

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitel
Jeremenkova 40a
779 11 Olomouc
www.kr-olomoucky.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

na pozici: **právník úřadu**
(pracovní poměr na dobu neurčitou)

charakteristika vykonávané práce: **komplexně posuzuje návrhy právních předpisů, řeší právní vztahy Olomouckého kraje a krajského úřadu, vykonává právní poradenství pro potřeby ředitele krajského úřadu a vedení kraje, vykonává právní dohled nad postupy orgánů Olomouckého kraje v oblasti veřejných zakázek, koordinuje přípravu, kontroluje a připomínkuje návrhy materiálů zpracovaných pro zastupitelstvo kraje, radu kraje a vedení krajského úřadu**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

| | | |
|-------------------|------------------------------------|--|
| Požadavky: | dosažené vzdělání | VŠ magisterský studijní program |
| | obor vzdělání | právo |
| | znalosti oboru | orientace v systému veřejné správy, všeobecné právní znalosti s důrazem na správní právo a pracovní právo, právní předpisy, zejména zákon o krajích, zákon o veřejných zakázkách, zákon o obcích, správní řád, občanský zákoník, zákoník práce, zákon o střetu zájmů |
| | praxe ve veřejné správě | 3 roky v posledních 5 letech |
| | jazykové znalosti | cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou |
| | další požadované dovednosti | <ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet |

Příhlášky s požadovanými doklady doručte na adresu:

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor kancelář ředitele
Oddělení řízení lidských zdrojů
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 9. 10. 2017 do 12:00 hodin
kontaktní pracovník – vedoucí odboru kancelář ředitele: Ing. Svatava Špalková
telefon: 585 508 802, email: s.spalkova@kr-olomoucky.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **13**.

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody, co nejdříve.

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednací jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení, datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.kr-olomoucky.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK

Vyvěšeno:

Sejmuto: