

evropský
sociální
fond v ČR

EVROPSKÁ UNIE

OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOSTPODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O DÍLO

č. 2015/00119/OIEP/DSM

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ing. Jiřím Rozbořilem, heitmanem

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

a

DYNATECH s.r.o.

se sídlem: Brno, Mlýnská 13, PSČ 602 00

IČ: 25501003

DIČ: CZ25501003

Obchodní rejstřík: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 28196

Zastoupený: Mgr. Miloslavem Kvapilem, jednatelem

Bankovní spojení:

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu o dílo:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo „**Odborná příprava zaměstnanců**“ (dále jen dílo) v rámci grantového projektu „Zvýšení efektivity Krajského úřadu Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/C4.00011 (dále jen projekt), financovaného z Evropského sociálního fondu (dále jen ESF) a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen OP LZZ), a objednatel se zavazuje řádně a včas provedené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení uvedenou v čl. IV této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v dohodnutém rozsahu, termínu a kvalitě.
2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 15. 1. 2015 podaná na základě poptávkového řízení objednatele, vypsání dne 8. 12. 2014 pod č. j. KÚOK/108033/2014/OIEP/7431-1 (dále také nabídka zhotovitele).
3. Cílem uzavření této smlouvy, je efektivní nastavení řídicích a kontrolních procesů v oblasti odpisování dlouhodobého majetku tak, aby došlo ke zlepšení kvality řízení a rozhodování v oblastech finančních toků z odpisů dlouhodobého majetku a tvorby zdrojů na financování oprav a investic, a to v rozsahu specifikovaném v čl. II odst. 1 této smlouvy.
4. Dílo zahrnuje:
 - a) Vytvoření modelu na řešení případových situací v oblasti odpisování dlouhodobého majetku
 - b) Realizaci dvou druhů školení:
 - Řízení finančních toků z odpisů dlouhodobého majetku
 - Odpisování dlouhodobého majetku
5. Realizace díla bude zajištěna týmem, který bude mít zkušenosti se zakázkami obdobného charakteru jako předmět plnění, (zakázkami obdobného charakteru se rozumí vzdělávací programy, semináře a metodická vedení v oblasti problematiky odpisování dlouhodobého majetku v prostředí územního samosprávného celku a jím zřizovaných příspěvkových organizací, při kterých je metodika kurzu založena na aktivním zapojení posluchačů a řešení praktických modelových příkladů):
 - a. v rámci zkušeností se vzděláváním v délce alespoň 2 zakázek obdobného charakteru jako předmět plnění za poslední 3 roky;
 - b. vysokoškolské vzdělání za splnění podmínky minimálně 3 let praxe v ekonomické oblasti a minimálně 200 hodin lektorské činnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

II. Specifikace díla

1. Obsah díla:

Vytvoření modelu na řešení případových situací v oblasti odpisování dlouhodobého majetku a realizace dvou druhů školení se musí zaměřovat na odpisování dlouhodobého majetku v prostředí objednatele, tj. územního samosprávného celku a jím zřizovaných příspěvkových organizací.

Jednotlivé druhy školení budou vedeny formou výkladu za použití poskytnutých školicích textů a modelu na řešení případových studií. Náklady na distribuci školicích textů ponese zhotovitel. Náklady na distribuci modelu na řešení případových studií ponese objednatel. Ve vhodných případech nebo na vyžádání objednatele, bude součástí školení praktický nácvik znalostí a dovedností.

1.1 Vytvoření modelu na řešení případových situací v oblasti odpisování dlouhodobého majetku (dále také „model na řešení případových situací“)

Obsah modelu na řešení případových situací v oblasti odpisování dlouhodobého majetku je vymezen stručným výčtem témat a okruhů, které musí být zpracovány. Jedná se pouze o základní výčet, kdy upřesnění, související témata a přesná podoba budou vycházet z metodiky školení zhotovitele.

Model na řešení případových situací v oblasti odpisování dlouhodobého majetku bude obsahovat minimálně řešení případových situací z oblasti:

- a) výpočet odpisů – rovnoměrný způsob (mimo jiné i soubory majetku);
- b) výpočet odpisů – technické zhodnocení (mimo jiné i nemovité kulturní památky);
- c) výpočet odpisů – transferový podíl;
- d) časové rozlišení investičních transferů;
- e) opravné položky;
- f) rezervy;
- g) reálná hodnota;
- h) pořízení dlouhodobého majetku (soubor, vlastní činnost, darování, nově nalezený, bezúplatný převod, směna);
- i) vyřazení dlouhodobého majetku (prodej, manko a škoda, bezúplatný převod, směna).

Model na řešení případových situací v oblasti odpisování dlouhodobého majetku bude zhotovitelem předán v elektronické podobě na CD, a to ve formátu *.pdf, a předán objednateli, aby zajistil distribuci v písemné podobě.

Model na řešení případových situací bude mimo jiné předmětem školení.

1.2 Realizace akreditovaných školení (dále také jen „školení“)

Cílem realizace školení je odborná příprava a rozvoj vzdělávání ředitelů a ekonomů příspěvkových organizací a odpovědných zaměstnanců Olomouckého kraje tak, aby byla zajištěna jednotná a správná aplikace právních předpisů a vnitřních předpisů objednatele z oblasti odpisování dlouhodobého majetku.

Školení je určeno pro zaměstnance Olomouckého kraje, kteří odpovídají za kontrolu a řízení finančních toků z odpisů, ředitele a ekonomy příspěvkových organizací, zřizovaných Olomouckým krajem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Jednotlivé druhy školení jsou vymezeny stručným výčtem témat a okruhů, které musí být na daném druhu školení probírány. Jedná se pouze o základní výčet, kdy upřesnění, související témata a přesná podoba průběhu školení, bude vycházet z metodiky školení zhotovitele. Předmětem školení budou mimo jiné i právní akty objednatele Směrnice Olomouckého kraje č. 7/2014 Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, Zřizovací listiny příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, Směrnice Olomouckého kraje č. 5/2014 Postup pro odpisování majetku u příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, Metodický postup Olomouckého kraje Odpisování dlouhodobého majetku.

1.2.1 Školení „Řízení finančních toků z odpisů dlouhodobého majetku“

- jedná se o školení, které svým obsahem bude určeno pro ředitele příspěvkových organizací zřizovaných objednatelem;
- školení se bude zaměřovat na orientaci v právním prostředí a upevnění povědomí o kompetencích statutárních orgánů příspěvkových organizací a nárůst manažerských kompetencí pracovníků odpovědných za řízení finančních toků z odpisů dlouhodobého majetku.

Školení se bude zabývat zejména těmito základními tématy a okruhy:

- a) účetní legislativa, související s oblastí odpisování dlouhodobého majetku (zejména související ustanovení zákona o účetnictví, vyhláška č. 410/2009 Sb. a související české účetní standardy pro vybrané účetní jednotky);
- b) legislativa z oblasti finančního hospodaření příspěvkových organizací (zejména související ustanovení zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů);
- c) zdroje na financování investic, oprav a rozvoj činnosti;
- d) nastavení řídicích a kontrolních procesů v oblasti odpisování dlouhodobého majetku;
- e) kompetence statutárních zástupců příspěvkových organizací ve vazbě na legislativu a řídicí akty objednatele (Zásady řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem), Zřizovací listiny příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, Směrnice Olomouckého kraje č. 5/2014 Postup pro odpisování majetku, Metodický postup Olomouckého kraje Odpisování dlouhodobého majetku).

Školení „Řízení finančních toků z odpisů dlouhodobého majetku“ pro cca 162 účastníků – ředitelů příspěvkových organizací bude v rozsahu 1 vzdělávacího dne (jeden vzdělávací den bude obsahovat 5 výukových hodin). Školení bude zopakováno (odučeno) celkem 3x (třikrát), a to vždy pro jinou skupinu osob, maximální počet účastníků jednoho školení činí 55 osob. Výuka proběhne 2x v sídle Olomouckého kraje, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc, 1x ve městě Šumperk. Náklady související s užíváním prostor v sídle objednatele nese objednatel. Náklady na organizaci a pronájem prostor ve městě Šumperk nese zhotovitel.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1.2.2 Školení „Odpisování dlouhodobého majetku“

- jedná se o školení, které svým obsahem bude určeno pro ekonomy (účetní) příspěvkových organizací zřizovaných objednatelem a odpovědné zaměstnance objednatele;
- školení se svým obsahem bude zaměřovat na jednotnou a správnou aplikaci právních předpisů a vnitřních předpisů objednatele z oblasti odpisování dlouhodobého majetku.

Školení se bude zabývat zejména těmito základními tématy a okruhy:

- a) účetní legislativa, související s oblastí odpisování dlouhodobého majetku (zejména související ustanovení zákona o účetnictví, vyhláška č. 410/2009 Sb. a související české účetní standardy pro vybrané účetní jednotky);
- b) legislativa z oblasti finančního hospodaření příspěvkových organizací (zejména související ustanovení zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů);
- c) účetní reforma, výkaznictví, konsolidace;
- d) vlastní zdroje, fondy;
- e) dlouhodobý majetek (mimo jiné i soubory majetku, nemovitě kulturní památky, sbírky muzejní povahy);
- f) investiční transfery;
- g) technické zhodnocení;
- h) zcizování majetku, reálná hodnota;
- i) odpisové plány, aktualizace odpisových plánů;
- j) zásady tvorby odpisů;
- k) zásady účtování;
- l) investiční transfery.

Školení „Odpisování dlouhodobého majetku“ pro cca 188 ekonomů příspěvkových organizací a zaměstnanců Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterých se problematika dotýká, bude v rozsahu 1 vzdělávacího dne (jeden vzdělávací den obsahuje 7 výukových hodin). Školení bude zopakováno (odučeno) celkem 3x (tříkrát), a to vždy pro jinou skupinu osob, maximální počet účastníků jednoho školení činí 63 osob. Výuka proběhne 2x v sídle Olomouckého kraje, Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc, 1x ve městě Šumperk. Náklady související s užíváním prostor v sídle objednatele nese objednatel. Náklady na organizaci a pronájem prostor ve městě Šumperk nese zhotovitel.

III. Čas a místo plnění

1. Provádění díla bude zahájeno **2. 2. 2015**. Dílo bude dokončeno a předáno objednateli nejpozději do **30. 6. 2015**.
2. Všechna školení budou realizována v období od **1. 4. 2015** do **30. 6. 2015**.
3. Právní akty objednatele budou zhotoviteli předány do **14 dnů** po podpisu smlouvy.
4. Návrh harmonogramu školení bude předložen objednateli nejpozději do **20 dnů** od podpisu smlouvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

5. Harmonogram školení bude potvrzen zhotovitelem objednatelům nejpozději do **5 dnů** po předložení návrhu harmonogramu školení.
6. Seznam účastníků školení, včetně jejich kontaktních údajů a určení místa obce, ve které bude realizováno školení doručí objednatel zhotoviteli nejpozději do **30 dnů** od podpisu smlouvy.
7. Metodika školení bude zhotovitelem předložena objednateli k odsouhlasení nejpozději do **30 dnů** před datem realizace prvního školení.
8. Zhotovitel doručí účastníkům školení pozvánky, ve kterých uvede přesný termín, čas a místo konání školení nejpozději do **30 dnů** před datem realizace školení.
9. Model na řešení případových situací bude zhotovitelem předán objednateli v elektronické podobě, za účelem distribuce v písemné podobě nejpozději do **10 dnů** před datem realizace prvního školení.
10. Místem předání modelu na řešení případových situací je sídlo Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc. Místem realizace školení je sídlo Olomouckého kraje a město Šumperk, vše dle čl. II této smlouvy.
11. Minimální počet úspěšně podpořených (tj. proškolených) osob, které obdrží osvědčení o absolvování školení, je stanoven na cca 350.
12. Školení budou probíhat v pracovní dny, zahájení bude vždy nejdříve v 8:00 hodin a ukončeno bude nejpozději v 16:00 hodin.
13. Objednatel zajistí vhodné prostory a základní technické vybavení (tj. projektor, tabuli apod.) při realizaci školení v sídle objednatel. Zhotovitel na své náklady zajistí vhodné prostory a základní technické vybavení (tj. projektor, tabuli apod.) při realizaci školení ve městě Šumperk.
14. Zhotovitel zajistí všechny ostatní náležitosti nutné pro zdárné zabezpečení realizace školení, tzn. zejména školicí texty, školicí pomůcky a základní catering (voda, čaj, káva a drobné občerstvení).

IV. Cena díla

1. Celková cena díla činí 297 050,- Kč (slovy: dvěstědevadesátšedmtisíc padesát korun českých) bez DPH, DPH ve výši 21 % činí 62 381,- Kč (slovy: šedesát dvatisíc tři sta osmdesát jedna korun českých).
2. Celková cena za realizaci díla včetně DPH činí **359 431,- Kč** (slovy: třístapadesátdevět tisíc čtyřicet jedna korun českých).
3. Cena díla je pevná, obsahuje veškeré náklady zhotovitele na provedení díla dle této smlouvy a nelze ji nijak jednostranně měnit. Zhotovitelé nebudou hrazeny žádné další náklady, které mu v souvislosti s plněním této smlouvy vzniknou. Cenu je možné překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně sazby DPH.

V. Platební podmínky

1. Úhradu ceny díla provede objednatel na základě faktury po řádném a včasném dokončení modelu na řešení případových situací a řádné a včasné realizaci všech školení, a to bezhotovostním převodem na účet zhotovitele. Zhotovitel předloží objednateli fakturu/daňový doklad a písemný záznam dosavadního plnění díla.
2. Doba splatnosti faktury je minimálně 45 dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na prodloužení doby splatnosti v případě aktuálního nedostatku finančních prostředků na účtu objednatele. V tomto případě bude splatnost stanovena na 14 dnů od přijetí platby od Ministerstva vnitra ČR za podmínky, že jsou tyto finanční prostředky již zapojeny v rozpočtu objednatele, v opačném případě bude splatnost stanovena na 14 dnů od zapojení platby do rozpočtu objednatele, tj. schválení rozpočtového opatření Radou Olomouckého kraje. Objednatel informaci o nedostatku finančních prostředků na účtu a o prodloužení splatnosti oznámí neprodleně zhotoviteli.
3. Faktura bude kromě náležitostí daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, obsahovat také tyto údaje:
 - a. informaci, že dílo je financováno z OP LZZ, projektu „Zvýšení efektivity Krajského úřadu Olomouckého kraje“, registrační číslo projektu CZ.1.04/4.1.01/C4.00011;
 - b. číslo smlouvy objednatele;
 - c. účel výdaje: výdaj musí být vynaložen na aktivity v souladu s předmětem této smlouvy;
 - d. datum uskutečnění zdanitelného plnění, které musí vzniknout v době trvání smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem.
4. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit fakturu k přepracování či opravě zhotoviteli. Tímto vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti, která činí 30 dnů od doručení nově vystavené faktury na adresu objednatele.
5. Termíny splatnosti a předání části díla lze měnit pouze na základě dohody smluvních stran. V případě vrácení faktury zhotoviteli z důvodů uvedených v čl. V. odst. 4 této smlouvy se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednateli.
6. Objednatel neposkytuje zálohy.
7. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba.
2. Zhotovitel má povinnost:
 - uchovat dokumentaci projektu, a to originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
 - zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstvo financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla s poskytnout jim součinnost,
 - poskytnout potřebnou součinnost objednateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
 - umožnit na výzvu objednatele kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu objednatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
 - poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů ES. Těmto orgánům je zhotovitel dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

3. Zhotovitel je při plnění předmětu této smlouvy povinen řídit se pokyny objednatele a postupovat v úzké součinnosti s objednatelem. Pokud objednatel neposkytne v dostatečném předstihu zhotoviteli potřebné pokyny, je zhotovitel oprávněn postupovat samostatně tak, aby byly řádně chráněny zájmy objednatele, které zhotovitel zná nebo znát má.
4. Zhotovitel je povinen mít skutečněné výdaje zaznamenány na svých účtech, výdaje musí být identifikovatelné a musí být doložitelné originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty.
5. Zhotovitel je povinen zajistit publicitu následujícím způsobem:
 - a. veškeré dokumenty vytvořené v souvislosti s realizací díla označí v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ; s tímto manuálem byl zhotovitel seznámen;
 - b. informuje objednatele o všech výstupech v rámci publicity.
6. Zhotovitel je povinen předávat objednateli nezbytné údaje týkající se předmětu této smlouvy spožadovanými náležitostmi, které jsou uvedeny v čl. III, a jež jsou nezbytné k tomu, aby objednatel byl schopen průběžně sledovat plnění závazků zhotovitele dle této smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky realizace předmětu díla. Toto oznámení nezbavuje zhotovitele povinnosti plnit podmínky dle této smlouvy.
8. Objednatel a zhotovitel se zavazují si navzájem poskytovat informace v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to v nezbytném rozsahu.
9. Objednatel má právo na náhradu škody způsobenou zhotovitelem porušením povinností vyplývajících z této smlouvy podle ustanovení občanského zákoníku.
10. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy zhotovitelem prostřednictvím svých zaměstnanců i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly vybaví příslušným zmocněním.
11. Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění k neomezenému bezplatnému užití díla dle smlouvy všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, v platném znění, včetně případného provedení jeho úprav a změn, po dobu od oboustranného podpisu této smlouvy do 31. 12. 2030 pro teritoriálně a množstevně neomezené užití, a to pro všechny části jako celku nebo jeho části v původní nebo změněné podobě, samostatně nebo v souboru, anebo ve spojení s jiným dílem či prvky (dále jen oprávnění). Objednatel není povinen oprávnění využít. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
12. Objednatel je oprávněn postoupit, přenechat, zapůjčit, umožnit užívání, či jinak dočasně nebo trvale poskytnout oprávnění třetím osobám, a to částečně nebo zcela.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VII. Odpovědnost za vady, záruka

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku na model na řešení případových situací, a to po dobu 24 měsíců ode dne jeho předání objednateli.
2. Zhotovitel je povinen odstranit reklamované vady ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich písemného oznámení objednatelem. V případě neodstranění vady v této lhůtě je objednatel oprávněn odstranit reklamovanou vadu na náklady zhotovitele sám nebo prostřednictvím jiného zhotovitele.

VIII. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele se splněním některé z povinností dle čl. III. této smlouvy, zaplatí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla, s jejímž splněním je zhotovitel v prodlení, a to za každý den prodlení, nejvýše však do částky 50 000,- Kč. Tuto smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst s cenou díla.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Objednatel není povinen tento úrok z prodlení zaplatit v případě prodlení s úhradou ceny díla, jestliže toto prodlení objednatel nezavinil.
3. Zhotovitel je povinen při reklamaci vad v záruční době do 5 pracovních dnů po obdržení písemné reklamace od objednatele dohodnout s objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad. Při nedodržení dohodnutého termínu a způsobu odstranění těchto vad bude zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou vadu a každý den prodlení. Zhotovitel není povinen tuto smluvní pokutu uhradit, jestliže toto prodlení nastalo z důvodů na straně objednatele.
4. Dohody o smluvních pokutách nevylučují povinnost zhotovitele uhradit objednateli škodu, která vznikne v přímé souvislosti s nesplněním jeho závazků odevzdat dílo, resp. odstranit vadu díla ve smluveném termínu. Objednatel je oprávněn domáhat se i náhrady škody přesahující smluvní pokutu.
5. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s dodržáním termínů dle čl. III. po dobu delší než 30 kalendářních dnů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že druhá smluvní strana poruší povinnost stanovenou v čl. II. nebo VI. této smlouvy, a to písemným prohlášením doručeným smluvní straně, která stanovenou povinnost porušila. Tím není dotčeno oprávnění smluvních stran odstoupit od této smlouvy v dalších případech stanovených právními předpisy. Prohlášení o odstoupení však musí předcházet písemná výzva smluvní strany k zanechání porušování povinnosti nebo k nápravě důsledků jejího porušení, k čemuž jí musí být poskytnuta přiměřená lhůta. Po marném uplynutí poskytnuté lhůty je dotčená smluvní strana oprávněna odstoupit od smlouvy. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně na adresu uvedenou ve smlouvě nebo jinou adresu, kterou smluvní strana uvede jako adresu pro doručování. Za den doručení se považuje i den, kdy byla písemnost připravena k vyzvednutí na poště, nebo bylo odmítnuto převzetí zásilky. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo doručeno pátý den ode dne prokazatelného odeslání písemného odstoupení druhé smluvní straně.

IX. Změna smlouvy

Zhotovitel je povinen řídit se pokyny objednatele, dodržet sjednané termíny a lhůty a není oprávněn je měnit bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k důvodné potřebě upravit lhůty nebo termíny, který jsou specifikovány v čl. III, smluvní strany se budou o této skutečnosti navzájem neprodleně informovat a zhotovitel je oprávněn danou úpravu provést pouze na základě a v souladu s poskytnutým souhlasem objednatele, a to formou dodatku ke smlouvě.

X. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
3. Vztahy mezi objednatelem a zhotovitelem touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
4. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny přednostně jejich dohodou. Nebude-li řešení dosaženo dohodou, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných soudů České republiky.
5. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. Přílohy smlouvy:
Příloha č. 1: „Nabídka zhotovitele“
8. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 21. 1. 2015 v souladu s příslušným ustanovením směrnice č. 2/2014, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje, dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se zněním smlouvy a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž zhotovitel obdrží jeden stejnopis a objednatel obdrží dva stejnopisy.

V Olomouci dne: 02-02-2015

V Brně dne: 02-02-2015

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Olomoucký kraj
Ing. Jiří Rozbořil
hejtman

.....
DYNATECH s.r.o.
Mgr. Milošlav Kvapil
jednatel

Příloha č. 2 – Cenová nabídka

Název školení	Cena bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Odborná příprava zaměstnanců	297 050 Kč	62 381 Kč	359 431 Kč

Mgr. Miloslav Kvapil
Jednatel společnosti
DYNATECH s.r.o.