo do kuřáku, rozpěrák, rojáček, smetáček, včelařský drátek, hřebíčky na rámký (max. 100 ks).
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny) a označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje. Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj akci finančně podpořil.
- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.
- 9.11. Příjemce je povinen po dobu minimálně 3 let ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat včelařství a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele tento majetek

ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy).

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 28. 02. 2017 do 29. 05. 2017 (90 dnů). Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 31. 3. 2017 do 13. 4. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelná, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#).
- 10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** (uvedeného v odst. [10.2](#)) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému Komunikace s občany (RAP).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.
- Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:
- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podateln@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), nebo
 - b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo
 - c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.
- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- 1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).
- 10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2](#), **elektronicky na předepsaném formuláři v systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze **systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
- c) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#), nebo
- d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.3](#).
- e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#).

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

- 10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#), avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

- 10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

A1	Rozsah/význam akce/projektu (základní kritérium)	Počet bodů
	Regionální	100
	Lokální	50

A2	Účel využití finančních prostředků (specifické kritérium)	Počet bodů:
	Žadatel si pořídí úly, oddělky i základní vybavení (všechny podporované náklady)	100
	Žadatel si pořídí alespoň úly či oddělky	50
	Žadatel si pořídí jen základní vybavení	10
B1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce) (pružné kritérium)	Počet bodů:
	Do 30 % (včetně)	100
	Do 40 % (včetně)	50
	Do 50 % (včetně)	10
B2	Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlášovatele (pružné kritérium)	Počet bodů
	Velký – začínající včelař	100
	Střední – jedná se o stávajícího včelaře s doložením pokynu orgánu Státní veterinární správy k likvidaci včelstev	50
C1	Nezbytnost požadovaných nákladů ve vztahu k činnostem uváděných v projektu (pružné kritérium)	Počet bodů
	Náklady projektu jsou přiměřené - odpovídají obvyklým cenám za navrhované aktivity a rozsah činností	100
	Náklady překračují obvyklé ceny, ale jejich výše je odůvodněna navrženým řešením	50
	Náklady překračují obvyklé ceny a jejich výše není odůvodněna navrženým řešením	10
C2	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty (pružné kritérium)	Počet bodů
	Vysoká míra potřebnosti k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvoje	100
	Zvýšená míra potřebnosti k dosažení cílů kraje v oblasti životního prostředí a zemědělství při naplňování principu trvale udržitelného rozvoje	50
	Běžná míra potřebnosti z hlediska naplnění cíle předmětu dotačního programu	10

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	Označení	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Rozsah/ význam akce/ projektu	A1	Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlásování pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního progr.	Definice schválením vzoru dotačního programu (výběr možností)	Hodnotí administrátor	1–100

XXX specifické	A2	Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu	Schválením konkrétního dotačního programu	Hodnotí administrátor	1–100
XXX pružné	B1 B2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu	Schválením konkrétního dotačního programu	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100
XXX pružné	C1 C2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu	Schválením konkrétního dotačního programu	Hodnotí ROK	1–100 1–100
Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů					
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ					
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU , dle odst. 11.8			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			1–200	NEVYHOVĚT	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			551–600	VYHOVĚT	

**Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu – Komisi ROK pro životní prostředí.
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle akce/projektu, očekávaných přínosů akce/projektu, účelu vynaložení dotačních prostředků. Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od ukončení příjmu žádosti.

- 11.9. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.10. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.11. Žadatelé budou vyzooměni o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace administrátorem nejpozději do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu prostřednictvím zveřejnění seznamu žadatelů na webových stránkách poskytovatele – www.kr-olomoucky.cz. Seznam žadatelů bude obsahovat minimálně následující údaje: číslo žadatele, které mu bylo přiděleno v rámci vyřizování žádosti o poskytnutí dotace, výše poskytnuté dotace, krátké zdůvodnění neposkytnutí či poskytnutí dotace pouze zčásti, datum zveřejnění seznamu na webových stránkách poskytovatele. Zveřejněním seznamu se považují sdělení o poskytnutí, částečném poskytnutí či neposkytnutí dotace za oznámená. Nad rámec uvedeného je žadatel oprávněn nahlížet do průběhu vyřizování žádosti také prostřednictvím elektronického systému vyhlašovatele zadáním přidělených přístupových údajů žadatele na www.kr-olomoucky.cz, případně je oprávněn si od administrátora vyžádat písemnou informaci o vyřízení žádosti.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
- 12.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli, schválená na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19. 12. 2016 usnesením UZ/2/4/2016.

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 27. 2. 2017 usnesením č. UZ/3/41/2017.