

Flenexa plus s.r.o.

**Provozní řád
zařízení ke sběru, výkupu a skladování odpadů (R13)**

Říjen 2018

Elektronický podpis - 5.12.2018

Certifikát autora podpisu :

Jméno : Jaroslava Bocková

Vydal : LCA Qualified 2 CA/RS...

Platnost do : 11.10.2019

OBSAH

1.1	Název zařízení	3
1.2	Identifikační údaje vlastníka a provozovatele	3
1.3	Schvalující orgán veřejné správy	3
1.4	Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů	4
1.5	Další důležitá spojení pro případ potřeby	4
1.6	Časová platnost provozního řádu	4
1.7	Umístění zařízení	5
1.8	Kolaudační rozhodnutí	5
1.9	Kapacita zařízení	5
2	Charakter a účel zařízení	5
2.1	Přehled odpadů pro něž je zařízení určeno	6
	Minerální oleje (odpadní motorové oleje)	6
	Rostlinné oleje a tuky (fritovací řepkový, slunečnicový, palmový olej a tuk atd.)	6
2.2	Podrobná charakteristika odpadů umožňující jejich příjem do zařízení	7
2.3	Účel, ke kterému bylo zařízení zřízeno	7
2.4	Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení	7
2.5	Suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány	7
2.6	Využitelné materiály, odpady nebo energie získávané v zařízení z odpadů	7
2.7	Nevyužitelné odpady vystupující ze zařízení a jejich hmotnostní podíl	7
2.8	Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů	7
3	Stručný popis zařízení	7
3.1	Popis technického a technologického vybavení	7
3.2	Ochrana horninotvorného prostředí v místě nakládání s odpady	8
3.3	Skladovací prostředky	8
3.4	Zařízení určené pro přejímku odpadů	8
4	Technologie a obsluha zařízení	8
4.1	Proces	8
4.2	Povinnosti obsluhy zařízení	8
	Přejímka odpadu	8
4.3	Způsob značení nádrží s nebezpečnými odpady	9
5	Monitoring provozu	9
5.1	monitoring shromažďování	9
5.2	monitoring vlivu na ovzduší	10
6	Organizační zajištění provozu	10
6.1	Zajištění provozu	10
6.2	Způsob ochrany zařízení proti vniknutí nepovolaných osob	10
6.3	Kontrola provozu	10
6.4	Povinnosti obsluhy organizační	11
6.5	Sankce státními orgány	11
7	Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a v zařízení produkovaných	11
7.1	Příjem odpadu	11
8	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	12
9	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	12
10	Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.	14
11	Návrh zavedení provozního deníku sloužícího k dokumentování provozu	14
12	Předpokládaný způsob využití výstupu ze zařízení	14
13	Opatření pro splnění požadavků ochrany zdraví a životního prostředí	15
14	Opatření k minimalizaci obtěžování a rizik z provozu zařízení	15
15	Další připomínky pro příjem odpadů	15
16	Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat	15
17	Přílohy	15
	Příloha č. 1: Provozní deník - část 1; Záznamy převzetí odpadu do zařízení	15
	Příloha č. 2: Provozní deník - část 2; Provozní záznamy zařízení	15
	Příloha č. 3: Zásady první pomoci	15

Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

Zařízení ke sběru, výkupu a skladování odpadů Přáslavice

1.2 Identifikační údaje vlastníka a provozovatele

Identifikační údaje vlastníka : Flenexa plus s.r.o.
Přáslavice č.p. 335
783 54 Přáslavice
IČ : 24741621

Identifikační údaje provozovatele : Flenexa plus s.r.o.
Přáslavice č.p. 335
783 54 Přáslavice
IČ : 24741621

Statutární zástupci

– předseda představenstva :

Ing. Michal Netolický

Telefonní číslo :



Osoba odpovědná za provoz :

Ing. Aleš Horák

Telefonní číslo :



Obsluha zařízení :

Ing. Aleš Horák

1.3 Schvalující orgán veřejné správy

Krajský úřad Olomouckého kraje

Odbor životního prostředí a zemědělství

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc-Hodolany

Oddělení ochrany životního prostředí, odpadové hospodářství

p. Šmídová tel.: 585508406

Oddělení ochrany životního prostředí, ochrana ovzduší

p.Kučerová tel.585508645

1.4 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

OI ČIŽP

Tovární 41

772 00 Olomouc

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci

Wolkerova 6

779 11 Olomouc

Tel.: 585 719 111

Fax: 585 719 245

E-mail: podatelna@khsolc.cz

Krajský úřad Olomouckého kraje

Odbor životního prostředí

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc-Hodolany

Tel.: 585508645

Policie České republiky

obvodní oddělení Olomouc

- tísňové volání

158, 112

Magistrát města Olomouce

Odbor životního prostředí

Hynaisova 10, 779 11 Olomouc, mapa

Telefon: 588 488 312,

Fax: 588 488 056,

E-mail: odb.zp@olomouc.eu

1.5 Další důležitá spojení pro případ potřeby

Hasiči záchranný sbor Olomouc

- tísňové volání

150, 112

Záchranná zdravotní služba

- tísňové volání

155, 112

Povodí Moravy s.p.

Dřevařská 11, 601 75 Brno

541637373

1.6 Časová platnost provozního řádu

Tento provozní řád byl schválen souhlasem Krajského úřadu kraje Olomouckého

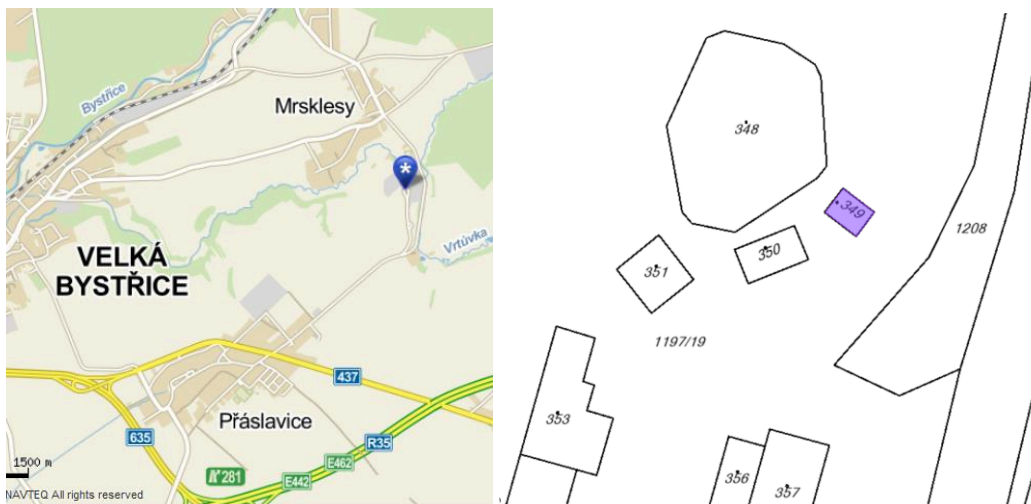
Číslo jednací :

Ze dne do

1.7 Umístění zařízení

Zařízení ke sběru, výkupu a skladování odpadů je umístěno v bývalém vojenském areálu spojových vojsk v Přáslavicích „Na skále“. Sběr odpadních olejů je umístěn primárně v budově stávajícího skladu hořlavin Přáslavice p.č. 349. K manipulaci a skladování bude docházet i na pozemku 1197/19.

Pro ostatní odpady bude použita plocha 1197/19.



Sběr a výkup odpadů bude prováděn i v okolních obcích regionu.

1.8 Kolaudační rozhodnutí

Kolaudační rozhodnutí na zpevněné plochy, sklad nebezpečných kapalin a budovy bylo vydané pod č.j. 602/76 ze dne 22.11.1976 pro ONV – odbor výstavby a územního plánování v Olomouci vydané Federálním ministerstvem spojů.

Zařízení je v souladu s územním plánem – Vyjádření č.j. MUVB/2018/671/Sú-2.

Potvrzení kolaudace objektu p.č. 349 ke skladování odpadních olejů – Vyjádření MUVB/2018/1115/215/Sú-2

1.9 Kapacita zařízení

Kapacita	1500 t / rok
Okamžitá kapacita oleje	20m³
Okamžitá kapacita plasty a pneumatiky	100t

2 Charakter a účel zařízení

Zařízení slouží ke sběru, výkupu a skladování odpadů uvedených pod bodem 2.1 tohoto provozního řádu v souladu s vyhláškou č. 381/2001 Sb. kterou se stanoví katalog odpadů ve znění pozdějších předpisů.

Odpady jsou následně předávány oprávněným osobám k dalšímu využití.

Provozní řád je závaznou normou pro vlastníka a provozovatele, která stanovuje způsob přejímky odpadů, postup zpracování olejů. Za její uplatňování, dodržování a kontrolu odpovídají příslušní vedoucí

a pověřeni pracovníci. Všichni pracovníci, kteří vykonávají pracovní činnost na zařízení, mají povinnost se provozním řádem řídit. Příslušná ustanovení provozního řádu jsou závazná i pro cizí osoby a cizí dopravní prostředky pohybující se na území zařízení.

2.1 Přehled odpadů pro něž je zařízení určeno

Minerální oleje (odpadní motorové oleje)

120107 – odpadní minerální řezné emulze a roztoky neobsahující halogeny (kromě emulzí a roztoků)
130110 – nechlorované hydraulické minerální oleje
130111 – syntetické hydraulické oleje
130112 – snadno biologicky rozložitelné hydraulické oleje
130113 – jiné hydraulické oleje
130205 – nechlorované minerální, motorové, převodové a mazací oleje
130206 – syntetické motorové, převodové a mazací oleje
130207 – snadno biologicky rozložitelné motorové, převodové a mazací oleje
130208 – jiné motorové, převodové a mazací oleje
130307 – minerální nechlorované izolační a teplotnosné oleje
130308 – syntetické izolační a teplotnosné oleje
130309 – snadno biologicky rozložitelné izolační a teplotnosné oleje
130310 – jiné izolační a teplotnosné oleje
130401 – oleje ze dna lodí a vnitrozemské plavby
130403 – oleje ze dna jiných lodí
130506 – olej z odlučovačů oleje
130701 – topný olej a motorová nafta
130703 – jiná paliva (včetně směsí)
160708 – odpady obsahující ropné látky
190207 – olej a koncentráty ze separace

Rostlinné oleje a tuky (fritovací řepkový, slunečnicový, palmový olej a tuk atd.)

200125 – rostlinný olej a tuk (fritovací olej a tuk)
200126 – rostlinný olej a tuk neuvedený pod č. 200125 (fritovací olej a tuk)

Plasty a pneumatiky

skupina 2: ODPADY ZE ZEMĚDĚLSTVÍ, ZAHRADNICTVÍ, RYBÁŘSTVÍ, LESNICTVÍ, MYSLIVOSTI A Z VÝROBY A ZPRACOVÁNÍ POTRAVIN

02 01 04 Odpadní plasty (kromě obalů)

skupina 7: ODPADY Z ORGANICKÝCH CHEMICKÝCH PROCESŮ

07 02 13 Plastový odpad 02 01 03 – odpad rostlinných pletiv

skupina 12: ODPADY Z TVÁŘENÍ A Z FYZIKÁLNÍ A MECHANICKÉ POVRCHOVÉ ÚPRAVY KOVŮ A PLASTŮ

12 01 05 Plastové hobliny a třísky

skupina 15: ODPADNÍ OBALY; ABSORPČNÍ ČINIDLA, ČISTICÍ TKANINY, FILTRAČNÍ MATERIÁLY A OCHRANNÉ ODĚVY JINAK NEURČENÉ

15 01 02 Plastové obaly

skupina 16: ODPADY V TOMTO KATALOGU JINAK NEURČENÉ

16 01 03 Pneumatiky

16 01 19 Plasty

skupina 17: STAVEBNÍ A DEMOLIČNÍ ODPADY (VČETNĚ VYTĚŽENÉ ZEMINY Z KONTAMINOVANÝCH MÍST)

17 02 03 Plasty

17 04 11 Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10

skupina 19: ODPADY ZE ZAŘÍZENÍ NA ZPRACOVÁNÍ (VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ) ODPADU, Z ČISTÍREN ODPADNÍCH VOD PRO ČIŠTĚNÍ TĚCHTO VOD MIMO MÍSTO JEJICH VZNIKU A Z VÝROBY VODY PRO SPOTŘEBU LIDÍ A VODY PRO PRŮMYSLOVÉ ÚČELY

19 12 04 Plasty a kaučuk

skupina 20: KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRŮMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY Z ÚŘADŮ), VČETNĚ SLOŽEK Z ODDĚLENÉHO SBĚRU

20 01 39 Plasty

2.2 Podrobná charakteristika odpadů umožňující jejich příjem do zařízení

Minerální a rostlinné oleje musí splňovat následující kvalitativní charakteristiky:

- budou přijímány pouze odpady uvedené v kapitole 2.1
- nesmí obsahovat příměsi nebezpečných látek, PCB, chlor, rtuť

2.3 Účel, ke kterému bylo zařízení zřízeno

Jedná se o zařízení ke sběru a výkupu odpadů, které jsou následně předávány oprávněným osobám k dalšímu využití, ve výjimečných případech k odstranění.

2.4 Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení a jejich skutečné vlastnosti včetně popisu způsobu jejich řízení

Zařízení slouží k shromažďování odpadů a jejich předání další oprávněné osobě. Mimo shromážděné odpady nové odpady vznikat nebudou. Emise do ovzduší nejsou.

2.5 Suroviny, včetně případných biopreparátů a biostimulátorů, které jsou v technologii používány Žádné další suroviny nejsou používány.

2.6 Využitelné materiály, odpady nebo energie získávané v zařízení z odpadů

Výstupem zařízení bude shromážděný odpad.

2.7 Nevyužitelné odpady vystupující ze zařízení a jejich hmotnostní podíl

Nejsou.

2.8 Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů

Zařízení pouze shromažďuje odpady, ale již je nezpracovává. Energetická spotřeba je pouze na případnou manipulační techniku.

3 **Stručný popis zařízení**

3.1 Popis technického a technologického vybavení

Odpadní oleje jsou soustřeďovány do kontejnerů případně sudů. Po shromáždění dostatečného množství oleje je tento předán pro další zpracování.

Odpadní plasty a pneumatiky jsou shromažďovány na volné ploše. Po shromáždění dostatečného odpadu je tento předán pro další zpracování. Odpady budou zabezpečeny proti úletům.

3.2 Ochrana horninotvorného prostředí v místě nakládání s odpady

Přijímaný olej bude primárně uskladněn ve skladu hořlavin splňujícím požární a bezpečnostní předpisy. Plocha 1197/19 je zpevněná.

3.3 Skladovací prostředky

Přijímaný materiál bude uskladněn ve skladu hořlavin a na zpevněné ploše.

3.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů

Nápravová váha nebo standardní váha pro malé objemy.

4 **Technologie a obsluha zařízení**

4.1 Proces

Odpadní oleje se po dopravení a předání přečerpají přímo do nádrží nebo se ponechají před dalším nakládáním krátkodobě v sudech, kde se označí rovněž podle druhu odpadu. Ostatní odpady budou uloženy na ploše dle kategorií.

4.2 Povinnosti obsluhy zařízení

Přejímka odpadu

- vizuální kontrola kvality odpadu
- kontrola dokladů - dodacích listů původce odpadu
- odpad je možné přijmout pouze na základě základního popisu odpadu dle přílohy č. 2, bodu 2 k vyhlášce č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů. Dodá dodavatel v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce.
- zvážení a zápis do provozního deníku - potvrzení dodacího listu původce odpadu
- uskladnění odpadu
- vedení provozního deníku

Při převzetí odpadu obsluha vozidla potvrdí původci převzetí odpadů – čísla, druhy odpadů podle katalogu, množství, datum převzetí odpadů. Obsluha vozidla potvrdí při převzetí odpadů příslušné údaje do evidenčního přepravního listu nebezpečných odpadů (v případě nebezpečných odpadů).

Základní popis odpadu

Základní popis odpadu, který musí dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytnout osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce jsou následující:

- a) identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- b) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- c) kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku,

- d) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 5 vyhlášky k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, pokud přijímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek,
- e) protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek), zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok
- f) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- g) předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok.

4.3 Způsob značení nádrží s nebezpečnými odpady

Nádrže jsou označeny:

- názvem odpadu
- katalogovým číslem
- jménem a příjmením osoby zodpovědné za obsluhu shromažďovacího prostředku
- nápisem nebezpečný odpad
- v případě nebezpečných vlastností ekotoxikita grafickým symbolem podle prováděcích předpisů k zákona o chemických látkách (další nebezpečné vlastnosti vyžadující podle § 13 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech užití grafického symbolu se u uváděných odpadů nepředpokládají).

Nádoby s nebezpečnými odpady budou označeny identifikačními listy odpadů.

Stejným způsobem se označí rovněž odpady dovezené a shromažďované v sudech (přenosnými tabulkami).

Skladovací a manipulační obaly a nádrže s odpadními oleji jsou označeny zároveň nápisem „Odpadní olej – hořlavá kapalina III. třídy nebezpečnosti“.

Aby nemusel být odpadní olej označen jako hořlavá kapalina I. třídy nebezpečnosti (což je nutno provést dle požadavků ČSN 65 6690 u olejů neznámého původu), je třeba zajistit, aby oleje pocházely přímo z technologického zařízení a nebyly dodatečně znečištěny jinými látkami.

5 **Monitoring provozu**

5.1 monitoring shromažďování

Veškeré používané nádrže a sudy jsou zevně kontrolovatelné. Jednoplášťové nádrže jsou umístěny na ploše spádované do záchytné jímky. Všechny shromažďovací prostředky kapalných opadů jsou kontrolovány průběžně a případný únik je okamžitě zjistitelný.

Jakýkoliv únik kapalin je patrný v záchytné jímce nebo na betonové ploše. Na betonové ploše je neodkladně sanován sorpčními prostředky a stane se součástí odpadu 150202. Další možností je použití pohotovostních bakteriálních přípravků. Úniky zachycené v jímce budou neprodleně přečerpány do nepoškozených sudů a bude s nimi nakládáno obdobně jako s ostatními sbíranými a vykupovanými oleji. Pokud by došlo při úniku ke znečištění oleje, bude uniklý olej předán k odstranění.

5.2 monitoring vlivu na ovzduší

- neprovádí se

6 **Organizační zajištění provozu**

6.1 Zajištění provozu

Provozní doba :

Pondělí 10.00 – 17.00

Středa 8.00 – 14.00

Pátek 8.00 – 14.00

Po dohodě s obsluhou je možno i jinak.

Zařízení musí být vybaveno:

informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostoru před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány,
3. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
4. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
5. provozní doba zařízení.
6. IČZ zařízení

obsluha zařízení :

- je přímo podřízena odpovědnému zástupci provozovatele
- v rámci své pracovní činnosti zodpovídá za dodržování provozního řádu
- vizuálně kontroluje odpad
- zodpovídá za hospodárné využívání svěřené techniky
- zodpovídá za dodržování bezpečnosti a pořádku na pracovišti
- vykonává pravidelnou údržbu a ošetřování svěřené techniky

Provoz bude zajišťován 1-2 osobami dle aktuálních provozních potřeb.

6.2 Způsob ochrany zařízení proti vniknutí nepovolaných osob

- celý objekt je oplocen a uzamčen

6.3 Kontrola provozu

- kontrolu provozu provádí v pracovní dny obsluha zařízení
- obsluha zařízení vede Provozní deník
- vlastní technickou kontrolu provozu zařízení vykonává odpovědný zástupce provozovatele v intervalech nejméně 1x za měsíc

- o provedených technických kontrolách je pořizován zápis do Provozního deníku se zjištěním, s uvedením případných nedostatků a s termínovanými opatřeními pro jejich odstranění

6.4 Povinnosti obsluhy organizační

- vedení provozního deníku podle vyhlášky č. 383/2001Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, zaznamenání všech vozidel a druhů odpadů přivezených do zařízení, jejich množství a potvrzení příjmu odpadů, vizuální kontrola odpadů, zaznamenání havárií včetně jejich následků, údržby a podobně.
- zajištění pořádku na příjezdových komunikacích a v areálu zařízení
- umožnění orgánům kontroly vstup do zařízení, po prokázání se služebním průkazem, neprodleně vyrozumět vedoucího zařízení nebo odpovědného zástupce
- zajištění dodržování stanoveného technologického způsobu zpracování odpadu s důrazem na bezpečnost provozu a vlivu na životní prostředí

6.5 Sankce státními orgány

- sankce za porušení tohoto provozního řádu se řídí příslušnými ustanoveními zák.č. 185/2001Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů

7 **Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a v zařízení produkovaných**

7.1 Příjem odpadu

- přejímka odpadu předcházející jeho přijetí do zařízení - příloha č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.:
 1. kontrola dokumentace
 2. vizuální kontrola každé dodávky
 3. namátková kontrola odpadu k ověření shody s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
 4. záznam množství a charakteristik odpadu přijatých do zařízení
 5. záznam obsahuje: kód druhu odpadu, kategorie, hmotnost, jeho původ, datum dodávky, totožnost původce/předávajícího
 6. Vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení
- Informace a doklady o kvalitě odpadu, které musí dodavatel (vlastník) poskytnout oprávněné osobě zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce:
 1. identifikační údaje původce odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno)
 2. identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ byli-li přiděleno)
 3. kód odpadu, kategorie a popis vzniku
 4. předpokládané množství odpadu v dodávce
 5. předpokládaná četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok
 6. protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 5 vyhlášky k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, pokud přejímací podmínky budou požadovat informace získatelné pouze formou zkoušek,

7. protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek), zaměřený zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok,

- průběžná evidence odpadů přijatých do zařízení je vedena obsluhou zařízení ve smyslu vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, evidence odpadů bude archivována min. po dobu 5-ti let.
- provozovatel zařízení vyhotoví *roční výkaz tj. hlášení o produkci a nakládání s odpady včetně zanesení údajů do systému ISOH* (vyhláška MŽP č. 383/2001Sb. - příloha č. 20 a č. 22)
Ohlašování je prováděno v souladu s ust. § 39 zákona č. 185/2001 Sb.
- provozní deník obsahuje náležitosti dle Vyhl.MŽP č. 383/ 2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady – návrh provozního deníku - kapitola 11

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

- celý proces zpracování je veden tak, aby možný vliv zařízení na okolní prostředí byl co nejmenší
- s ohledem na velikost zařízení a technologii se nepředpokládá možnost vzniku havárie

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

- do areálu zařízení mají povolen samostatný přístup pouze povolané osoby a řidiči vozidel
- ostatní osoby mají povolen přístup pouze s vědomím vedoucího zařízení a s doprovodem pověřené osoby
- přístup nepovolených osob do zařízení je omezen oplocením celého areálu a uzamčením haly
- obsluha bude mít k dispozici šatnu a sociální zázemí v areálu společnosti Flenexa v Přáslavicích
- obsluha při práci nesmí kouřit, jíst a pít, po práci si obsluha musí umýt ruce
- osoby se smějí pohybovat po zařízení pouze po komunikacích se zvláštní pozorností zaměřenou na pohyb vozidel a mechanismů
- je přísně zakázáno vstupovat do pracovního okruhu strojů
- povinnosti provozovatele v oblasti zabezpečení požadavků BOZP a hygieny práce se řídí příslušnými vnitropodnikovými a obecnými předpisy s odvoláním na zák.č. 258/2000 Sb. o péči a ochraně veřejného zdraví , Nařízení vlády č.361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění posledních předpisů
- v případě vzniku zranění osoby nacházející se v areálu zařízení je nutné neprodleně nahlásit tuto skutečnost vedoucímu zařízení event. osobě pověřené jeho zastupováním a odpovědnému zástupci provozovatele
- tyto osoby zabezpečí první ošetření a v naléhavých případech zajistí lékařskou pomoc, v těžkých případech zajistí pro postiženého přivolání záchranné zdravotní služby č.tel. :

155

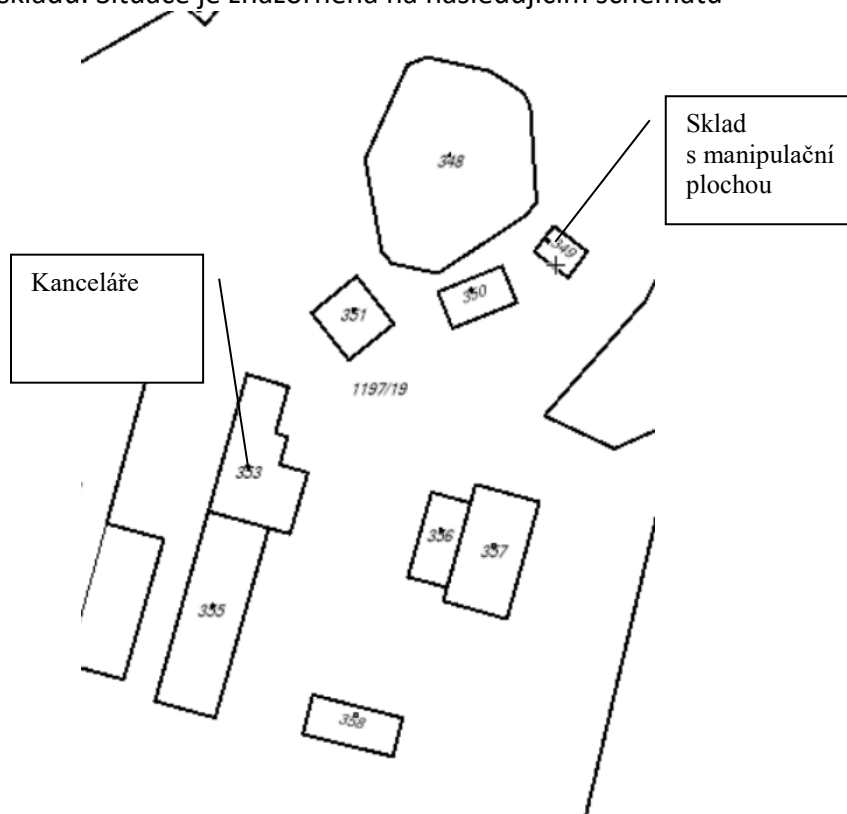
- zařízení je vybaveno prostředky pro poskytování první pomoci - lékárnička
- neprodleně po zajištění lékařské pomoci pracovníci zařízení provedou záznam o této události do provozního deníku
- záznam nechají podepsat zraněným, pokud je to možné, v opačném případě záznam podepíše nejméně dvě osoby

- v případě smrtelného úrazu se tato skutečnost neprodleně po zjištění úmrtí lékařem nahlašuje policii k prošetření
- požární zabezpečení zařízení se řídí platnými vnitřními a obecně závaznými opatřeními
- za dodržení pravidel PO odpovídá vedoucí zařízení popř. osoby pověřené
- požár se nahlašuje na Hasičský záchranný sbor
- požár každý kdo zpozoruje je povinen jej uhasit a není-li to v jeho silách, musí přivolat pomoc neprodleným oznámením vzniku požáru na ohlašovnu požáru Hasičského záchranného sboru

150

- se sdělením: **kde hoří - adresa objektu**
co hoří - jaký materiál
kdo volá - jméno a číslo telefonu z kterého volá
- v prostoru zařízení není povoleno kouřit, rozdělávat oheň, jíst a pít a vykonávat jakoukoli činnost v rozporu s tímto Provozním řádem
- řidiči vozidel přivážející odpad do zařízení jsou povinni řídit se pokyny pracovníků zařízení
- povolená rychlost na zpevněných komunikacích je 15 km
- při jízdě po komunikacích je nutné přizpůsobit rychlost jízdy stavu a povaze vozovky zejména s ohledem na povětrnostní podmínky
- obsluha zařízení je oprávněna umístit omezující značky rychlosti pokud to provoz vyžaduje

Zaměstnanci mají k dispozici sociální zařízení včetně sprchy, kancelář s kuchyňkou a šatnou ve vzdálenosti cca 50m od skladu. Situace je znázorněna na následujícím schématu



10 Ustanovení o uchování dokumentů dokladujících kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.

- doklady dodávek původců a vlastníků odpadu
- evidence příjmu dodávek
- provozní deník
- základní popisy přijímaných odpadů
- protokoly o odběru vzorků odpadu
- protokoly o výsledcích zkoušek vzorků odpadů

11 Návrh zavedení provozního deníku sloužícího k dokumentování provozu

Provozní deník může být veden i elektronicky.

V provozním deníku budou uvedeny tyto údaje:

- Odpovědnost za vedení deníku
 - Obsluha zařízení
 - Záznamy se provádí každý pracovní den:
1. Kód druhu a množství odpadu (v hmotnostních jednotkách) přijatých ke zpracování
 2. Identifikace původce nebo vlastníka odpadu
 3. Způsob nakládání s odpadem
 4. Výsledky analýz odpadu specifikovaných v provozním řádu
 5. Technické údaje o provozu zařízení
 6. Provozní poruchy a havárie a způsob jejich odstranění
 7. Časové využití zařízení, případně odstavení
 8. Provedené údržby zařízení
 9. Provedené kontroly a revize zařízení
 10. Výsledky monitorování vlivu zařízení na životní prostředí
 11. Spotřeba energie
 13. Záznam o provedených kontrolách obsluhy
 14. Dále jsou zaznamenávány kontroly v zařízení

Obsluha zařízení bude prokazatelně proškolená a seznámena s tímto provozním řádem zařízení.

12 Předpokládaný způsob využití výstupu ze zařízení

Výstup bude předán další oprávněné osobě.

13 Opatření pro splnění požadavků ochrany zdraví a životního prostředí

Obsluha zařízení se bude řídit provozním řádem, používat ochranné pomůcky při kontaktu s přijímaným odpadem. V areálu, kde je zařízení umístěno, bude zajištěna pitná voda a sanitární zařízení.

14 Opatření k minimalizaci obtěžování a rizik z provozu zařízení

- dodržování provozního řádu
- efektivní využívání mechanizace a zařízení
- komunikace s občany a partnery
- provoz zařízení bude pouze v denních hodinách

15 Další připomínky pro příjem odpadů

Nejsou připomínky.

16 Stanovení postupu ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat

- pokud odpad nebude odpovídat kvalitě uvedené v provozním řádu zařízení nebude do zařízení přijat. Skutečnost bude ohlášena na krajský úřad, a to písemně do 5-ti pracovních dnů. Kontakty jsou uvedeny v kapitole 1.4.

17 Přílohy

Příloha č. 1: Provozní deník - část 1; Záznamy převzetí odpadu do zařízení

Příloha č. 2: Provozní deník - část 2; Provozní záznamy zařízení

Příloha č. 3: Zásady první pomoci

Příloha č. 1: Provozní deník - část 1; Záznamy převzetí odpadu do zařízení

[illegible]

Příloha č. 2: Provozní deník - část 2; Provozní záznamy zařízení

[illegible]

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.
Nepodařilo se získat informace o podpisu.

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a , 77911 Olomouc, posta@olkraj.cz

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

5.12.2018

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

■■■■■ ■■■■■