



OLOMOUCKÝ KRAJ
Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitel
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
www.kr-olomoucky.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**druh práce: vedoucí oddělení řízení lidských zdrojů na odboru kancelář ředitele
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: zpracovávání Personální strategie v návaznosti na strategické záměry kraje v kontextu řízení lidských zdrojů, komplexní zabezpečování personální a platové agendy zaměstnanců a členů zastupitelstva, příprava návrhu rozpočtu finančních prostředků na platy, cestovné a vzdělávání zaměstnanců a členů zastupitelstva, organizování a metodické usměrňování výběru nových zaměstnanců úřadu, zpracovávání návrhu koncepce vzdělávání zaměstnanců, organizační zabezpečení tvorby a plnění plánů vzdělávání úředníků, organizační zabezpečení vyúčtování cestovních náhrad tuzemských a zahraničních pracovních cest pro zaměstnance, členy zastupitelstva, zpracovávání návrhů vnitřních norem souvisejících s personální agendou, spolupráce na projektech v oblasti řízení lidských zdrojů, poskytování metodické pomoci obecním úřadům a příspěvkovým organizacím Olomouckého kraje v personální a platové oblasti

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

Požadavky:	dosažené vzdělání	VŠ
	obor vzdělání	právo výhodou
	znalosti oboru	zákoník práce, zákon o úřednících ÚSC, NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, NV o odměnách za výkon funkce členům zastupitelstev, zákon o krajích, zákon o obcích
	zkušenost v řízení kolektivu	výhodou
	praxe ve veřejné správě	výhodou
	praxe v oboru	v posledních 5 letech výhodou
	jazykové znalosti	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	další požadované dovednosti	<ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet

Přihlášky s požadovanými doklady zašlete na adresu

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor kancelář ředitele
Oddělení řízení lidských zdrojů
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 30. 6. 2017 do 12:00 hodin

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Ing. Svatava Špalková

telefon: 585 508 802, email: s.spalkova@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **12**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve.

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.kr-olomoucky.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

Vyvěšeno:

Sejmuto: