

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

## Program na podporu zdraví a zdravého životního stylu v roce 2017

### Dotační titul 4

### Podpora akcí zaměřených na zvyšování a udržování odborných kompetencí pracovníků ve zdravotnictví

#### 1. Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl

- 1.1. **Název programu:** Program na podporu zdraví a zdravého životního stylu v roce 2017
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor zdravotnictví, Jeremenkova 40a, Alena Rozsivalová, 779 11 Olomouc.
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora zdraví a zdravého životního stylu všech skupin obyvatel v Olomouckém kraji, což je ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Národní strategie Zdraví 2020, jejímž cílem je vytvořit udržitelný zdravotní systém, založený na kvalitě, dostupnosti a principu rovnocenného postavení lidí jako partnerů při dosahování lepšího zdraví pro všechny, a dále ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020, konkrétně z priority B.1 Optimalizace systému zajišťování zdravotní péče, jejímž cílem je mimo jiné podpora preventivních programů a osvětových a dobrovolnických aktivit.

#### 2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu/titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 2.6. **Dotační titul** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.
- 2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/krajske-dotace-a-prispevky-2017>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [e-podatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:e-podatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qjabfmf](#), **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3.
- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje, případně Zastupitelstvo Olomouckého kraje, a to dle druhu žadatele a podle výše dotace poskytnuté ve stávajícím kalendářním roce jednomu žadateli v jednotlivém případě. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který není vymezen v bodu 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.

- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je fyzická nebo právnická osoba, která může žádat o dotaci.

### 3. Důvod, obecný účel dotačního titulu 4

#### **Podpora akcí zaměřených na zvyšování a udržování odborných kompetencí pracovníků ve zdravotnictví**

Důvod: Udržování a zvyšování odborných kompetencí zdravotnických pracovníků je v souladu se Strategií rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2015 – 2020, konkrétně s prioritou B.1 Optimalizace systému zajišťování zdravotní péče, oblastí podpory B.1.8. Podpora vzdělávání zdravotnických pracovníků.

Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu 4 je podpora akcí organizovaných pro osoby pracující ve zdravotnictví ke zvyšování a udržování jejich dovedností a odborných kompetencí zejména formou praktického nácviku a jednorázových vzdělávacích akcí.

### 4. Okruh žadatelů

- 4.1. Žadatelem může být pouze:
- a) fyzická osoba, která:
    - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
    - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
    - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje, nebo má trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu mimo území Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce/projektu budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.
  - b) právnická osoba, kterou je:
    - I. obec v územním obvodu Olomouckého kraje,
    - II. dobrovolný svazek obcí, který je registrován v souladu se zákonem o obcích a jehož sídlo se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
    - III. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování zdravotních služeb nebo služeb souvisejících s podporou zdraví včetně podpory zdravotně znevýhodněných skupin obyvatelstva a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje,
    - IV. jiná právnická osoba, jejímž předmětem činnosti je poskytování zdravotních služeb nebo služeb souvisejících s podporou zdraví včetně podpory zdravotně znevýhodněných skupin obyvatelstva a jejíž sídlo ani provozovna se nenachází v územním obvodu Olomouckého kraje, ale výstupy navrhované akce/projektu budou realizovány v územním obvodu Olomouckého kraje, případně budou propagovat Olomoucký kraj mimo jeho územní působnost.

Žadatelem v dotačním programu/titulu **nemůže být:**

- a) příspěvková organizace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj nebo obec,

- b) stát nebo jím zřizované organizace a subjekty s majetkovou účastí státu.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
- d) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
- e) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
- f) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
- g) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- h) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory *de minimis*. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu); tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje,
- i) který žádá o dotaci za účelem financování hromadného zájmu, nikoli za účelem osobního zájmu (dotaci nelze poskytnout na financování potřeb jednotlivce).

## 5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 3 000 000,- Kč a na dotační titul 4 je určena částka 400 000,- Kč.

## 6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Akce/projekt žadatele musí být realizován v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se jeho realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

## 7. Pravidla pro poskytnutí dotací pro dotační titul 4

- 7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí: 10 000,- Kč.
- 7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí: 300 000,- Kč.
- 7.3. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního titulu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního titulu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.4. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
  - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
  - c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projektu vzniklé od XX. XX. 2017 do XX. XX. 2017 (*bude stanoveno individuálně ve Smlouvě podle podané žádosti*).
  - d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do XX. XX. 201X (*bude stanoveno individuálně ve Smlouvě dle termínu realizované akce/projektu*) v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
  - e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce/projektu a výdajů na celou akci/ projekt (tj. uznatelných i neuznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce i jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.
- 7.5. **PRÁVNICKÉ OSOBY** – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 7.6. **FYZICKÉ OSOBY** – Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

## 8. Spoluúčast žadatele

**V případě, že žadateli bude schválena dotace ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele a činí 50 %, celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce/projektu uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala 50 % z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce/projektu.

**V případě, že žadateli bude schválena dotace v nižší výši než ve výši uvedené v žádosti, platí ohledně spoluúčasti následující ustanovení:**

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu uvedených v žádosti žadatele a činí minimálně 50 % celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce/projektu. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce/projektu budou nižší než částka rovnající se součtu poskytnuté dotace a částky stanovené spoluúčasti žadatele dle předchozí věty, je žadatel povinen vzniklý rozdíl v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli v souladu se Smlouvou, a to až do výše poskytnuté dotace.

Vlastními zdroji nejsou prostředky z příspěvků a dotací přijatých žadatelem od vyhlášovatele na konkrétní účel, na nějž se poskytuje dotace dle tohoto dotačního programu/titulu.

Jinými zdroji jsou například dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, sponzorské příspěvky, dary, příspěvky nadací apod.

## 9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. **Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru**, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/který byla poskytnuta.
- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Netýká se tohoto dotačního programu.
- 9.4. Neuznatelnými výdaji akce/projektu se rozumí (na tyto výdaje nelze dotaci použít):
  - a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
  - b) úhrada úvěrů a půjček,
  - c) nákup věcí osobní potřeby,
  - d) penále, pokuty,
  - e) pojistné,
  - f) leasing,
  - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
  - h) bankovní poplatky,
  - i) nákup nemovitostí,
  - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,

- k) občerstvení (mimo pitný režim při sportovních akcích),
- l) správní poplatky, poplatky za poštovní a telefonní služby, náklady na konzultace, daňové, finanční a právní poradenství a na odpis energií.

9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze s předchozím písemným souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (uzavřením dodatku ke Smlouvě).

9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce/projektu v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce, vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel nebo obdobné zařízení s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je prováděna podpořená činnost nebo ve kterém je realizována podpořená akce/projekt (*specifikuje se ve Smlouvě dle typu akce/projektu, výše poskytnuté dotace a údajů uvedených v žádosti*). Spolu s logem bude vždy uvedena informace, že Olomoucký kraj činnost nebo akci/projekt finančně podpořil.

Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace převyšující 30 000,- Kč na akci/projekt nebo dotace převyšující 120 000,- Kč/rok na činnost, je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci/projektu nebo činnosti. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladující propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí/projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen po dobu minimálně 2 let (*specifikuje se dle dotačního programu/titulu*) ode dne platnosti a účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat ... (*specifikuje se dle dotačního programu/titulu*) a neukončit jej ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlášovatele. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného

souhlasu vyhlašovatele tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/projektu podle Smlouvy). **Netýká se tohoto dotačního programu.**

## 10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 6. 3. 2017 do 6. 6. 2017. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace pro dotační titul 4 je stanovena od 6. 4. 2017 do 24. 4. 2017 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka) musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovatel v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.3.

10.3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně doručené žádosti, jejíž formulář je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** (uvedeného v odst. 10.2) **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v **systému Komunikace s občany (RAP).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost je možno podat ve stanovené lhůtě:

a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [epodatelna@kr-olomoucky.cz](mailto:epodatelna@kr-olomoucky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), nebo

b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, nebo

c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
2. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
3. prostá kopie zřizovací listiny a souhlas zřizovatele s podáním žádosti o dotaci, pokud je tato povinnost stanovena právním předpisem, rozhodnutím zřizovatele, zřizovací listinou či jiným způsobem – doloží pouze právnické osoby, které jsou příspěvkovými organizacemi,



4. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
5. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1 – 5 (pokud byly přílohy č. 1 – 5 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
7. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis* (tam, kde se jedná o veřejnou podporu),
8. čestné prohlášení žadatele - právnické osoby (je-li žadatelem právnická osoba).

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 10.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
  - b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny na předepsaném formuláři**, vytištěném ze **systému Komunikace s občany (RAP)**, nebo
  - c) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 10.2. nebo
  - d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního titulu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 7.3.
  - e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v čl. 4.
- O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem e-mailem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 10.5., avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## 11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.6. nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace:**

<b>A1</b>	<b>Rozsah/význam akce/projektu (základní kritérium)</b>	<b>Počet bodů</b>
	Nadregionální akce/projekt Regionální akce/projekt Lokální akce/projekt	71 – 100 31 – 70 1 – 30
<b>A2</b>	<b>Dopad realizace akce/projektu na zvyšování kvality života obyvatel</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Zásadní dopad realizace projektu/akce na zvyšování kvality života obyvatel Průměrný dopad realizace projektu/akce na zvyšování kvality života obyvatel Nízký dopad realizace projektu/akce na zvyšování kvality života obyvatel	71 – 100 31 – 70 1 – 30
<b>B1</b>	<b>Přínos akce/projektu pro podpořené osoby</b>	<b>Počet bodů:</b>
	Významný přínos – získané poznatky jsou okamžitě využitelné v praxi Střední přínos – získané poznatky lze využít v praxi Nízký přínos – jedná se o poznatky v teoretické rovině	71 – 100 31 – 70 1 – 30
<b>B2</b>	<b>Počet podpořených osob</b>	<b>Počet bodů</b>
	Významný počet podpořených osob (100 a více) Střední počet podpořených osob (20 – 99) Malý počet podpořených osob (5 – 19)	71 – 100 31 – 70 1 – 30
<b>C1</b>	<b>Částka dotace přepočtená na jednu podpořenou osobu</b>	<b>Počet bodů</b>
	Nízká (1 – 500,- Kč) Střední (501 – 1 000,- Kč) Vysoká (1 001,- a více)	71 -100 31 – 70 1 – 30
<b>C2</b>	<b>Očekávaný přínos pro ochranu a podporu zdraví obyvatel Olomouckého kraje</b>	<b>Počet bodů</b>
	Mimořádný přínos Zásadní přínos Průměrný přínos Dílní přínos Nepodstatný přínos	81 – 100 61 – 80 41 – 60 21 – 40 1 – 20

VYSVĚTLENÍ KRITÉRIÍ					
NÁZEV	Označení	POPIS	DEFINICE	HODNOCENÍ	BODOVÁ ŠKALA
Rozsah/ význam akce/ projektu	A1	Základní kritérium – platí pro všechny dotační programy, při vyhlašování pravidel programu administrátor vybírá nejvhodnější možnost dle konkrétního dotačního programu/titulu	Definice schválením vzoru dotačního programu (výběr možností)	Hodnotí administrátor	1–100
XXX specifické	A2	Specifické kritérium – provádí se specifikace dle zaměření dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí administrátor	1–100
XXX pružné	B1 B2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100
XXX pružné	C1 C2	Pružné kritérium – provádí se konkrétní specifikace dle cíle dotačního programu/titulu	Schválením konkrétního dotačního programu/titulu	Hodnotí ROK	1–100 1–100
Maximální možný počet bodů, který může posuzovaná žádost dosáhnout = 600 bodů					
VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ					
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8			POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			1–200	NEVYHOVĚT	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			201–550	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO (částečné vyhovění*)	
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk)			551–600	VYHOVĚT	

*\*Může být vyhověno jen částečně. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici.*

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu (Výbor pro zdravotnictví Zastupitelstva Olomouckého kraje).
- 11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).
- 11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.
- 11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu

konkrétního účelu a cíle akce/projektu, očekávaných přínosů akce/projektu, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno pouze částečně**. Řídící orgán o snížení požadované částky dotace rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

- 11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí maximálně 60 dnů od ukončení sběru žádostí.
- 11.10. V případě, že v některém dotačním titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního titulu.
- 11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

## 12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Pokud příjemce nedoručí poskytovateli návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, platně podepsaný příjemcem nebo oprávněným zástupcem příjemce, nejpozději do 90 dnů ode dne jeho doručení příjemci, je poskytovatel oprávněn smlouvu neuzavřít a dotaci příjemci neposkytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace nesmí být v průběhu realizace převedena na jiného nositele akce/projektu.
- 12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory *de minimis* dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
- 12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.6. Přílohy dotačního programu:
  - 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje včetně příloh č. 1 a 2
  - 2) Vzorové smlouvy na akci:
    - Vzor 1 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého

kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016

- Vzor 3 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016
- Vzor 5 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnické osobě, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016
- Vzor 7 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci obcím, městům, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016

3) Vzorové smlouvy na celoroční činnost:

- Vzor 2 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě nepodnikateli, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016
- Vzor 4 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost fyzické osobě podnikateli, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016
- Vzor 6 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost právnické osobě, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016
- Vzor 8 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na celoroční činnost obcím, městům, schválena usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/2/4/2016 ze dne 19. 12. 2016

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 27. 2. 2017 usnesením č. UZ/3/50/2017.