

PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OLOMOUCKÉHO KRAJE DOTAČNÍ PROGRAM STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2020

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** 05_02 STUDIJNÍ STIPENDIUM OLOMOUCKÉHO KRAJE NA STUDIUM V ZAHRANIČÍ V ROCE 2020 (dále jen „program“)
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů [vybraných studijních oborů vysokých škol](#) na celém území ČR s trvalým pobytem na území Olomouckého kraje. Tím dojde k zajištění vzdělanosti lidí pro potřeby trhu práce a podpoře hospodářského růstu v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje.
Dotační program vychází z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016–2020 a ze základního strategického dokumentu kraje pro oblast školství Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
Jméno administrátora: Mgr. Martin Pustaj
Telefon: 585 508 673
E-mail: m.pustaj@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2016–2020, části III. Školství, bodu 16:

- Podpoříme vzdělávání talentované mládeže využitím systému krajských stipendií pro studium na zahraničních středních a vysokých školách.

Důvodem vyhlášení dotačního programu je rovněž plnění opatření Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Olomouckého kraje na období 2016-2020, bodu 2.3.18.3 Studium na zahraničních školách:

- Propagovat studium žáků a studentů z Olomouckého kraje na zahraničních školách a univerzitách.
- Finančně podporovat studium žáků a studentů z Olomouckého kraje na zahraničních školách a univerzitách.

2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu je:

- finanční podpora zahraničních studijních pobytů žáků denního studia středních škol se sídlem na území Olomouckého kraje, studentů vyšších odborných škol se sídlem na území Olomouckého kraje nebo studentů [vybraných studijních oborů vysokých škol](#) na celém území ČR s trvalým pobytem na území Olomouckého kraje. Touto podporou se sníží vlastní podíl na financování nákladného zahraničního studia a motivuje zájem žáků a studentů s nižšími příjmy;
- motivace žáků a studentů k lepším studijním výsledkům;
- podpora jazykového vzdělávání.

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická osoba, která je blíže specifikována v těchto pravidlech vyhlášeného dotačního programu.

3.1. Žadatelem **může být** pouze fyzická osoba, kterou je:

- I. žák, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na střední škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalý pobyt na

- území Olomouckého kraje; v případě žáka víceletého gymnázia musí mít žadatel dokončenou povinnou školní docházku; v případě nezletilého žáka žádost podává zákonný zástupce; nebo
- II. student, který se vzdělává v denní formě vzdělávání na vyšší odborné škole zapsané do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bez ohledu na to, kdo je jejím zřizovatelem, která má sídlo na území Olomouckého kraje a poskytuje zde výchovu a vzdělávání, a který má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje; nebo
 - III. student bakalářského či magisterského studijního programu vysoké školy se sídlem na území České republiky, který má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 600 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ DOTACÍ A KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE:

- a) Stipendium je určeno na podporu studia žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol a studentů vybraných studijních oborů vysokých škol v zahraničí po dobu nejméně 2 měsíců. Celková délka období, po které stipendium bude žadateli vypláceno, může ve svém součtu činit u studentů vyšších odborných a vysokých škol maximálně 6 kalendářních měsíců studia v zahraničí, u žáků středních škol maximálně 10 kalendářních měsíců studia v zahraničí.
- b) Žadatelé o stipendium z řad studentů vyšších odborných škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské školy na území Olomouckého kraje. Žadatelé o stipendium z řad studentů vysokých škol musí být v době realizace studijního pobytu v zahraničí i nadále studenty domovské vysoké školy na území ČR. Žadatelé o stipendium z řad žáků středních škol, kteří jsou v průběhu realizace studijního pobytu v zahraničí nuceni přerušit studium na své domovské škole, musí po návratu ze studijního pobytu zpět do ČR pokračovat ve studiu na domovské škole na území Olomouckého kraje. Tuto skutečnost jsou povinni prokazatelně doložit formou předložení aktuálního potvrzení o studiu na dané škole.
- c) Maximální věková hranice pro uchazeče v době podání žádosti o stipendium je 28 let.
- d) V případě, že studium v zahraničí bude v řádném termínu zahájeno či ukončeno v průběhu kalendářního měsíce, stanovuje se výše stipendia za první a poslední kalendářní měsíc studijního pobytu dle počtu dnů prvního

a posledního kalendářního měsíce strávených studií v zahraničí, a to následovně: **1 až 7 dnů nulové stipendium; 8 až 20 dnů polovina měsíčního stipendia; 21 až 30 dnů celé měsíční stipendium.** Řádný termín studijního pobytu je uveden žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace a je průkazně doložen ze strany žadatele předložením dokladu o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (tzv. akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu.

- e) Studijním pobytem se pro účely dotačního programu rozumí období příslušného školního roku, semestru, akademického roku apod., a to včetně zkouškového období. Do doby studijního pobytu se **nezapočítává** období návštěvy přípravného jazykového kurzu před zahájením vlastního studijního pobytu, adaptačního kurzu (tzv. Orientation Week) apod.
 - f) Z dotačního programu **nelze podpořit** jazykové kurzy v zahraničí, výzkumné pobyty či pracovní stáže v zahraničí.
 - g) Stipendium lze udělit pouze na studium v zahraničí zahájené v průběhu kalendářního roku 2020.
 - h) Žadatel může podat žádost o dotaci v rámci příslušného kola přijímání žádostí pouze před svým odjezdem na studijní pobyt či v jeho průběhu; zpětné podání žádosti o dotaci až po návratu ze studijního pobytu v zahraničí zpět do ČR není přípustné.
- 5.2. **Minimální výše** dotace na jednu akci činí **2 000 Kč**; **minimální výše** dotace na 1 měsíc pobytu činí **1 000 Kč**.
- 5.3. **Maximální výše** dotace na jednu akci činí **30 000 Kč**; **maximální výše** dotace na 1 měsíc pobytu činí **3 000 Kč**.
- 5.4. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace v daném kalendářním roce. V případě, že studijní pobyt zasáhne do více kalendářních let, může být dotace na stejný pobyt poskytnuta pouze jednou. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování, a žadatel bude o této skutečnosti informován.
- 5.5. Platební podmínky:
- a) Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Smlouvě.
 - b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
 - c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2020 do konce studijního pobytu v zahraničí. Dotaci je však možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 7. 2021, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
 - d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.6. Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.
- 5.7. Právo na dotaci zaniká v případě nenastoupení na studijní pobyt, v případě přerušení nebo nedokončení studijního pobytu zaniká právo na poměrnou část dotace. O takové skutečnosti je žák/student povinen informovat Odbor školství a mládeže Krajského úřadu Olomouckého kraje do 15 dnů od jejího vzniku.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce.
- 7.4. Uznatelnými výdaji na realizaci akce jsou:
- a) cestovní výdaje (do místa studijního pobytu a zpět, městská hromadná doprava v místě pobytu),
 - b) výdaje na ubytování příjemce v místě studijního pobytu,
 - c) nákup studijních materiálů,
 - d) výdaje na stravování příjemce v průběhu studijního pobytu,
 - e) školné.

Jediné uznatelné výdaje, které je možné hradit z poskytnuté dotace před datem zahájení studijního pobytu příjemce v zahraničí, jsou výdaje příjemce spojené s cestou do místa studijního pobytu a zpět, výdaje spojené s ubytováním v místě studijního pobytu a se školným.

Výdaje, které nejsou definovány jako uznatelné, jsou neuznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace, změna termínu použití dotace, nikoliv však nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.5 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem

řídícího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě).

- 7.6. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci akce v souladu se Smlouvou a pravidly konkrétního dotačního programu. Příjemce je povinen vhodnou formou prezentovat Olomoucký kraj v místě a po dobu studijního pobytu, a to například zveřejněním článku v místním periodiku, školním časopise, šířením informací o Olomouckém kraji prostřednictvím moderních informačních technologií a sociálních sítí, distribucí propagačních materiálů Olomouckého kraje, které na vyžádání obdrží zdarma od poskytovatele apod. Příjemce si vybere minimálně jednu z výše uvedených forem prezentace Olomouckého kraje.
- 7.7. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
- 7.8. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštními právními předpisy kdykoliv kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
- 7.9. V případě, že příjemce použije dotaci v rozporu s účelem, na který mu byla poskytovatelem poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se riziku uložení sankcí podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.10. V souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou být ve Smlouvě vymezeny podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve snížené výši.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 26.11.2019 do 30. 6. 2020. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena v rámci 1. kola přijímání žádostí od 2. 1. 2020 do 17. 1. 2020 do 12:00 hodin, v rámci 2. kola přijímání žádostí od 8. 6. 2020 do 26. 6. 2020 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě osobního podání žádosti o dotaci v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti o dotaci v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovatelé v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4.

V případě objektivních technických problémů na straně vyhlašovatele (výpadek systému RAP), které se projeví 24 hodin před termínem ukončení přijímání žádostí, bude lhůta pro příjem žádostí prodloužena o dobu, po kterou objektivní technické problémy na straně vyhlašovatele trvaly, a informace o této skutečnosti bude uvedena na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci Dotace.

- 8.3. **Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně vyplněné elektronické žádosti a doručené žádosti, viz definice písemné žádosti odst. 11.11 (žádost je → vyplněná, uložená a odeslaná ve formuláři na webu → a dle bodu 8.3.1. doručená na úřad).**

Vzor žádosti je zveřejněn spolu s programem na webových stránkách Olomouckého kraje. Žadatel o dotaci se musí zaregistrovat do systému RAP (Portál komunikace pro občany). Registraci provede vyplněním registračního formuláře a následným otevřením aktivačního odkazu, který bude automaticky doručen na email žadatele. Žádost **musí být vyplněna elektronicky ve formuláři zveřejněném na internetových stránkách vyhlašovatele, v systému RAP a doručena dle bodu 8.3.1** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2. Po přihlášení do RAP je žadateli umožněno žádost upravovat, uložit, odeslat, sledovat její průběh apod.

- 8.3.1. **Žadatelé** se do systému RAP přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla. Žadatelé vyplní a **odešlou svou žádost v systému RAP**, včetně povinných příloh, **následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí (odeslanými daty) opatřenou PID (čárovým kódem)** a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli **jedním z následujících způsobů**:

a) **elektronicky emailem s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele v souladu s odst. 11.7** na adresu: posta@olkraj.cz.
nebo

b) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: giabfmf s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem v souladu s odst. 11.7.**
S každým žadatelem, který podal žádost tímto způsobem, bude Smlouva uzavírána elektronicky – viz odst. 11.17.
nebo

c) **elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: giabfmf – pro osoby, které nejsou veřejnoprávní podepisující**
nebo

d) **osobním doručením 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc**
nebo

e) zasláním 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor školství a mládeže, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc
nebo

f) zasláním elektronicky emailem na adresu: posta@olkraj.cz – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. V případě prodlení žadatele s doručením originálu žádosti o dotaci není poskytovatel v prodlení s poskytnutím dotace, lhůta pro poskytnutí dotace začne plynout až dnem následujícím po doručení předmětného originálu žádosti o dotaci. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději do **5 dnů** ode dne doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká.

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. úřední doklad o trvalém pobytu na území Olomouckého kraje (prostá kopie);
3. aktuální potvrzení o studiu, které vydá příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR;
4. doklad prokazující studijní průměr žadatele za školní/akademický rok 2018/2019 (resp. za poslední ukončený ročník studia v případě, že v daném roce žadatel nebyl žákem/studentem) opatřený razítkem školy, na níž studuje, a podpisem statutárního zástupce/pracovníka studijního oddělení školy (střední školy – katalogový list, prostá kopie vysvědčení; vyšší odborné školy – výkaz o studiu, prospěchová karta; vysoké školy – zápisový list – přehled o vykonaných zkouškách, transcript of record);
5. doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (prostá kopie akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu;
6. motivační dopis;
7. plná moc (nemusí být notářsky ověřena) – pouze v případě, že je žádost o poskytnutí dotace vyřizována jinou osobou pověřenou žadatelem.

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany)** a nebudou vyhlášovatelí dotačního programu **doručeny včas v písemné podobě** dle lhůty a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3, nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného

- dotačního programu, v daném kalendářním roce; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.4, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní **náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.)**, vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 5 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

	Hodnotící kritéria	Plnění kritéria
A1	Studijní průměr žadatele za období školního/akademického roku 2018/2019 (resp. za poslední ukončený ročník studia v případě, že v daném roce žadatel nebyl žákem/studentem) nepřekročil hranici 1,80.	ANO/NE
A2	V případě žadatele – studenta vysoké školy – je splněna podmínka, že žadatel studuje obor uvedený v Seznamu studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2020 .	ANO/NE
A3	Žadatel byl přijat ke studiu na škole v zahraničí.	ANO/NE

- 9.5. Administrátor předloží přijaté žádosti i s hodnocením kritérií příslušnému poradnímu orgánu (za tímto účelem ustanovené komisi) a následně řídicímu orgánu.
- 9.6. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace v případě, že jsou splněna všechna kritéria uvedená výše pod písmeny A1 až A3. Řídicí orgán může rozhodnout o snížení požadované částky dotace, a to s ohledem na celkovou finanční alokaci pro konkrétní dotační program a množství všech žádostí hodnocených v konkrétním dotačním programu.
- 9.7. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů vždy od data ukončení lhůty pro podávání žádostí v příslušném kole.
- 9.8. V případě, že v rámci dotačního programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu.
- 9.9. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu Olomouckého kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů.
- 9.10. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

10. Obecné podmínky pro poskytování dotací

10.1. Povinnosti žadatele o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje.

Žadatel je povinen k datu podání žádosti doložit povinné náležitosti. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
- d) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem

podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů;

- e) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;

10.2. Informační povinnost žadatele/příjemce o dotaci z rozpočtu Olomouckého kraje

Žadatel/příjemce se zavazuje seznámit poskytovatele, do 15 dnů od jejich vzniku se změnou kterékoliv z podmínek uvedených v článku 10, odst. 10.1 těchto pravidel a dále pak se změnami adresy trvalého pobytu, bankovního spojení, jakož i jinými změnami, které mohou podstatně ovlivnit způsob jeho finančního hospodaření a náplň jeho aktivit ve vztahu k poskytnuté dotaci (např. předčasné ukončení studijního pobytu apod.). Porušení této informační povinnosti, zjištěné poskytovatelem po připsání poskytnutých peněžních prostředků na účet příjemce, bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

10.3. Lokalizace výstupů dotačního programu

Realizace dotačního programu probíhá mimo územní obvod Olomouckého kraje, žadatel je povinen prokázat jeho přínos nebo využitelnost ve veřejném zájmu pro územní obvod Olomouckého kraje.

11. Základní pojmy

- 11.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, komunikuje s žadateli, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.

- 11.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu

poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.

- 11.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel konkrétního dotačního programu, odst. 5.5. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.5. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 11.5. **Dotační program** je program zaměřený na podporu předem určené oblasti finanční podpory s předem určenou cílovou skupinou. Jeho prostřednictvím jsou poskytovány prostředky z rozpočtu Olomouckého kraje, a to formou dotace. Dotační program může být členěn na dotační tituly. Pokud dotační program není dále členěn na dotační tituly, musí být pro dotační program specifikován obecný účel poskytování dotací.
- 11.6. **Elektronický podpis:**
- 11.6.1. **Kvalifikovaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku.
- 11.6.2. **Uznávaný elektronický podpis** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.
- 11.7. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 11.8. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, které žadatel nemůže zahrnout do celkových předpokládaných ani celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci své akce. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 11.9. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 11.10. **Písemná žádost** je žádost vygenerovaná systémem RAP, po elektronickém odeslání v systému RAP. Písemná žádost má **v záhlaví vygenerovaný čárový kód** (PID), může mít **formu listinnou**, tzn. je vytištěná a opatřena vlastnoručním popisem oprávněné osoby, nebo **formu elektronickou**, tzn.

dokument PDF opatřený uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

11.10.1. **Listinná žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná a odeslaná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a následně **vytištěná**, opatřená vlastnoručním podpisem a doručená dle bodu 8.3.1 písm. d) nebo e).

11.10.2. **Elektronická žádost** o poskytnutí dotace je žádost, vyplněná prostřednictvím elektronického formuláře v systému RAP, umístěného na webu Olomouckého kraje, a odeslaná elektronicky dle bodu 8.3.1. písm. a), b), c) nebo f).

11.11. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.

11.12. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.

11.13. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu).

11.14. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídicí orgán schválil poskytnutí dotace.

11.15. **Řídicí orgán** u poskytovatele je Rada Olomouckého kraje. Řídicí orgán zejména schvaluje pravidla konkrétního dotačního programu, rozhoduje o jeho vyhlášení a rozhoduje o přidělení dotace a její výši.

11.16. **Smlouva** je písemná veřejnoprávní smlouva, která obsahuje zákonem stanovené náležitosti. Na základě této smlouvy poskytovatel poskytuje dotaci příjemci. **S příjemci, kteří podali elektronickou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím datové schránky (bod 8.3.1 písm. b), budou Smlouvy a jejich případné dodatky uzavřeny vždy pouze elektronicky, a to oboustranným podpisem jejich elektronické verze prostřednictvím uznávaných nebo kvalifikovaných elektronických podpisů smluvních stran v souladu příslušnými právními předpisy.** V případě objektivních technických problémů a prokazatelné časové tísně může být Smlouva, po vzájemné dohodě příjemce a poskytovatele dotace, uzavřena v listinné podobě.

11.17. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto pravidel dotačního programu, odst. 5.5. písm. c). Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.

11.18. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce.

11.19. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.

12. Ostatní ustanovení

- 12.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 12.2. Poskytovatel si jako termín pro přijetí návrhu na uzavření smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu pro přijetí návrhu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí dotace, který mu zaslal poskytovatel, smlouva o poskytnutí dotace není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 12.3. Poskytnutá dotace ani její část nesmí být převedena na jiného nositele akce nebo jinou osobu.
- 12.4. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 12.5. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje – Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2020
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí dotace z programu Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2020

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Radou Olomouckého kraje dne 25. 11. 2019 usnesením č. UR/77/66/2019.

V Olomouci dne 25. 11. 2019.

.....

Ladislav Hynek
náměstek hejtmana

Seznam studijních oborů vysokých škol určených k podpoře pro rok 2020

Technické:

1. Strojírenství
2. Elektrotechnika
3. Informatika
4. Stavebnictví

Přírodovědné:

5. Medicína a farmacie, Veterinární lékařství, Zdravotnické obory
6. Přírodní vědy – Chemie, Biochemie, Biologie, Fyzika (vč. Optiky, Optoelektroniky, Optometrie)
7. Matematika, Statistika
8. Geografie, Geoinformatika, Kartografie

Ostatní:

9. Architektura
10. Studium cizích jazyků (Filologie, Aplikovaná filologie)
11. Ekonomika a Management, Mezinárodní obchod, Marketing
12. Doprava a logistika
13. Hotelnictví a cestovní ruch
14. Učitelství, Pedagogika
15. Psychologie
16. Zemědělství a lesnictví, Potravinářství
17. Právo

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje

Dotační program	Studijní stipendium Olomouckého kraje na studium v zahraničí v roce 2020				
Dotační titul	VZOR – NESLOUŽÍ JAKO FORMULÁŘ ŽÁDOSTI!				
Sběr žádostí:		od:		do:	
Název akce:					

1. Údaje o žadateli					
Právní statut:					
Fyzická osoba:				datum narození:	
titul:		jméno:		příjmení:	
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
	telefon:				
	e-mail:		www:		
Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (zástupce na základě plné moci, zákonný zástupce):					
titul:		jméno:		příjmení:	
telefon:			e-mail:		
Adresa: (bydliště)	ulice:				č. popisné:
	obec/část obce:				č. orientační:
	okres:				PSČ:
	telefon:				
	e-mail:		www:		
Bankovní spojení:					
číslo účtu:			kód banky:		

S účinností od 25. 5. 2018 jsou osobní údaje poskytnuté Olomouckému kraji zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a vašich právech při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Olomouckého kraje www.olkraj.cz.

2. Údaje o akci:

a) Stručný popis akce - text bude součástí podkladových materiálů pro rozhodování orgánů Olomouckého kraje: *(uvedený text bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK)*

txt pole - max 250 znaků

b) Podrobný popis akce - podrobná specifikace a komentář k akci: *(podrobná specifikace akce, určená pro posuzování ze strany administrátora)*

txt pole - max 2000 znaků

c) Účel použití dotace na akci, který bude schválen ve smlouvě o dotaci (jedná se o konkrétní výdaje, které budou hrazeny z dotace): *(účel použití dotace bude generován do tiskových sestav pro jednání ROK a ZOK a následně uveden ve veřejnoprávní smlouvě)*

txt pole - max 250 znaků

Termín realizace akce *(pokud je to možné, uveďte přesný termín dd.mm.rrrr):*

Zahájení (měsíc a rok):

Ukončení (měsíc a rok):

Kontaktní osoba (k řešení žádosti):

titul:		jméno:		příjmení:		titul:
telefon:				e-mail:		
Adresa:	ulice:				č. popisné:	
(sídlo,	obec				PSČ:	

3. Rozpočet akce:		
Celkové předpokládané uznatelné výdaje akce:		0,00 Kč
z toho:		
a) výše požadované dotace z rozpočtu Olomouckého kraje:	0,00 Kč	
dotace je požadována jako <input type="radio"/> NEINVESTIČNÍ		

4. Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Domovská škola v ČR:

- a) Název a adresa vysílající školy: *txt pole, max. 150 znaků*
- b) Studijní ročník v době podání žádosti: *txt pole, max. 20 znaků*
- c) Fakulta (v případě VŠ): *txt pole, max. 100 znaků*
- d) Studovaný obor: *txt pole, max. 100 znaků*
- e) Studijní program (v případě VŠ): *txt pole, max. 100 znaků*
- f) Forma studia: *txt pole, max. 20 znaků*
- g) Studijní průměr žadatele za školní rok/akademický rok 2018/2019: *txt pole, max. 20 znaků*

2. Pobyt v zahraničí:

- a) Studijní pobyt se uskuteční v (název státu): *txt pole, max. 100 znaků*
- b) Název a adresa školy (hostitelské instituce): *txt pole, max. 150 znaků*
- c) Období od – do (den, měsíc, rok): *txt pole, max. 50 znaků*
- d) Předpokládaný termín návratu do ČR: *txt pole, max. 20 znaků*

5. Povinné přílohy:

1. Prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu).
2. Úřední doklad o trvalém pobytu na území Olomouckého kraje (prostá kopie).
3. Aktuální potvrzení o studiu, které vydá příslušná střední, vyšší odborná nebo vysoká škola v ČR.
4. Doklad prokazující studijní průměr žadatele za školní/akademický rok 2018/2019 (resp. za poslední ukončený ročník studia v případě, že v daném roce žadatel nebyl žákem/studentem) opatřený razítkem školy, na níž studuje, a podpisem statutárního zástupce/pracovníka studijního oddělení školy (střední školy – katalogový list, prostá kopie vysvědčení; vyšší odborné školy – výkaz o studiu, prospěchová karta; vysoké školy – zápisový list – přehled o vykonaných zkouškách, transcript of record).
5. Doklad o předběžném přijetí ke studiu na škole v zahraničí (prostá kopie akceptačního dopisu) s vyznačeným termínem počátku a konce studijního pobytu.
6. Motivační dopis.
7. Plná moc (nemusí být notářsky ověřena) – pouze v případě, že je žádost o stipendium vyřizována jinou osobou pověřenou žadatelem.

6. Čestné prohlášení žadatele:

1. Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti,
2. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií, (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
3. Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti),
4. Žadatel prohlašuje, že vůči němu (případně, vůči jeho majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí,
5. Žadatel prohlašuje, že nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů;
6. Žadatel prohlašuje, že se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku.
- 7. V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet Olomouckého kraje.**

Místo a datum:	Jméno a podpis žadatele/zástupce žadatele: