

DOTAČNÍ PROGRAM – STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2018

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu, jeho vyhlášovatel a cíl

- 1.1. **Název programu: STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2018**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. Administrátorem **dotačního programu** je Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Kontaktní osoba:
Mgr. Martin Pustaj, m.pustaj@kr-olomoucky.cz, 585 508 673
- 1.4. Cílem dotačního programu je podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů vybraných studijních oborů vysokých škol na celém území ČR s trvalým bydlištěm na území Olomouckého kraje. Tím dojde k zajištění vzdělanosti lidí pro potřeby trhu práce a podpoře hospodářského růstu v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016–2020 a ze základního strategického dokumentu kraje pro oblast školství Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

2. Základní pojmy

- 2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

- 2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.5. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.5. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace.
- 2.6. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 2.7. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. 9.3. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 2.8. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 2.9. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje <https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html>, opatřená podpisem žadatele a doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: giabfmf, nebo opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3. (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

- 2.10. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 2.11. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 2.12. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 2.13. **Řídící orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.
- 2.14. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).
- 2.15. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.5. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. 9.3. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu.
- 2.16. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.
- 2.17. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.
- 2.18. **Žadatel** je fyzická osoba, která může žádat o dotaci.

3. Důvod, obecný účel dotačního programu

3.1. Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2018

Důvodem vyhlášení dotačního programu je naplnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016–2020, části III. Školství, bodu 16:

- Podpoříme vzdělávání talentované mládeže využitím systému krajských stipendií pro studium na zahraničních středních a vysokých školách.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je rovněž naplnění opatření Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016-2020, bodu 2.3.18.3 Studium na zahraničních školách:

- Propagovat studium žáků a studentů z Olomouckého kraje na zahraničních školách a univerzitách.
- Finančně podporovat studium žáků a studentů z Olomouckého kraje na zahraničních školách a univerzitách.

3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního programu je:

- finanční podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů vybraných studijních oborů vysokých škol na celém území ČR s trvalým bydlištěm na území Olomouckého kraje. Touto podporou se sníží vlastní podíl na financování nákladného zahraničního studia a motivuje zájem žáků s nižšími příjmy;
- motivace žáků a studentů k lepším studijním výsledkům;
- podpora jazykového vzdělávání.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze:

- a) fyzická osoba, kterou je:
 - I. žák, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na střední škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje; v případě žáka víceletého gymnázia musí mít žadatel dokončenou povinnou školní docházku; v případě nezletilého žáka žádost podává zákonný zástupce; nebo
 - II. student, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje; nebo
 - III. student bakalářského či magisterského studijního programu vysoké školy se sídlem na území České republiky, který se vzdělává ve studijním oboru uvedeném v Seznamu studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2018 a který má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být** osoba neuvedená v bodě 4.1. těchto pravidel.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za

- neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
 - c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
 - d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
 - e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 525 000 Kč.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Realizace dotačního programu probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje, žadatel je povinen prokázat jeho přínos nebo využitelnost pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací

7.1. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ DOTACE A KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:

- a) Stipendium je určeno na podporu studia žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a studentů vybraných studijních oborů vysokých škol v zahraničí po dobu nejméně dvou měsíců. Celková délka období, po které

stipendium bude žadateli vypláceno, může ve svém součtu činit u studentů vyšších odborných a vysokých škol maximálně 6 kalendářních měsíců studia v zahraničí, u žáků středních škol maximálně 10 kalendářních měsíců studia v zahraničí.

- b) Žadatelé o stipendium z řad studentů vyšších odborných škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské školy na území Olomouckého kraje. Žadatelé o stipendium z řad studentů vysokých škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské vysoké školy na území ČR. Žadatelé o stipendium z řad žáků středních škol, kteří jsou v průběhu realizace studijního pobytu v zahraničí nuceni přerušit studium na své domovské škole, musí po návratu ze studijního pobytu zpět do ČR pokračovat ve studiu na domovské škole na území Olomouckého kraje. Tuto skutečnost jsou povinni prokazatelně doložit formou předložení aktuálního potvrzení o studiu na dané škole.
- c) Maximální věková hranice pro uchazeče v době podání žádosti o stipendium je 30 let.
- d) Stipendium může být poskytnuto na základě výběru žákům a studentům, kteří dosahují během studia na střední, vyšší odborné nebo vysoké škole vynikajících studijních výsledků. Studijní průměr žadatele za období školního/akademického roku 2016/2017 (resp. za poslední ukončený ročník studia) nesmí překročit hranici 1,80.
- e) V případě, že studium v zahraničí bude v řádném termínu zahájeno či ukončeno v průběhu kalendářního měsíce, stanovuje se výše stipendia za první a poslední kalendářní měsíc studijního pobytu dle počtu dnů prvního a posledního kalendářního měsíce strávených studiem v zahraničí, a to následovně: **1 až 7 dnů nulové stipendium; 8 až 20 dnů polovina měsíčního stipendia; 21 až 30 dnů celé měsíční stipendium.** Řádný termín studijního pobytu je uveden žadatelem ve formuláři žádosti a je průkazně doložen ze strany žadatele předložením dokladu o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (tzv. akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu.
- f) Studijním pobytem se pro účely stipendia rozumí období příslušného školního roku, semestru, akademického roku apod., a to včetně zkouškového období. Do doby studijního pobytu se **nezapočítává** období návštěvy přípravného jazykového kurzu před zahájením vlastního studijního pobytu, adaptačního kurzu (tzv. Orientation Week) apod.
- g) Stipendium lze udělit pouze na studium v zahraničí zahájené v průběhu kalendářního roku 2018.
- h) Žadatel může podat žádost o dotaci v rámci příslušného kola přijímání žádostí pouze před svým odjezdem na studijní pobyt či v jeho průběhu; zpětné podání žádosti o dotaci až po návratu ze studijního pobytu v zahraničí zpět do ČR není přípustné.

7.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí **2 000 Kč, z toho na 1 měsíc pobytu 1 000 Kč.**

7.3. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí **35 000 Kč, z toho na 1 měsíc pobytu max. 3 500 Kč.**

- 7.4. Žadatel může **v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že studijní pobyt zasáhne do více kalendářních let, může být dotace na stejný pobyt poskytnuta pouze jednou. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, žádost bude vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 7.5. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé od 1. 1. 2018 do 31. 7. 2019.
 - d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 30 dnů od ukončení studijního pobytu/návratu do ČR uvedeného ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.
- 7.6. Zemře-li žadatel po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 7.7. Právo na dotaci zaniká v případě, že příjemce poruší svou povinnost vyplývající ze Smlouvy.
- 7.8. Právo na dotaci či její poměrnou část zaniká v případě nenastoupení na studijní pobyt, přerušení nebo nedokončení studijního pobytu, na který byla dotace poskytnuta. O takové skutečnosti je žák/student povinen neprodleně informovat Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje.

8. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/projektu, na kterou/ý byla poskytnuta.

- 9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 9.3. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce/projektu:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada úvěrů a půjček,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) penále, pokuty,
 - e) pojistné,
 - f) leasing,
 - g) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
 - h) bankovní poplatky,
 - i) nákup nemovitostí,
 - j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně.
- 9.4. Dotace je určena na úhradu nákladů v průběhu studijního pobytu příjemce a v přímé souvislosti s jeho uskutečněním, např. k úhradě cestovních nákladů, k úhradě nákladů na ubytování příjemce v místě studijního pobytu, k úhradě nákupu studijních materiálů, k úhradě nákladů na stravování příjemce v průběhu studijního pobytu, k úhradě školného apod. Jediné uznatelné výdaje, které je možné hradit z poskytnuté dotace před datem zahájení studijního pobytu příjemce, jsou výdaje spojené s úhradou cestovních nákladů příjemce do místa studijního pobytu a zpět, s ubytováním v místě studijního pobytu a se školným. Dotace musí být použita hospodárně a efektivně.
- 9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).
- 9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou.
- 9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a musí poskytnutou dotaci použít nejpozději do data ukončení studijního pobytu v zahraničí uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace.
- 9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

- 9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 19. 12. 2017 do 31. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 10.2. Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena v rámci 1. kola přijímání žádostí **od 19. 1. 2018 do 2. 2. 2018 do 12:00 hodin**, v rámci 2. kola přijímání žádostí **od 18. 6. 2018 do 29. 6. 2018 do 12:00 hodin**. V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. [1.3](#).
- 10.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.9 (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. [10.2](#). **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlášovatele, v systému RAP**. Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany)**. Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

- a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: [qiabfmf](#), **nebo**
- b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**
- c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

- 10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
- 1. doklad o trvalém bydlišti na území Olomouckého kraje (prostá oboustranná kopie občanského průkazu žadatele);
 - 2. aktuální potvrzení o studiu, které vydá příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR;
 - 3. doklad prokazující studijní průměr žadatele za školní/akademický rok 2016/2017 (resp. za poslední ukončený ročník studia) opatřený razítkem školy, na níž studuje, a podpisem statutárního zástupce/pracovníka studijního oddělení školy (střední školy – katalogový list, prostá kopie vysvědčení; vyšší odborné školy – výkaz o studiu, prospěchová karta; vysoké školy – zápisový list – přehled o vykonaných zkouškách, transcript of record);
 - 4. doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (prostá kopie akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu;
 - 5. motivační dopis;
 - 6. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu);
 - 7. plná moc (nemusí být notářsky ověřena) – pouze v případě, že je žádost o stipendium vyřizována jinou osobou pověřenou žadatelem.
- 10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:
- a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. [10.2](#), **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
 - b) nebudou vyhlášovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. [10.2](#), nebo
 - c) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. [7.4](#).
 - d) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku [4](#).
- O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.
- 10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. [10.5](#), avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li

žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

- 10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. [10.6](#) nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4. Kritéria hodnocení žádostí o dotace

	Hodnotící kritéria	Plnění kritéria
A1	Žadatel má trvalé bydliště na území Olomouckého kraje.	ANO/NE
A2	Žadatel dodal aktuální potvrzení o studiu, které vydala příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR dle zadaných podmínek.	ANO/NE
A3	Žadatel splnil podmínku studijního průměru.	ANO/NE
A4	V případě žadatele – studenta vysoké školy – je splněna podmínka, že žadatel studuje podporovaný studijní obor vysoké školy.	ANO/NE
A5	Žadatel dodal doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (kopie akceptačního dopisu).	ANO/NE
A6	Žadatel dodal motivační dopis.	ANO/NE

- 11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s hodnocením kritérií příslušnému poradnímu orgánu (za tímto účelem ustanovené komisi) a následně řídicímu orgánu.
- 11.6. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace v případě, že jsou splněna všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až A6.

- 11.7. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů vždy od data ukončení lhůty pro podávání žádostí v příslušném kole.
- 11.8. V případě, že v rámci dotačního programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 11.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 11.10. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
 - 1) Vzorová žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje – Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2018
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z programu Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2018

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/8/40/2017.

Seznam studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2018

Technické:

1. Strojírenství
2. Elektrotechnika
3. Informatika
4. Stavebnictví

Přírodovědné:

5. Medicína a farmacie, Veterinární lékařství, Zdravotnické obory
6. Přírodní vědy – Chemie, Biochemie, Biologie, Fyzika (vč. Optiky, Optoelektroniky, Optometrie)
7. Matematika, Statistika
8. Geografie, Geoinformatika, Kartografie

Ostatní:

9. Architektura
10. Studium cizích jazyků (Filologie, Aplikovaná filologie)
11. Ekonomika a Management, Mezinárodní obchod, Marketing
12. Doprava a logistika
13. Hotelnictví a cestovní ruch
14. Učitelství, Pedagogika
15. Psychologie
16. Zemědělství a lesnictví, Potravinářství
17. Právo

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018

Dotační program	Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2018
Dotační titul	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!
<i>Sběr žádostí:</i>	<i>od:</i> <i>do:</i>
Název akce / projektu:	

1. Údaje o žadateli

Právní statut:

Fyzická osoba:				datum narození:			
titul:		jméno:		příjmení:			
Adresa: (bydliště)	ulice:					č. popisné:	
	obec/část obce:					č. orientační:	
	okres:					PSČ:	
	telefon:						
	e-mail:		www:				

Podnikající fyzická osoba:							
Název:							
IČ:		DIČ:		datum narození:			
titul:		jméno:		příjmení:			
Adresa: (bydliště)	ulice:					č. popisné:	
	obec/část obce:					č. orientační:	
	okres:					PSČ:	
	telefon:						
	e-mail:		www:				

Právnícká osoba:							
Název:							
IČ:		DIČ:		datum narození:			
titul:		jméno:		příjmení:			
Adresa: (sídlo)	ulice:					č. popisné:	
	obec/část obce:					č. orientační:	
	okres:					PSČ:	
	telefon:						
	e-mail:		www:				

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele:							
titul:		jméno:		příjmení:			
telefon:		e-mail:					
Adresa: (bydliště)	ulice:					č. popisné:	
	obec/část obce:					č. orientační:	
	okres:					PSČ:	
	telefon:						
	e-mail:		www:				

Bankovní spojení:							
číslo účtu:		kód banky:					

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:

2. Údaje o akci / projektu:					
Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:					
<i>txt pole</i>					
Struktura použití dotace, tj. konkrétní účel použití dotace (jaké výdaje budou hrazeny z dotace):					
<i>txt pole - omezeno na počet znaků</i>					
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):					
titul:		jméno:		příjmení:	
telefon:			e-mail:		
Adresa:	ulice:				č. popisné:
(sídlo,	obec				PSČ:

3. Rozpočet akce / projektu:			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:		0,00 Kč	
z toho:		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce / projektu	
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:		0,00 Kč	%
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ <input checked="" type="radio"/> INVESTIČNÍ (v případě dělené dotace uveďte)			
částky pro	neinvestiční část		investiční část

4. Doplňující informace

1. Domovská škola v ČR:

- a) Název vysílající školy:
- b) Adresa vysílající školy:
- c) Studijní ročník v době podání žádosti:
- d) Fakulta (v případě VŠ):
- e) Studovaný obor:
- f) Studijní program (v případě VŠ):
- g) Forma studia:
- h) Studijní průměr žadatele za školní rok/akademický rok 2016/2017:

2. Pobyt v zahraničí:

- a) Studijní pobyt se uskuteční v (název státu):
- b) Název školy (hostitelské instituce):
- c) Adresa školy (hostitelské instituce):
- d) Období od – do (den, měsíc, rok):
- e) Předpokládaný termín návratu do ČR:

3. Ostatní údaje:

- a) Bylo Vám již v minulosti stipendium poskytnuto? ☐ ANO ☐ NE
- b) Stipendium mi bylo poskytnuto na období od – do:

4. Vyplňte pouze v případě, že žadatel je při podávání žádosti zastoupen jinou osobou:

- ☐ zákonný zástupce žadatele (u nezletilých žadatelů)
- ☐ zástupce žadatele (u zletilých žadatelů osoba na základě plné moci pověřená vyřizováním)

Jméno a příjmení zástupce:

Datum narození:

Adresa bydliště:

Telefon:

E-mail:

5. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.
2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti.
3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;
- 7. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.**

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele:

6. Povinné přílohy:

1. Doklad o trvalém bydlišti na území Olomouckého kraje (prostá oboustranná kopie občanského průkazu žadatele).
2. Aktuální potvrzení o studiu, které vydá příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR.
3. Doklad prokazující studijní průměr žadatele za školní/akademický rok 2016/2017 (resp. za poslední ukončený ročník studia) opatřený razítkem školy, na níž studuje, a podpisem statutárního zástupce/pracovníka studijního oddělení školy (střední školy – katalogový list, prostá kopie vysvědčení; vyšší odborné školy – výkaz o studiu, prospěchová karta; vysoké školy – zápisový list – přehled o vykonaných zkouškách, transcript of record).
4. Doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (prostá kopie akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu.
5. Motivační dopis.
6. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).
7. Plná moc (nemusí být notářsky ověřena) – pouze v případě, že je žádost o stipendium vyřizována jinou osobou pověřenou žadatelem.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko: