

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY NA VYBAVENÍ ZAŘÍZENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V SOUVISLOSTI S PŘECHODEM NA VYSÍLACÍ STANDARD DVB-T2

Základní informace:

Název programu: Program podpory vybavení zařízení sociálních služeb prostřednictvím finanční podpory kraje v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB - T2

Vyhlašovatel: Olomoucký kraj

Řídící orgán: Rada Olomouckého kraje/Zastupitelstvo Olomouckého kraje

Administrátorem dotačního programu je

Olomoucký kraj
Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qiabfmf

Kontaktní údaje:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)
Jméno administrátora: Mgr. Lucie Kolářová
Telefon: 585 508 478
E-mail: lucie.kolarova@olkraj.cz

Schváleno:

Usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/18/72/2019 ze dne 16. 12. 2019

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Zastupitelstvo Olomouckého kraje (dále jen „ZOK“) schvaluje tato Pravidla pro poskytování finanční podpory na vybavení zařízení sociálních služeb v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2 (dále jen „Pravidla“) upravující postup Olomouckého kraje při poskytování finanční podpory na základě Programu podpory vybavení zařízení sociálních služeb prostřednictvím finanční podpory kraje v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2, který vyhlásilo Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“).
- (2) Finanční podporou se pro účely těchto Pravidel rozumí poskytnutí finančních prostředků formou finančního příspěvku na základě vztahu zřizovatel – příspěvková organizace, v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech (příspěvkové organizace zřizované Olomouckým krajem), nebo dotace subjektu, v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech, který Olomoucký kraj nezřizuje, pokud je tato příspěvková organizace nebo jiný subjekt registrovaným poskytovatelem sociálních služeb, který je zařazen v Síti sociálních služeb Olomouckého kraje a má vydané pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Důvodem poskytnutí finanční podpory je přechod na vysílací standard DVB-T2 a tedy zvýšení komfortu uživatelů sociálních služeb.
- (3) Předpokládaná výše finanční alokace určená k rozdělení podle těchto Pravidel činí 1 523 000 Kč. Tyto finanční prostředky může Olomoucký kraj obdržet v Programu podpory vybavení zařízení sociálních služeb prostřednictvím finanční podpory kraje v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2 vyhlášeném MPO (cca 7,81 % z celostátní alokace). Dodatkem těchto Pravidel může být zvýšena alokace finančních prostředků na tento dotační program (např. při zvýšení alokace MPO).

Čl. 2

Příjemci finanční podpory

- (1) Finanční podpora může být poskytnuta subjektům, které mají registraci poskytovatele některé ze sociálních služeb uvedených v Čl. 2 odst. 2) těchto Pravidel, jejich služby jsou zařazeny v Síti sociálních služeb Olomouckého kraje a zároveň podaly žádost dle těchto Pravidel a splňují podmínky uvedené v těchto Pravidlech (dále jen „Příjemci“). Příjemcem finanční podpory mohou být pouze:
 - a) Obce
 - b) Svazky obcí založené dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 - c) Spolky, ústavy ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, působící v sociální oblasti
 - d) Obecně prospěšné společnosti založené dle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v sociální oblasti
 - e) Církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích, náboženském vyznání a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, působící v sociální oblasti
 - f) Příspěvkové organizace zřizované obcemi a krajem
- (2) Příjemce finanční podpory ke dni podání žádosti musí být:

- a) poskytovatel sociálních služeb poskytující alespoň jednu z následujících sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb.; o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v pobytové formě:
1. domovy pro seniory,
 2. domovy pro osoby se zdravotním postižením,
 3. domovy se zvláštním režimem,
 4. sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče,
 5. chráněné bydlení,
 6. týdenní stacionáře,
 7. azylové domy,
 8. domy na půl cesty,
 9. terapeutické komunity,
 10. zařízení následné péče,
 11. zařízení pro krizovou pomoc,
 12. zařízení sociální rehabilitace,
 13. odlehčovací služby
- b) žadatel, který nemá podle svého čestného prohlášení žádné nedoplatky vůči vybraným institucím¹ a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Posečkání s úhradou nedoplatků nebo dohoda o úhradě nedoplatků se nepovažují za vypořádané nedoplatky,
- c) žadatel, který nemá podle svého čestného prohlášení nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.

(3) Finanční podporu lze poskytnout jen tomu žadateli:

- a) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), Evropské unie nebo některého z jejích členských států, vůči zdravotním pojišťovnám a vůči orgánům poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované Evropskou unií (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- b) který nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči Olomouckému kraji, jím zřízeným organizacím a jiným územním samosprávným celkům (za neuhrazený závazek po lhůtě splatnosti vůči výše uvedeným subjektům je považován i závazek, na který má žadatel uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní lhůty splatnosti);
- c) kterému nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována finanční podpora;
- d) vůči kterému (případně, vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí;
- e) který nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhého zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů,

¹ Finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, jako právnímu nástupci Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Celní správě ČR, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu, krajům, obcím a svazkům obcí.

- či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti o poskytnutí finanční podpory a uzavření a realizace Smlouvy;
- f) který se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - g) který se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení s právním nástupcem. (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti)

Čl. 3

Účel finanční podpory a udržitelnost

- (1) Účelem finanční podpory je pořízení vybavení vybraných pobytových zařízení sociálních služeb koncovými zařízeními nebo televizními přijímači, případně úprava společné televizní antény, prostřednictvím finanční podpory kraje v souvislosti s přechodem na vysílací standard DVB-T2. Příjemce finanční podpory je povinen zajistit, že pořízené vybavení nebo úprava společné televizní antény budou ve vlastnictví nebo v užívání příjemce finanční podpory po dobu 3 let od pořízení.
- (2) Vybavení nebo úprava dle čl. 3 odst. 1) musí být pořízeno v období **od 1. 9. 2019 do 28. 2. 2020**.
- (3) Finanční podporu lze poskytnout pouze na vybavení sociálních služeb s místem poskytování na **území Olomouckého kraje**.
- (4) Finanční podpora je poskytována jako vyrovnávací platba na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), a to v souladu s pověřením k poskytování služby obecného hospodářského zájmu vydaným Olomouckým krajem.

Čl. 4

Uznatelné výdaje

- (1) Vynaložené výdaje musí být nezbytné pro naplnění účelu finanční podpory dle těchto Pravidel a musí odpovídat zásadám zdravého finančního řízení, zvláště efektivnosti a hospodárnosti.
- (2) Výdaje musí být prokazatelně vynaloženy pouze během doby uvedené v Čl. 3 odst. 2) a zaneseny v účetnictví žadatele a musí být doloženy prvotními účetními doklady.

(3) Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky

- a) musí být vynaloženy v souladu s účelem uvedeným v tomto programu,
- b) musí být doloženy průkaznými doklady,
- c) nesmí přesáhnout cenu koncových zařízení uhrazených příjemcem finanční podpory,
- d) nesmí přesáhnout cenu za nezbytnou instalaci nebo rekonstrukci stávajícího anténního rozvodu, resp. STA.

(4) Za způsobilé se považují výdaje vzniklé a proplacené v období od 1. 9. 2019 do 28. 2. 2020.

(5) Výdaje nesplňující podmínky uvedené v odst. 1 až 4 čl. 4 jsou neuznatelnými výdaji.

Čl. 5

Výše a předmět finanční podpory

(1) Příjemci může být na jednu žádost poskytnuta **minimální výše finanční podpory 1 000 Kč a maximální výše finanční podpory 200 000 Kč.**

Maximální výše finanční podpory, kterou je možné žádat v jedné žádosti je 200 000 Kč. Žádosti, jimiž bude požadováno poskytnutí finanční podpory vyšší než 200 000 Kč, budou vyřazeny.

(2) Minimální podíl příjemce na celkových výdajích na vybavení nebo úprava dle Čl. 3 odst. 1) není stanoven.

(3) **Výše a předmět finanční podpory pro vybraná zařízení**

- a) **Finanční podpora do výše 1 000 Kč** na set top box ke každému televiznímu přijímači ve vlastnictví žadatele o finanční podporu kraje (nebo jeho zřizovatele), který je využíván v zařízení sociálních služeb v době podání žádosti o finanční podporu pro příjem televizního vysílání a který neumožňuje příjem ve standardu DVB-T2/HEVC; set top box musí umožňovat s ohledem na princip technologické neutrality příjem televizního vysílání ve standardu DVB-T2/HEVC nebo příjem prostřednictvím satelitní platformy, případně příjem IPTV nebo jiné technologie.
- b) **Finanční podpora do výše 3 000 Kč** na každý jednotlivý televizní přijímač jako náhrada za televizní přijímač ve vlastnictví žadatele o finanční podporu kraje (nebo jeho zřizovatele), který je využíván v zařízení sociálních služeb v době podání žádosti o finanční podporu pro příjem televizního vysílání a který neumožňuje příjem ve standardu DVB-T2/HEVC; televizní přijímač musí umožňovat s ohledem na princip technologické neutrality příjem televizního vysílání ve standardu DVB-T2/HEVC nebo příjem prostřednictvím satelitní platformy, případně příjem IPTV nebo jiné technologie.
- c) **Finanční podpora do výše 7 000 Kč** na nezbytnou úpravu anténního systému (STA) ve vlastnictví žadatele o finanční podporu kraje (nebo jeho zřizovatele), případně do výše 7 000 Kč za každou další nezbytnou úpravu anténního systému (STA) ve vlastnictví žadatele o finanční podporu kraje (nebo jeho zřizovatele). Za způsobilé náklady se považují i náklady spojené s dopravou a instalací úpravy anténního systému (STA).
- d) Celková finanční podpora nepřesáhne

1. částku 50 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou max. 50 lůžek,
 2. částku 100 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou max. 100 lůžek,
 3. částku 150 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou max. 150 lůžek,
 4. částku 200 000 Kč pro jednoho žadatele (poskytovatele sociálních služeb) s kapacitou více než 150 lůžek
- (za kapacitu se považuje součet všech lůžek žadatele u druhů sociálních služeb uvedených pod bodem 2.2).
- e) Finanční podpora se vyplácí zpětně. Žadatel dle tohoto bodu podává v rámci dotačního programu pouze jednu žádost o finanční podporu, tj. jednorázově za všechny výdaje.
 - f) Typ televizních přijímačů ve vlastnictví příjemce finanční podpory (nebo jeho zřizovatele), které jsou využívány v zařízení sociálních služeb pro příjem ve standardu DVB-T a které neumožňují příjem ve standardu DVB-T2/HEVC, podle písmene a) a b) se prokazuje čestným prohlášením ke dni podání žádosti.

Čl. 6

Podání žádosti

- (1) Program je zveřejněn na úřední desce od 20. 12. 2019 do 31. 3. 2020. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o finanční podporu.

Lhůta pro podání žádostí o finanční podporu, včetně povinných příloh, je stanovena od 3. 2. 2020 do 3. 3. 2020 do 12 hodin, není-li dále stanoveno jinak.

V případě osobního podání žádosti o finanční podporu v listinné podobě na podatelnu Olomouckého kraje, nebo podání žádosti v elektronické podobě (e-podatelna, datová schránka), musí být žádost o finanční podporu doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12 hod. V případě podání listinné žádosti prostřednictvím poštovní přepravy je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu Olomouckého kraje:

Olomoucký kraj

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc

Žádost je třeba doručit na stanoveném formuláři poskytovateli jedním z následujících způsobů:

- a) **elektronicky emailem s uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele** na adresu: posta@olkraj.cz.
(do předmětu zprávy napište **Podpora přechodu na vysílací standard DVB-T2**)
- b) **elektronicky datovou schránkou** žadatele do datové schránky ID: [giabfmf](#)
(do předmětu zprávy napište **Podpora přechodu na vysílací standard DVB-T2**)
- c) **osobním doručením** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc (žádosti budou předloženy v zalepené obálce označené **Podpora přechodu na vysílací standard DVB-T2**)

- d) **zasláním** 1 vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na adresu Olomoucký kraj, Odbor sociálních věcí, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc (obálka bude označena **Podpora přechodu na vysílací standard DVB-T2**)

Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese <https://www.olkraj.cz/aktualni-dotacni-programy-cl-4654.html>

- (2) Povinností žadatele je vyplnit žádost o finanční podporu vč. tabulky č. 1, která slouží zároveň jako finanční vyúčtování poskytnuté finanční podpory v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Povinnými přílohami žádosti jsou:
- a) Čestné prohlášení žadatele o finanční podporu
 - b) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Tyto náležitosti dokládají všechny právnické osoby, netýká se fyzických osob podnikajících
 - c) Kopie průkazných dokladů o pořízení (kopie faktur a dokladů o úhradě)

