



## **OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Vnitřní předpis

Postup při řešení škody vzniklé na majetku Olomouckého kraje  
užívaném Krajským úřadem Olomouckého kraje

Vnitřní norma číslo:	VP 8/2014	
Účinnost od:	1. 8. 2014	
Ruší:	VP 1/2008	
Odpovědnost za aktualizaci:	vedoucí Kanceláře ředitele	
Zpracoval:	Ing. Luděk Niče	Podpisy:
Schválil:	JUDr. Mag. iur. Michal Malacka, Ph.D., MBA	Dne:

**OBSAH:**

Čl. 1 Všeobecná ustanovení .....	str. 1
Čl. 2 Postavení, působnost a členství ve škodní komisi .....	str. 1
Čl. 3 Hlášení škody.....	str. 2
Čl. 4 Zasedání a jednání škodní komise, projednání škodních případů .....	str. 2
Čl. 5 Přílohy.....	str. 3
Čl. 6 Zrušovací ustanovení .....	str. 3
Čl. 7 Účinnost .....	str. 4

**Přílohy:**

1. Vzor Oznámení o škodě vzniklé na majetku Olomouckého kraje .....	str. 5
2. Vzor Zápisu škodní komise Krajského úřadu Olomouckého kraje .....	str. 6
3. Vzor Oznámení o způsobu řešení škody .....	str. 7

# **VNITŘNÍ PŘEDPIS**

## **Krajského úřadu Olomouckého kraje**

### **č. 8/2014**

#### **Postup při řešení škody vzniklé na majetku Olomouckého kraje užívaném Krajským úřadem Olomouckého kraje**

##### **Článek 1**

##### **Všeobecná ustanovení**

1. Tento vnitřní předpis upravuje postup při řešení škody na majetku Olomouckého kraje, užívaném Krajským úřadem Olomouckého kraje.
2. O způsobu řešení škody vzniklé v rámci pracovněprávních vztahů rozhoduje ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen ředitel) na základě návrhu škodní komise.

##### **Článek 2**

##### **Postavení, působnost a členství ve škodní komisi**

1. Škodní komise je poradním orgánem ředitele.
2. Škodní komise projednává všechny případy škod vzniklých na majetku Olomouckého kraje, za něž by mohl odpovídat zaměstnanec Olomouckého kraje zařazený do Krajského úřadu Olomouckého kraje (dále jen zaměstnanec), a to bez ohledu na výši škody.
3. Škodní komise Krajského úřadu Olomouckého kraje neprojednává škodu způsobenou členy Zastupitelstva Olomouckého kraje.
4. Škodní komise má celkem 5 členů - předsedu, místopředsedu, tajemníka a dva členy. Členy komise jsou zaměstnanci.
5. Všechny členy komise jmenuje ředitel.
6. Členství ve škodní komisi je nedílnou součástí plnění pracovních úkolů zaměstnanců.

7. Komise je schopna se usnášet, je-li na jednání komise přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. Každý člen komise má jeden hlas, k přijetí usnesení je nezbytná nadpoloviční většina přítomných členů škodní komise.

### **Článek 3**

#### **Hlášení škody**

1. Zaměstnanec, který by mohl za škodu odpovídat, je povinen oznámit tuto skutečnost zaměstnavateli dle odstavce 2 bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do 10 pracovních dnů, ode dne kdy se o ní dozvěděl. Tímto není dotčena případná povinnost ani právo zaměstnance oznámit vznik škody Policii České republiky či případně jinému příslušnému orgánu.
2. K oznámení škody zaměstnanec použije elektronický formulář „Oznámení o škodě“, jehož vzor je přílohou č. 1, a který je po vyplnění automaticky postoupen vedoucímu odboru, do něhož je zaměstnanec zařazen. Vedoucí odboru se seznámí s oznámením a postoupí formulář tajemníkovi škodní komise. Vznikne-li důvodné podezření, že škoda byla způsobena krádeží, ohlásí ji vedoucí odboru Kanceláře ředitele po domluvě s tajemníkem škodní komise neprodleně Policii České republiky.

### **Článek 4**

#### **Zasedání a jednání škodní komise, projednání škodních případů**

1. Zasedání škodní komise svolává její předseda podle potřeby, a to pozvánkou doručenou všem členům škodní komise alespoň 5 pracovních dnů před datem jejího zasedání.
2. Škodní komise projednává škody na základě předem zpracované dokumentace o vzniklé škodě. Tuto dokumentaci zajišťuje tajemník komise ve spolupráci s jejím předsedou. Zaměstnanci jsou povinni poskytnout tajemníkovi relevantní informace vztahující se k projednávanému případu, jsou-li jím o to požádáni.
3. Je-li škodní komisí zjištěno, že za škodu může odpovídat nebo odpovídá ředitel, postoupí její předseda dokumentaci a zápis z jednání hejtmanovi Olomouckého kraje k rozhodnutí.
4. Vznik škody a výše její náhrady komise zjišťuje a posuzuje na základě dokumentace o škodním případě. Komise posoudí, zda u příslušného zaměstnance vznikla odpovědnost za škodu způsobenou z nedbalosti nebo úmyslně, případně v opilosti nebo po zneužití jiných návykových látek.

5. Zaměstnanec, který by mohl za škodu odpovídat, má právo se před komisí ke svému případu vyjádřit. Pozvání zaměstnance na jednání komise zajišťuje tajemník. Nemůže-li se zaměstnanec ze závažných důvodů, jednání komise zúčastnit, je oprávněn vyjádřit se písemně.
6. Z jednání komise se pořizuje zápis, který vyhotoví tajemník, a který podepisují všichni přítomní členové komise. Zápis musí obsahovat zejména stručný popis škodního případu, vyjádření zaměstnance dle odstavce 5, odůvodněný návrh na řešení vzniklých škod, tj. zda zaměstnanec odpovídá za škodu a návrh výše požadované náhrady, a výsledek hlasování členů komise.
7. Předseda komise v případě škody nad 1000,- Kč projedná navrhovanou výši požadované náhrady s odborovou organizací.
8. Dokumentaci a zápis z jednání komise předloží předseda komise nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zasedání komise řediteli. Ředitel rozhodne o náhradě škody bez zbytečného odkladu. Zvýší – li ředitel navrhovanou náhradu škody, musí být navrhovaná výše požadované náhrady znovu projednána s odborovou organizací. O výši požadované náhrady je zaměstnanec písemně informován. Součástí písemného oznámení musí být výše požadované náhrady a lhůta, v níž má být způsobená škoda nahrazena.
9. Veškerá dokumentace je uložena u tajemníka komise, který dále postupuje dle Spisového a skartačního řádu.

## **Článek 5**

### **Přílohy**

Nedílnými součástmi tohoto vnitřního předpisu jsou:

Příloha č. 1 – vzor Oznámení o škodě vzniklé na majetku Olomouckého kraje

Příloha č. 2 – vzor Zápisu z jednání škodní komise Krajského úřadu Olomouckého kraje

Příloha č. 3 – vzor Oznámení o způsobu řešení škody

## **Článek 6**

### **Zrušovací ustanovení**

Tímto vnitřním předpisem se zrušuje vnitřní předpis č. 1/2008.

## **Článek 7**

### **Účinnost**

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2014.

JUDr. Mag. iur. Michal Malacka, Ph.D., MBA  
ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje

Zpracovaly: JUDr. Monika Horáková, Ph.D.  
Ing. Marta Kypusová  
Mgr. Šárka Calábková

Příloha č. 1 – vzor Oznámení o škodě vzniklé na majetku Olomouckého kraje (elektronické formuláře)

### **OZNÁMENÍ ŠKODY VZNIKLÉ NA MAJETKU OLOMOUCKÉHO KRAJE**

1. Oznamovatel škodní události:
2. Označení / popis poškozeného majetku:
3. Vznik škodní události: Datum: Čas: Místo:
4. Příčina vzniku škodní události:
5. Popis vzniklé škodní události:
6. Ohlášeno na Policii ČR, případně jiným příslušným orgánům?:
7. Škodu způsobil:
8. Vyjádření (uznání / neuznání viny / zavinění):
9. Přílohy:
10. Vyjádření VO:

**Zápis z jednání škodní komise Krajského úřadu Olomouckého kraje**

Jednání škodní komise se dne x. x. 20xx

Přítomni:

Omluveni:

1. Název škodní události:

- Vznik a stručný popis škodní události:
- Výše škodní události:
- Průběh a výsledek projednání se zaměstnancem:
- Vyjádření škodní komise (včetně výsledků hlasování):
- Návrh způsobu řešení:

2. Název škodní události:

- Vznik a stručný popis škodní události:
- Výše škodní události:
- Průběh a výsledek projednání se zaměstnancem:
- Vyjádření škodní komise (včetně výsledků hlasování):
- Návrh způsobu řešení:

Zápis zpracoval tajemník škodní komise *jméno příjmení* dne x. x. 20xx

Podpisy členů komise

*Pozn.: Dle § 263, odst. 3 Zákoníku práce je zaměstnavatel povinen projednat s odborovou organizací výši požadované náhrady škody a obsah dohody o způsobu její úhrady s výjimkou náhrady nepřesahující 1 000 Kč.*



## Krajský úřad Olomouckého kraje

Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

Č.j.

V Olomouci dne x. x 20xx

Vyřizuje: jméno příjmení  
tel.: 585 508 xxx  
fax:  
e-mail: xxxxxxxx@kr-olomoucky.cz

Jméno a příjmení  
Osobní číslo  
Adresa příjemce  
xxxxxxx

### OZNÁMENÍ O ZPŮSOBU ŘEŠENÍ ŠKODY

*text rozhodnutí.*

#### O d ů v o d n ě n í

*V tomto oddíle bude popsáno oznámení o způsobu řešení škody a výše náhrady, splatnost, případně povinnost uhradit na účet 27-4228320287/0100 vedeného u Komerční banky, a.s..*

JUDr. Mag. iur. Michal Malacka, Ph.D., MBA  
ředitel Krajského úřadu Olomouckého kraje

Rozdělovník:

1. Příjemce - zaměstnanec
2. Škodní komise
3. Odbor ekonomický – vedoucí oddělení účetnictví

V kopii obdrží:

4. Kancelář ředitele – vedoucí oddělení personálních věcí a vzdělávání
5. Kancelář ředitele – vedoucí oddělení hospodářské správy

Rozpočtová skladba:						
§	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	částka

Příkazce operace:	Dne:	Podpis:
Správce rozpočtu:	Dne:	Podpis:
Hlavní účetní:	Dne:	Podpis: