PROGRAM OBNOVY VENKOVA OLOMOUCKÉHO KRAJE 2018

Dotační titul č. 2
PODPORA ZPRACOVÁNÍ ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ DOKUMENTACE

PRAVIDLA

1. Název dotačního programu, jeho vyhlašovatel a cíl

1.1. **Název programu: Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018**

1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj

1.3. **Administrátorem dotačního programu** je Odbor strategického rozvoje kraje Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc - Hodolany, kontaktní osoba: Ing. David Krmášek, e-mail: d.krmasek@kr-olomoucky.cz, tel.: 585 508 685.

1.4. Cílem dotačního programu je podpora zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a dostupnosti území obcí se sídlem v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 – 2020.

2. Základní pojmy

2.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje se žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

2.2. **Akce/projekt** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, které mají být podpořeny z dotačního titulu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu/titulu.

2.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/projektu a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4.. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými

výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

2.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/projektu. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

2.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.

2.6. **Dotační titul (DT)** je konkrétní oblast podpory s uvedením obecného účelu poskytované dotace, vyhlášená poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu.

2.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/projekt, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/projekt) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**

2.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce/projektu, Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel dotačního programu, odst. 9.4. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce/projektu hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.

2.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu/titulu. Obecný účel dotace je specifikován dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

2.10. **Písemná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP umístěného na webu Olomouckého kraje https://www.kr-olomoucky.cz/prispevky-granty-a-dotace-cl-15.html, opatřená podpisem žadatele **a** doručená administrátorovi dotačního programu v elektronické podobě se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo** opatřená vlastnoručním podpisem, doručená administrátorovi dotačního programu v listinné podobě na adresu dle odst. 1.3. (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu v systému RAP → vytištěná z formuláře na webu ze systému RAP → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

2.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.

2.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

2.13. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.

2.14. **Řídící orgán** u poskytovatele je Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Řídící orgán rozhoduje zejména o přidělení dotace a její výši.

2.15. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci (dále jen „Smlouva“).

2.16. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/projektu a který vznikl v období realizace akce/projektu dle Pravidel dotačního programu, odst. 7.4. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Jedná se o výdaj, který je definován v odstavci 2.4 a není vymezen v odst. 9.4. těchto pravidel jako neuznatelný výdaj akce/projektu. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

2.17. **Vyhlašovatel** je Olomoucký kraj.

2.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/projektu.

2.19. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce/ projektu. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam.

Vlastní zdroje – příjmy příjemce získané vlastní činností, příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

Jiné zdroje – poskytnuté příjemci jinou fyzickou nebo právnickou osobou jako jsou například příspěvky, dotace ze státního rozpočtu, strukturálních fondů Evropské unie, dotace z jiných ÚSC, dary.

2.20. **Žadatel** je právnická osoba, která může žádat o dotaci.

2.21. **Náhradník** je žadatel oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem v případě odstoupení příjemce či finančních úspor a v případě navýšení alokace v dotačním programu/titulu nebo v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2018.

2.22. **Projektová dokumentace** je dokumentace pro účely dotačního titulu 3:

projektová dokumentace dle ust. § 158 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
a dále také:

a) dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, včetně zaměření polohopisného, výškopisného, geodetického a průzkumných akcí;
b) společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení;
c) studie (proveditelnosti, architektonické, …);
d) pomocné projektové dokumentace a posudky vedoucí k přípravě povinných příloh žádosti o dotaci z krajských, národních a evropských programů;
e) dokumentace pro vyhodnocení vlivů záměru na životní prostředí (EIA);
f) hydrogeologický posudek v případě stavby pro veřejné zásobování (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb).

3. Důvod, obecný účel dotačního programu/titulu

3.1. Dotační titul 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace

Důvodem vyhlášení dotačního titulu Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je podpora zpracování územně plánovací dokumentace obce, která bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek, aktuální metodikou pro

digitální zpracování územních plánů v MINIS a metodickým doporučením Olomouckého kraje pro zavedení MINIS, případně dle aktuální metodiky vydané MMR.

3.2. Obecným účelem vyhlášeného dotačního titulu Podpora zpracování územně plánovací dokumentace je podpora projektů obce zaměřených na následující aktivity:
a) zpracování územního plánu;
b) zpracování návrhu a úprav návrhů (jednotlivé etapy) územního plánu podle stavebního zákona včetně odůvodnění a vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, posouzení SEA a NATURA (pokud se zpracovává);
c) zpracování změny územního plánu jen pokud byla vyvolána objektivními změnami v území, včetně vyhotovení úplného znění;
d) zpracování regulačního plánu obce.

4. Okruh žadatelů

4.1. Žadatelem může být pouze:
právnická osoba, kterou je:
I. pro dotační titul 2 - obec podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, do 2 000 obyvatel v územním obvodu Olomouckého kraje.

Počet obyvatel obce se určuje podle statistiky počtu obyvatel Ministerstva vnitra České republiky k 1. 1. 2018.

Žadatelem v dotačním programu **nemůže být** jiný žadatel, než je uvedený v čl. 4. odst. 4.1. tohoto programu.

4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:
a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, padělaním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění

pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

f) který nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje *(neplatí pro DT 2, pro DT 1 platí pouze tehdy, pokud půjde o financování infrastruktury, která je spjata s ekonomickou činností (není dostupná všem bezúplatně)).*

5. Výše celkové částky určené na dotační program

Na dotační program je předpokládaná výše celkové částky 35 000 000 Kč, z toho na:

a) dotační titul 2 je určena částka 1 000 000 Kč.

6. Lokalizace výstupů dotačního programu

Akce musí být realizována v územním obvodu Olomouckého kraje. Pokud se její realizace vztahuje mimo územní obvod Olomouckého kraje, musí žadatel prokázat její přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

7. Pravidla pro poskytnutí dotací – dotační titul 2

7.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:

a) u dotačního titulu 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 35 000 Kč.

7.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/projekt činí:

a) u dotačního titulu 2 Podpora zpracování územně plánovací dokumentace – 200 000 Kč.

Částka žádané dotace musí být zaokrouhlena na celé koruny.

7.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé projekty/akce**. **V rámci konkrétního dotačního titulu** však může žadatel podat pouze **jednu žádost**. Na **tentýž projekt/akci** v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že na stejný projekt/akci v rámci vyhlášeného dotačního programu/titulu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.

7.4. Platební podmínky:

a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.

b) **Dotace je poskytnuta** ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

c) Prostředky dotace je možné čerpat na uznatelné výdaje akce/projekt vzniklé od 1. 1. 2018 do 15. 12. 2018.

d) Příjemce dotace prokáže výši celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů, které se vztahují k akci/projektu, nejpozději do 31. 12. 2018 v rámci finančního vyúčtování dotace, jež bude Olomouckému kraji předloženo spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

e) Příjemce dotace doloží soupis všech příjmů z celé akce a výdajů na celou akci (tj. uznatelných výdajů, hrazených ze zdrojů Olomouckého kraje, zdrojů příjemce – vlastních a jiných zdrojů), není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

Za příjem se pro účely tohoto programu/titulu považují veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, zejména dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, finanční prostředky ze strukturálních fondů Evropské unie.

7.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

8. Spoluúčast žadatele

Žadatel je povinen na akci/projekt vynaložit z vlastních a jiných zdrojů částku odpovídající výši poskytnuté dotace. Budou-li celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje na projekt/akci nižší než částka odpovídající dvojnásobku poskytnuté dotace, je žadatel povinen vzniklý rozdíl poskytovateli v rámci vyúčtování dotace vrátit v souladu se Smlouvou.

9. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

9.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního i neinvestičního charakteru, je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. U DT 1 je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru. U DT 2 a DT 3 je možné v rámci jedné akce poskytnout dotaci buď jen na investiční, nebo jen na neinvestiční uznatelné výdaje.

9.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
a) není plátcem DPH,
b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

9.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce. Opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce. *(s výjimkou zákonných důvodů převodu majetku)*

9.4. Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, které nelze zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových vynaložených výdajů na realizaci akce:

a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
b) úhrada úvěrů a půjček,
c) nákup věcí osobní potřeby,
d) penále, pokuty,
e) pojistné,
f) leasing,
g) nákup darů – mimo ceny do soutěží,
h) bankovní poplatky,
i) pořízení a nákup nemovitostí,
j) DPH, pokud příjemce je plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
k) mzdové a ostatní osobní výdaje s výjimkou výdajů vzniklých na základě Dohody o provedení práce nebo Dohody o pracovní činnosti,
l) nákup kancelářských potřeb, nábytku a pořízení a nákup vybavení, spotřební elektroniky, mechanizace a techniky,
m) věci nebo služby nakoupené a vyfakturované před dnem 1. 1. 2018,
n) výdaje na umělecká díla,
o) cestovné a ubytování,
p) provozní výdaje příjemce vč. výdajů na administraci, údržbu, půjčovné, nájem, telefonní poplatky, výdaje na poradenské služby vztahující se k běžným provozním výdajům (finanční audit, daňové/finanční/právní poradenství),
q) výdaje na zpracování žádosti, výdaje na zpracování vyúčtování akce (projektu),
r) pohonné hmoty, parkovné, stravné, a výdaje na pohoštění.

9.5. Změna konkrétního účelu dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

9.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou. Minimální podmínka pro každého příjemce dotace je povinnost po dobu od uzavření Smlouvy do konce roku 2018 uvádět logo poskytovatele na webových stránkách příjemce (jsou-li zřízeny), označit propagační materiály příjemce**,** vztahující se k účelu dotace, logem Olomouckého kraje a umístit reklamní panel, nebo obdobné zařízení, s logem Olomouckého kraje do místa, ve kterém je realizována podpořená akce nebo do místa sídla příjemce. Spolu s logem zde bude vždy uvedena informace, že poskytovatel dotace akci finančně podpořil.
Podmínkou u příjemce, kterému je schválena dotace 35 000 Kč a vyšší na akci je pořízení fotodokumentace o propagaci Olomouckého kraje při této akci. Povinně pořízená fotodokumentace (minimálně dvě fotografie dokladujících propagaci Olomouckého kraje na viditelném veřejně přístupném místě) je poskytovateli předložena spolu se závěrečnou zprávou v souladu se Smlouvou.

9.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

9.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

9.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

9.11. PRO NEINVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Příjemce je povinen po dobu minimálně 3 let ode dne účinnosti Smlouvy (dále jen jako „minimální doba trvání akce“) provozovat objekt, který je předmětem akce a neukončit jeho provozování ani nepřerušit bez vědomí a písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě). Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

9.12. PRO INVESTIČNÍ DOTACI – Příjemce nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně 3 let od ukončení akce převést na jinou osobu bez předchozího písemného souhlasu vyhlašovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. Dodatek schvaluje řídící orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Dříve jej může prodat bez písemného souhlasu vyhlašovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

10. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

10.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 19. 12. 2017 do 20. 3. 2018. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

10.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace je stanovena od 22. 1. do 7. 2. 2018 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlašovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání písemné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující

listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.3..

10.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené písemné žádosti**, viz definice písemné žádosti odst. 2.10 (žádost je → vyplněná a uložená ve formuláři na webu → vytištěná z formuláře na webu → podepsaná buď vlastnoručně, nebo zaručeným elektronickým podpisem → zaslaná poštou, nebo elektronicky, nebo donesená osobně na úřad).

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žádost o dotaci **musí být před jejím podáním** některým ze způsobů uvedených v písm. a) až c) tohoto ustanovení **nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti** uvedeného v odst. 10.2. **vyplněna elektronicky na formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP.** Před vyplněním elektronické žádosti je žadatel povinen provést registraci v systému **v systému RAP (Rozhraní pro občany).** Po zaregistrování je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

Žádost vyplněnou v systému RAP, po jejím odeslání v systému RAP doplněnou o PID (čárový kód) je možno podat ve stanovené lhůtě:

a) **elektronicky** emailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu e-podatelna@kr-olomoucky.cz nebo datovou zprávou do datové schránky ID: qiabfmf, **nebo**

b) **osobním doručením** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, **nebo**

c) **zasláním** 1 podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Jeremenkova 1191/40a, 779 11 Olomouc.

10.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy: *(specifikuje se dle dotačního titulu)*

1. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
2. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
3. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
4. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 1 – 3 (pokud byly přílohy č. 1 – 3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 nebo 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením),
5. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je součástí žádosti, netýká se DT 2),
6. prostá kopie dokladu o vlastnictví majetku (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí – netýká se DT 2, DT 3),
7. podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce,
8. u DT 2 – prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu,

9. soulad akce se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí),
10. u DT 1 – fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).

10.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

a) nebudou vyplněny a odeslány nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 10.2. **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)**, nebo
b) nebudou vyhlašovateli dotačního programu **doručeny včas** dle lhůty k podání žádosti uvedené v odst. 10.2, nebo
c) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu/titulu na tentýž konkrétní účel (projekt/akci), v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 7.3.
d) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 4.

O vyřazení žádosti bude žadatel e-mailem vyrozuměn administrátorem.

10.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 10.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.),** vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**. Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána e-mailem.

10.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

11. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

11.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu/titulu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu/titulu.

11.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.

11.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 10.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.

11.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

A1	**Počet obyvatel obce**			**Počet bodů:**
	DT 1: do 300 301 – 600 601 – 900 901 – 1 200 1 201 – 1 500	DT 2: do 400 401 – 800 801 – 1 200 1 201 – 1 600 1 601 – 2 000	DT 3: do 150 151 – 200 201 – 300 301 – 400 401 - 500	100 80 60 40 20
A2	**Historie čerpání dotace z POV za poslední 3 roky**			**Počet bodů**
	neobdržel	neobdržel	neobdržel	100
	obdržel	neobdržel	neobdržel	80
	obdržel	obdržel	neobdržel	50
	obdržel	obdržel	obdržel	30
B1	**Míra souladu s rozvojovou strategií obce a přispění k naplnění cílů Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2015 - 2020**			**Počet bodů:**
	Projekt/akce má výrazný vliv na plnění strategií a cílů a vyvážený rozvoj území			71-100
	Projekt/akce z velké míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území			36-70
	Projekt/akce z dílčí míry přispívá k plnění strategií a cílů a vyváženému rozvoji území			1-35
B2	**Pro DT 1 a DT 3 - Význam pro Olomoucký kraj z odborného pohledu vyhlašovatele**			**Počet bodů**
	Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji			71-100
	Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji			36-70
	Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji			1-35

B2	**Pro DT 2 - Potřebnost územně plánovací dokumentace**	**Počet bodů**
	Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007	81-100
	Pořízení změny územního plánu vyvolané objektivními změnami v území	51-80
	Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007	21-50
	Pořízení regulačního plánu	1-20
C1	**Zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu**	**Počet bodů:**
	Mimořádný zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	71-100
	Velký zájem Olomouckého kraje na realizaci projektu s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	36-70
	Realizace akce nemá zásadní význam pro Olomoucký kraj s ohledem na již realizované, či připravované projekty žadatele, Olomouckého kraje nebo jiného partnera	1-35
C2	**Rozsah/míra propagace aktivit**	**Počet bodů**
	Regionální/celostátní tisk, regionální/celostátní rádio/rozhlas, regionální/celostátní TV + webové stránky žadatele + úřední deska obce + obecní tisk	81-100
	Webové stránky žadatele + úřední deska obce + obecní tisk	51-80
	Úřední deska obce + obecní tisk	31-50
	Obecní tisk	30

HODNOCENÍ KRITÉRIÍ				
Označení	**HODNOCENÍ**	**BODOVÁ ŠKÁLA**	**Maximální počet bodů**	**Maximální počet bodů který může posuzovaná žádost dosáhnout**
A1 **A2**	Hodnotí administrátor	1–100 1–100	200	**600**
B1 **B2**	Hodnotí poradní orgán	1–100 1–100	200	
C1 **C2**	Hodnotí ROK	1–100 1–100	200	

VYSVĚTLENÍ BODOVÁNÍ		
PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU, dle odst. 11.8	**POČET DOSAŽENÝCH BODŮ**	**NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU**
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)	1–200	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)	201–550	VYHOVĚT, MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO*
Hodnocení administrátorem, odborným orgánem, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A1 – C2)	551–600	VYHOVĚT

**Bude vyhověno podle pořadí žadatelů seřazených na základě počtu dosažených bodů za předpokladu dostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu/titulu k dispozici, v opačném případě může být žadatelům s nejnižším počtem dosaženým bodů nevyhověno. Takový žadatel je oprávněný k přijetí dotace dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem v případě odstoupení příjemce či finančních úspor a v případě navýšení alokace v dotačním programu/titulu nebo v případě nepředložení potřebných podkladů k uzavření smlouvy příjemcem do 31. 7. 2018.*

11.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s bodovým hodnocením kritérií A příslušnému poradnímu orgánu Komise pro rozvoj venkova a zemědělství ROK.

11.6. Poradní orgán provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B).

11.7. Po vyhodnocení v poradním orgánu budou přijaté žádosti o dotace v dotačním titulu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Rada Olomouckého kraje provede hodnocení v rovině kritérií C.

11.8. Řídící orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.
Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku, přičemž **žádostem s dosaženým počtem bodů do 200 včetně nebude vyhověno** a v případě žádostí s dosaženým počtem bodů **od 201 do 550 bodů včetně může být žádosti vyhověno v plné výši nebo může být nevyhověno** (viz upřesnění ve vysvětlivce pod tabulkou v odst. 11.4. těchto Pravidel). Řídící orgán o vyhovění nebo nevyhovění žádosti rozhoduje s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program/titul a množství a kvalitu všech žádostí, hodnocených v konkrétním dotačním programu/titulu.

11.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 90 dnů od ukončení lhůty pro podávání žádostí.

11.10. V případě, že v některém dotačním programu/titulu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídící orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.

11.11. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.

11.12. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději do 30 dnů po rozhodnutí řídícího orgánu.

11.13. V případě získání shodného počtu celkového bodového ohodnocení více žadatelů bude upřednostněna obec s nižším počtem obyvatel (dle statistiky počtu obyvatel MV ČR k 1. 1. 2018).

11.14. K podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z Programu venkova Olomouckého kraje 2018 je žadatel povinen doložit:

a) výpis z usnesení ze zasedání zastupitelstva/rady obce o schválení přijetí dotace a schválení uzavření smlouvy;
b) smlouvu/smlouvy o dílo s dodavatelem/dodavateli akce.

Podklady k uzavření smlouvy a dvě podepsaná paré Smlouvy je nutné předložit nejpozději do 31. 7. 2018. V případě nesplnění termínu bude dotace nabídnuta náhradníkům dle schváleného pořadí náhradních žadatelů řídícím orgánem.

12. Ostatní ustanovení

12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.

12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.

12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být v průběhu realizace akce/projektu převedena na jiného nositele akce/projektu nebo jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.

12.4. U dotací poskytovaných na základě tohoto dotačního programu bude posuzováno, zda bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013. (neplatí pro DT 2)

12.5. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

12.6. Přílohy dotačního programu:

1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje a stručný návod k vyplnění žádosti
2) Vzorová smlouva na akci

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 18. 12. 2017 usnesením č. UZ/8/67/2017.

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje na rok 2018

VZOR ŽÁDOSTI

Dotační program	Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018							
Dotační titul								
Sběr žádostí:	*od: 22. 1. 2018*						*do:7. 2. 2018*	
Název akce / projektu:								

1. Údaje o žadateli

Právní statut:

~~**Fyzická osoba:**~~					~~datum narození:~~		
~~titul:~~		~~jméno:~~		~~příjmení:~~			
~~Adresa:~~	~~ulice:~~					~~č. popisné:~~	
~~(bydliště)~~	~~obec/část obce:~~					~~č. orientační:~~	
	~~okres:~~					~~PSČ:~~	
	~~telefon:~~						
	~~e-mail:~~			~~www:~~			
~~**Podnikající fyzická osoba:**~~							
~~Název:~~							
~~IČ:~~		~~DIČ:~~			~~datum narození:~~		
~~titul:~~		~~jméno:~~		~~příjmení:~~			
~~Adresa:~~	~~ulice:~~					~~č. popisné:~~	
~~(bydliště)~~	~~obec/část obce:~~					~~č. orientační:~~	
	~~okres:~~					~~PSČ:~~	
	~~telefon:~~						
	~~e-mail:~~			~~www:~~			
Právnická osoba:							
Název:							
IČ:		DIČ:					
Adresa:	ulice:					č. popisné:	
(sídlo)	obec/část obce:					č. orientační:	
	okres:					PSČ:	
	telefon:						
	e-mail:			www:			
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce):							
titul:		jméno:		příjmení:			
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel.…):			starostka/starosta				
telefon:			e-mail:				
Adresa:	ulice:					č. popisné:	
(bydliště)	obec/část obce:					č. orientační:	
	okres:					PSČ:	
	telefon:						
	e-mail:			www:			
~~**Jméno osoby, osob, které budou podepisovat smlouvu (v souladu se stanovami atd.), pokud není totožné se statutárním zástupcem :**~~							
~~titul:~~		~~jméno:~~		~~příjmení:~~			
~~titul:~~		~~jméno:~~		~~příjmení:~~			
~~titul:~~		~~jméno:~~		~~příjmení:~~			
~~titul:~~		~~jméno:~~		~~příjmení:~~			
Bankovní spojení: (můžete použít účet u ČNB nebo běžný účet)							
číslo účtu:			kód banky:				
~~**Bankovní spojení zřizovatele: (vyplňuje pouze příspěvková organizace)**~~							
~~číslo účtu:~~			~~kód banky:~~				
Žadatel je plátcem DPH:					○ ANO	○ NE	
Žadatel může uplatňovat v rámci projektu DPH na vstupu:					○ ANO	○ NE	

Žadatel souhlasí se zveřejněním svého jména a příjmení /názvu nebo obchodní firmy, adresy svého bydliště /sídla, IČ, dotačního titulu, účelového určení dotace a výše poskytnuté dotace a se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Olomouckým krajem pro účely dotačního řízení v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.	
Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
vyplnit	vyplnit

2. Údaje o akci / projektu:							
Stručný popis akce / projektu, záměr, zdůvodnění:							
txt pole							
Struktura použití dotace, tj. konkrétní účel použití dotace (jaké výdaje budou hrazeny z dotace): *(u DT 1 je možné v rámci jedné akce/projektu poskytnout dotaci na uznatelné výdaje neinvestičního a zároveň investičního charakteru)*							
konkrétní předpokládané uznatelné výdaje hrazeny z neinvestiční dotace:							
konkrétní předpokládané uznatelné výdaje hrazeny z investiční dotace:							
Územní působnost akce / projektu:							
Místo realizace:							
Termín realizace akce / projektu *(pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):*							
Zahájení (měsíc a rok):							
Ukončení (měsíc a rok):							
Kontaktní osoba (k řešení žádosti):							
titul:		jméno:		příjmení:			
telefon:		e-mail:					
Adresa:	ulice:				č. popisné:		
(sídlo,	obec				PSČ:		

3. Rozpočet akce / projektu:			
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:			0,00 Kč
z toho:	*u DT 1 je možné v rámci jedné akce/projektu poskytnout dotaci na uznatelné výdaje investičního a zároveň neinvestičního charakteru*		% podíl k celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce / projektu
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:		0,00 Kč	%
dotace je požadována jako ○ **NEINVESTIČNÍ**	○ **INVESTIČNÍ**	(v případě dělené dotace uveďte)	
částky pro	**neinvestiční část**	**investiční část**	
b) vlastní zdroje:		0,00 Kč	%
c) jiné zdroje:		0,00 Kč	

ad. b) Struktura vlastních zdrojů:	
Struktura vlastních zdrojů:	*částka:*
např. rozpočet obce	
součet = částka uvedená v B) vlastní zdroje	*´=SUMA*

ad. c) Struktura z jiných zdrojů:	
poskytovatel:	*částka:*
součet = částka uvedená v C) vlastní zdroje	*´=SUMA*

4. Kritéria pro hodnocení žádosti:

Počet obyvatel obce:	
DT 1	do 300 / 301-600 / 601-900 / 901-1 200 / 1 201-1 500
DT 2	do 400 / 401-800 / 801-1 200 / 1 201-1 600 / 1 601-2 000
DT 3	do 150 / 151-200 / 201-300 / 301-400 / 401-500
Historie čerpání dotace z Programu obnovy venkova Olomouckého kraje za poslední 3 roky:	
2015	obdržel / neobdržel
2016	obdržel / neobdržel
2017	obdržel / neobdržel

Potřebnost územně plánovací dokumentace - platí pro DT 2:			
Pořízení nového územního plánu nahrazující územně plánovací dokumentaci sídelního útvaru nebo zóny, územní plán obce a regulační plán schválený před 1. lednem 2007		○	
Pořízení změny územního plánu vyvolané objektivními změnami v území		○	
Pořízení nového územního plánu, který nahradí územní plán schválený po 1. lednu 2007		○	
Pořízení regulačního plánu		○	
Rozsah/míra propagace akce/projektu:			
Regionální/celostátní tisk		○	
Regionální/celostátní rádio/rozhlas		○	
Regionální/celostátní TV		○	
Webové stránky žadatele		○	
Úřední deska obce		○	
Obecní tisk		○	

Popis souladu předložené žádosti o dotaci z POV 2018 na připravovanou akci/projekt se schválenou rozvojovou strategií obce (včetně uvedení názvu dokumentu a strany) *kopie části zpracovaného a zastupitelstvem obce schváleného strategického rozvojového dokumentu související s podanou žádostí je povinnou přílohou žádosti:*
Další doplňující informace k žádosti o poskytnutí dotace související s kritérii pro hodnocení žádosti:

5. Doplňující informace:

Očekávané přínosy dotace na akci/projekt a jeho cíl:		
Význam akce/projektu pro Olomoucký kraj:		
Velký význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	○	
Střední význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí, zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	○	
Malý význam pro zlepšení kvality života venkovských oblastí zvýšení atraktivity a zlepšení dostupnosti v Olomouckém kraji	○	
Zdůvodnění:		
Způsob realizace akce/projektu, včetně časového harmonogramu, struktura použití uznatelných vlastních a jiných zdrojů (jaké uznatelné výdaje budou hrazeny z vlastních a jiných zdrojů):		
Výstupy pro hodnocení akce/projektu (rozhodující indikátory akce/projektu):		
U DT 3 - Předpoklad způsobu realizace a financování akce/projektu realizovaného na základě zpracované projektové dokumentace, na kterou žadatel požaduje poskytnutí dotace (uveďte např. harmonogram realizace akce/projektu, zdroje spolufinancování, krajský, evropský, národní dotační program, titul + vlastní zdroje):		
Další doplňující informace k podané žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje 2018 (např. u DT 1 - majetek, na který je žádána dotace, je (bude) nebo není (nebude) předmětem ekonomické činnosti žadatele):		

6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti;

2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií. Za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti;

3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jeho zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům, a to za období tří let před podáním žádosti (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);

4. Žadatel prohlašuje, že mu nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;

5. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;

6. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, padělání či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářství, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění podějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí dotace a uzavření a realizace Smlouvy;

7. Žadatel prohlašuje, že nemá v centrálním registru podpor malého rozsahu překročen limit stanovený v Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013 v případě, že bude dotace poskytnuta formou podpory de minimis. (v případech, kdy se jedná o veřejnou podporu malého rozsahu) Tam, kde se nejedná o veřejnou podporu, se centrální registr neprověřuje;

8. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
vyplnit	vyplnit

7. Povinné přílohy:	
1. Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti;	
2. Prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH;	
3. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu);	
4. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle bodu 1-3 (pokud byly přílohy č. 1 - 3 doloženy k žádosti o dotaci v roce 2016 nebo 2017 a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením);	
5. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis. (netýká se DT 2) - je součástí žádosti;	
6. Prostá kopie dokladu o vlastnictví majetku (např. výpis z Listu vlastnictví nebo z dálkového přístupu do katastru nemovitostí - netýká se DT 2, DT 3);	
7. Podrobný popis akce, včetně realizovaných aktivit z předchozích let a navazujících aktivit, které s účelem žádosti souvisí nebo jsou významné pro rozvoj obce;	
8. U DT 2 - prostá kopie výpisu z usnesení ze zasedání zastupitelstva obce schvalující zadání územního plánu;	
9. Soulad akce/projektu se schválenou rozvojovou strategií obce (prostá kopie části schválené rozvojové strategie obce související s podanou žádostí);	
10. U DT 1 - fotodokumentace aktuálního stavu (min. 4 foto).	
Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
vyplnit	vyplnit

Pokud byly výše požadované přílohy body 1 - 3 předloženy již v roce 2016 nebo 2017 a nedošlo k žádné změně, vyplní žadatel pouze čestné prohlášení dle bodu 4.

Čestné prohlášení

Prohlašuji na svou čest, že v názvu žadatele (právnické osoby)

v jeho IČ

v jeho sídle

v osobě statutárního zástupce ani v čísle účtu, v registraci k dani z přidané hodnoty, nedošlo od doby podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci programu Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2016 nebo 2017 ke změně. Toto čestné prohlášení nahrazuje povinnost žadatele odevzdat požadované přílohy dle části bodu 10.4. Pravidel Olomouckého kraje pro Program obnovy venkova Olomouckého kraje 2018 k identifikaci žadatele. Jsem seznámen s tím, že pokud by byly uváděné skutečnosti nepravdivé, budu čelit všem následným postupům v souladu se zákony ČR, zejména povinnosti vrátit poskytnutou dotaci včetně penále.

V dne

podpis:

jméno a příjmení:

funkce:

neplatí pro DT 2

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok**

☐ **hospodářský rok** (začátek ……., konec ……).

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

……

2. Podniky[1] propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený[2] s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;

b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;

d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

[1] Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

[2] Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	**Sídlo/Adresa**	**IČ/Datum narození**

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl** spojením (fúzí splynutím[3]) níže uvedených podniků:
☐ nabytím (fúzí sloučením[4]) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČ**

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením [5]) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	**Sídlo**	**IČ**

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita[6]. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

[3] Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.
[4] Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.
[5] Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.
[6] Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;

- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;

- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli[7], kterým je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, IČ 60609460 pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	vyplnit		
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele	vyplnit	**Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)**	vyplnit

[7] Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory de minimis.

Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby

ve smyslu § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů ("zákon č. 250/2000 Sb.")
za účelem poskytnutí podpory z prostředků Olomouckého kraje

Název akce / projektu:	
Žadatel:	
Sídlo / adresa:	
IČ:	

1. Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 1 zákona č. 250/2000 Sb.)							
titul:		jméno:		příjmení:			
funkce (např. předseda, jednatel, ředitel….):							
Adresa:	ulice:					č. popisné:	
(sídlo,	obec					PSČ:	

2. Identifikace osob s podílem v právnické osobě žadatele (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb.)							
Jiné osoby mají podíl v osobě žadatele:				○ ANO		○ NE	
titul:		jméno:		příjmení:			
Adresa:	ulice:					č. popisné:	
(sídlo,	obec					PSČ:	
Výše podílu v %							

3. Identifikace osob, v nichž má právnická osoba, která je žadatelem, přímý podíl, a výše tohoto podílu (§ 10a odst. 3 písm. f) bod 3 zákona č. 250/2000 Sb.)							
Žadatel má přímý podíl v jiných osobách:				○ ANO		○ NE	
IČ:		Název/obchodní firma:					
Adresa /	ulice:					č. popisné:	
sídlo	obec					PSČ:	
Výše podílu v %							

Čestné prohlášení žadatele:
Žadatel tímto čestně prohlašuje, že níže uvedené údaje stanovené § 10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb. jsou pravdivé a úplné.

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele, razítko:
vyplnit	vyplnit

Rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce / projektu

1. Neinvestiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
1. Spotřeba materiálu			
2. Drobný dlouhodobý hmotný majetek			
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek			
4. Nájemné			
5. Spotřeba energií			
6. Opravy a			
6. Cestovné			
7. Mzdové náklady			
z toho:			
mzdy a platy			
zákonné odvody z mezd (mimo odvod na FKSP)			
dohody mimo pracovní poměr			
8. Dary, náklady na reprezentaci			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
Neinvestiční výdaje celkem			

2. Investiční výdaje

	Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce / projektu:	Požadovaná výše dotace:	Vlastní a jiné zdroje:
Investiční výdaje celkem			

Rekapitulace:			
Neinvestiční výdaje celkem			
Investiční výdaje celkem			
Výdaje celkem			

Přehled dotací čerpaných v minulosti		
1. Dotace poskytnuté z rozpočtu Olomouckého kraje:		
a) Byla poskytnuta dotace na stejný účel v předchozím kalendářním roce?	○ ANO	○ NE
b) Pokud byla poskytnuta dotace dle písmena a), uveďte skutečné přínosy dotace:		
c) Celkový počet podaných žádostí o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje za období 2013-2017		