Čl. 7 Posouzení žádostí

- (1) Žádosti o finanční podporu budou přijímány průběžně po celé období **od 3. 2. 2020 do 3. 3. 2020**. Finanční podpora bude poskytnuta maximálně do výše uvedené v Čl. 5 odst. 1), případně ve výši skutečných výdajů na vybavení nebo úpravu dle Čl. 3 odst. 1), pokud jsou nižší než hodnoty uvedené v Čl. 5 odst. 1).
- (2) Administrátor shromáždí přijaté žádosti o finanční podporu doručené ve lhůtě dle Čl. 6 a zhodnotí:
- a) zda žadatel splnil všechny formální požadavky žádosti o finanční podporu
 - b) zda žadatel žádá finanční podporu za účelem náhrady výdajů na pořízení zařízení dle Čl. 5 odst. 3
- V případě, že dojde k převisu žádostí o finanční podporu nad finančními prostředky, které jsou alokované do dotačního programu (čl. 1), administrátor přistoupí ke krácení jednotlivých požadavků o finanční podporu. Pro případ, že výše požadavku dle přijatých žádostí o finanční podporu nedosáhnou částky alokované na tento dotační program, může být lhůta pro sběr žádostí uvedená v Čl. 6 odst. 1) prodloužena dodatkem těchto Pravidel.
- (3) Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o finanční podporu.
- (4) Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o finanční podporu které:
- c) nebudou vyhlášovatelům dotačního programu doručeny včas v písemné podobě dle lhůty a způsobem podání uvedeným v Čl. 6
 - d) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu
 - e) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle Čl. 2
 - f) budou obsahovat požadavek na poskytnutí finanční podpory vyšší než 200 000 Kč

O vyřazení žádosti bude žadatel bezodkladně vyrozuměn administrátorem prostřednictvím zprávy zaslané na e-mail statutárního zástupce uvedený v žádosti.

- (3) Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odstavci (2) avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy apod.), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozornil jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování.**

Výzva k nápravě nedostatků, bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to na e-mail kontaktní osoby pro řešení žádosti uvedený v žádosti.

- (4) Předložené žádosti o finanční podporu (včetně vyřazených žádostí) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné výdaje spojené s vypracováním a podáním žádosti o finanční podporu.
- (5) O poskytnutí finanční podpory na základě předložených žádosti rozhodne v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů Rada Olomouckého kraje, v případě obcí Zastupitelstvo Olomouckého kraje.
- (6) Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí nejvýše 90 dnů od posledního dne lhůty pro podávání žádostí o finanční podporu. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni ukončení přijímání žádostí.
- (7) Informace o poskytnutí či neposkytnutí finanční podpory zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 30 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu.

Čl. 8

Vyplácení finanční podpory a platební podmínky

- (1) Finanční podpora bude vyplácena:

- a) příjemcům finanční podpory, kteří jsou příspěvkovými organizacemi zřizovanými Olomouckým krajem, formou finančního příspěvku na základě vztahu zřizovatel – příspěvková organizace, v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech na účet příjemce
- b) organizacím, které nejsou zřizovány Olomouckým krajem, na základě smlouvy o poskytnutí dotace na účet příjemce, v případě příspěvkových organizací obcí na účet zřizovatele (obce)

- (2) Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet žadatele, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy o poskytnutí dotace.
- (3) Pokud nebude bez závažného důvodu podepsána smlouva o poskytnutí dotace žadatelem do 30 dnů od jejího obdržení, ztrácí žadatel automaticky nárok na poskytnutí dotace.
- (4) Na finanční podporu na základě těchto Pravidel není právní nárok.
- (5) Finanční podpora podle těchto Pravidel je slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Olomouckého kraje.

- (6) Souběh finanční podpory podle těchto Pravidel s dotacemi jiných poskytovatelů (jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství) se nevylučuje.

Čl. 9

Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- (2) Poskytnutá finanční podpora ani její část nesmí být převedena na jinou osobu. Změna příjemce je možná pouze v případě právního nástupnictví.
- (3) Nedílnou součástí těchto Pravidel je:
Příloha č. 1 – Žádost o finanční podporu vč. příloh
Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
- (4) Tato Pravidla byla projednána na jednání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 12. 2019 a schválena usnesením č. UZ/18/72/2019.

V Olomouci dne

Ladislav Okleštěk
hejtman