

PROVOZNÍ ŘÁD

pro
**MOBILNÍ
ZAŘÍZENÍ
KE SBĚRU, VÝKUPU A SVOZU ODPADŮ**

vypracovaný ve smyslu § 14 odst. 1) zákona číslo 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhl. MŽP ČR č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů pro zařízení skupiny „A“

firmy

GLOBAL RECYCLING a.s.

Doudlebská 1046/8, 140 00 Praha 4 - Nusle

IČ: 246 72 394

<p style="text-align: center;">PROVOZNÍ ŘÁD PRO ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A SVOZU ODPADŮ</p>
--

dle zákona č. 185/2001 Sb. a vyhl. 383/2001 Sb. v platném znění

Společnost **GLOBAL RECYCLING a.s.**, Doudlebská 1046/8, 14000 Praha 4 – Nusle, IČ: 246 72 394 je zapsaná od 07. května 2010 v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 161741, jako společnost s ručením omezeným a podniká mimo jiné v oblasti nakládání s odpady (vyjma nebezpečných). Záměrem společnosti je v souladu s předmětem svého podnikání a v rámci svých podnikatelských aktivit provozovat zařízení ke sběru, výkupu a svozu odpadů kategorie ostatní, zejména pro komodity železo, barevné kovy, papír, plast, dřevo, elektrozařízení, stavební odpady apod.

Provozovatel zařízení: **GLOBAL RECYCLING a.s.**

Sídlo: Doudlebská 1046/8
140 00 Praha 4 - Nusle

Provozovna: Bystročice u Olomouce č. p. 158,
779 00 Bystročice u Olomouce

IČ : 246 72 394

Statutární zástupce: Robert Javůrek, předseda představenstva,
osoba oprávněná jednat navenek jménem subjektu

Odpovědný pracovník: Robert Javůrek



Schválil:

Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství, Jeremenkova 40a,
799 11 Olomouc

V Olomouci dne

č.j.:

sp.zn.:

I.

Technický popis zařízení a postup při sběru, výkupu a svozu odpadů

1. Technický popis zařízení

1.1 Mobilní prostředky

Držitelem vozidel využívaných ke sběru, výkupu a svozu odpadů je GLOBAL RECYCLING a.s., Doudlebská 1046/8, 140 00 Praha 4 – Nusle.

Stání techniky včetně administrativního a sociálního zázemí je zřízeno v provozovně v obci Bystročice u Olomouce, čp. 158.

Zařízení - mobilní prostředky - splňuje všechny požadavky pro provoz vozidel na pozemních komunikacích podle zák. č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 478/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zařízení je určeno ke sběru a výkupu odpadů kategorie „ostatní“ od jejich původců (především právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání) a k jejich následnému předání oprávněným osobám k jejich dalšímu využití nebo odstranění (kovošroty, hutě, papírny, spalovny, skládky, apod.).

Činnost zajišťují nákladní automobily MAN a nákladní přívěs. Vozidla splňují podmínky pro provoz po pozemních komunikacích, a to zejména platné STK, emise, povinnou výbavu apod.

Ke sběru a svozu odpadů je využívána následující technika:

- nákladní automobil MAN, druh Nosič kontejneru PALIFT PLT 18, RZ: 1AX 3202
- nákladní přívěs, druh Valník, RZ: 1AP 9356

Kapacita je dána kapacitou nástavby nebo sběrových nádob umístěných na nástavbě ložné plochy automobilů (přívěsů, návěsů) nebo kontejnerů v závislosti na užitkové hmotnosti příslušného vozidla stanovené výrobcem vozidla a zařízením na něm umístěného.

Touto technikou budou odváženy všechny uvedené odpady v provozním řádu.

Stání a parkování nákladních automobilů včetně administrativního a sociálního zázemí je zajištěno v [REDAKCE]

2. Organizační zajištění provozu

Organizační zajištění provozu je následující:

- jednatelé firmy
- řidič, závozník (manipulant)
- obsluha techniky

3. Odpady, které jsou předmětem sběru, výkupu a svozu

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu
02 01 03	Odpad rostlinných pletiv
02 01 04	Odpadní plasty (kromě obalů)
02 01 10	Kovové odpady
02 03 04	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
02 04 03	Kaly z čištění odpadních vod v místě jejich vzniku
02 05 01	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
02 06 01	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
02 07 04	Suroviny nevhodné ke spotřebě nebo zpracování
03 01 05	Piliny, hobliny, odřezky, dřevo, dřevotřískové desky a dýhy, neuvedené pod číslem 03 01 04
07 02 13	Plastový odpad
10 01 01	Škvára, struska a kotelní prach (kromě kotelního prachu uvedeného pod číslem 10 01 04)
10 01 02	Popílek ze spalování uhlí
10 01 15	Škvára, struska a kotelní prach ze spoluspalování odpadu neuvedené pod číslem 10 01 14
10 02 02	Nezpracovaná struska
10 09 03	Pecní struska
10 09 06	Licí formy a jádra nepoužitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 05
10 09 08	Licí formy a jádra použitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 09 07
10 10 06	Licí formy a jádra nepoužitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 10 05
10 10 08	Licí formy a jádra použitá k odlévání neuvedená pod číslem 10 10 07
10 11 12	Odpadní sklo neuvedené pod číslem 10 11 11
12 01 01	Piliny a třísky železných kovů
12 01 02	Úlet železných kovů
12 01 03	Piliny a třísky neželezných kovů
12 01 04	Úlet neželezných kovů
12 01 05	Plastové hobliny a třísky
12 01 13	Odpady ze svařování
12 01 17	Odpadní materiál z otryskávání neuvedený pod číslem 12 01 16
12 01 21	Upotřebené brusné nástroje a brusné materiály neuvedené pod číslem 12 01 20
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly
15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 09	Textilní obaly
15 02 03	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 03	Pneumatiky
16 01 12	Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11

16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
16 01 19	Plasty
16 01 20	Sklo
16 01 22	Součástky jinak blíže neurčené/ pryž
16 01 99	Odpady jinak blíže neurčené /pryž, vzduchové filtry/
16 02 14	Vyřazená zařízení neuvedená pod čísla 16 02 09 až 16 02 13
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15
16 06 01	Olověné akumulátory
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	Dřevo
17 02 02	Sklo
17 02 03	Plasty
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05
17 05 08	Štěrka ze železničního svršku neuvedený pod číslem 17 05 07
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03 /polystyrén/
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
19 01 18	Odpad z pyrolýzy neuvedený pod číslem 19 01 17
19 08 01	Shrabky z česlí
19 08 02	Odpady z lapáků písku
19 08 05	Kaly z čištění komunálních odpadních vod
19 08 09	Směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahující pouze jedlé oleje a jedlé tuky
19 08 12	Kaly z biologického čištění průmyslových odpadních vod neuvedené pod číslem 19 08 11
19 08 14	Kaly z jiných způsobů čištění průmyslových odpadních vod neuvedené pod číslem 19 08 13
19 10 01	Železný a ocelový odpad
19 10 02	Neželezný odpad
19 10 04	Lehké frakce a prach neuvedené pod číslem 19 10 03
19 12 01	Papír a lepenka
19 12 02	Železné kovy

19 12 03	Neželezné kovy
19 12 04	Plasty a kaučuk
19 12 05	Sklo
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
19 12 08	Textil
19 12 09	Nerosty (např. písek, kameny)
19 12 10	Spalitelný odpad (palivo vyrobené z odpadu)
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 08	Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven
20 01 10	Oděvy
20 01 11	Textilní materiály
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	Zemina a kameny
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 02	Odpad z tržišť
20 03 03	Uliční smetky
20 03 04	Kal ze septiků a žump
20 03 07	Objemný odpad

Kaly k. č. 190812, 190814, 190805, 200304 budou přijímány v pevném stavu po odvodnění.

Kapalné odpady budou přepravovány v odpovídajících nádobách zajištěných proti úniku a pohybu nádob během přepravy.

4. Nebezpečné odpady, které mohou vzniknout při provozu

Při provozu mobilní provozovny mohou vznikat níže uvedené druhy odpadů, které nejsou předmětem sběru a vyplývají z použité technologie.

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Kat.	Předpkl. množství (t)
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N	0,300
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů blíže určených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	N	0,200
20 01 32*	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N	0,0001

5. Postup při sběru, svozu a úpravy odpadů

Sběr, výkup a svoz odpadu se bude realizovat na základě smluv s původci nebo na základě jednotlivé objednávky původce.

Sběr, výkup a svoz odpadů od občanů se bude provádět na základě dohody s příslušným obecním úřadem, který oznámí občanům termín a místo sběru tohoto odpadu.

Ke zjištění hmotnosti odpadu budou využity ověřené váhy u smluvních partnerů či dohodnutých subjektů dle místa nakládky.

6. Technologie a obsluha zařízení

Zařízení je možno provozovat pouze v souladu s jeho schváleným provozním řádem a všemi přímo nebo nepřímo souvisejícími dotčenými předpisy. Tento provozní řád platí ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o souhlasu dle § 14, odst. 1 zákona o odpadech příslušného orgánu státní správy k provozu zařízení a provoznímu řádu. Případně časové omezení je dáno příslušným rozhodnutím místě příslušného krajského úřadu kraje, na jehož území je zařízení provozováno.

Za provoz zařízení ke sběru, výkupu a svozu odpadů odpovídá jeho provozovatel. Řidič i obsluha jsou povinni znát návod na technologické používání zařízení a řídit se jím.

Před naložením či vyložením provádí obsluha vizuální kontrolu odpadů, aby nedošlo k poškození životního prostředí ani zdraví pracovníků. Pokud obsluha zjistí, že by odpad mohl způsobit nehodu nebo obsahuje nežádoucí příměsi (např. jiné druhy odpadu, nebezpečné složky, ...) odpad nepřevzme. O převzetí odpadu bude písemně vyrozuměn Krajský úřad Olomouckého kraje, a to do 14 dnů od nepřijetí odpadu.

Řidič mobilního zařízení bude odpovědný za zajištění odpadu během přepravy, aby nedocházelo k úletu, sypaní a jiným ztrátám. V případě přepravy drobnozrnných nebo lehkých kusových materiálů, bude náklad zaplachtován nebo překryt sítí.

Takto svezené odpady jsou dle smluv předávány k dalšímu využití či odstranění osobám oprávněným k jejich převzetí v souladu s platnou legislativou.

Odebrané odpady se zařazují dle jejich druhu a kategorií podle zákona o odpadech, při čemž se ověřuje, zda vykupované odpady kategorie ostatní nemají nebezpečné vlastnosti odpadů dle § 6 odst. 4 zákona o odpadech. S odpady se musí nakládat podle jejich skutečných vlastností.

Do zařízení se nesmí převzít či vykoupit odpady neuvedené v tomto provozním řádu.

Zařízení k využívání, sběru nebo výkupu odpadů musí splňovat požadavky stanované zvláštními právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí (zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění) a musí být provozováno a vybaveno tak, aby nedocházelo k znečišťování přístupových cest a jeho okolí využívány, sbíranými a vykupovanými odpady. Sbírané odpady budou přebírány ve vhodných nádobách, pytlech big – bag, v drátokoších, nebo polisované, aby se zabránilo znečištění horninového prostředí. Volně budou přebírány pouze kusové odpady. V případě rozsypání sbíraných či vykupovaných odpadů, tyto odpady vysbírat, případně zamést a shromáždit do náhradní nádoby.

Každé zařízení musí být vybaveno doprovodnými zařízeními (manipulační a skladovací prostory, technické prostředky umožňující příjem odpadů), monitorovací systém (zpevněná plocha pro stání vozidel a kontejnerů – vizuální kontrola obsluhy, v případě úniku provede pracovník neprodleně potřebná opatření a následně zápis do provozního deníku), technické vybavení nebo organizační opatření zabraňující přístup nepovoleným osobám a informační tabuli, na které bude uvedeno název zařízení, druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a provozní dobu zařízení.

Identifikace odpadu a osob

Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů je povinen v souladu s § 18 odst. 3 zákona o odpadech identifikovat odebírané nebo vykupované odpady a osoby, od kterých vykoupil věci jako odpady vyjmenovaných druhů podle Katalogu odpadů, a vést o těchto skutečnostech evidenci. Jedná o tyto druhy odpadů:

17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsi kovů (17 04 01 - 06)
17 04 11	Kabely
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 05	Železo a ocel
17 04 07	Směsné kovy
20 01 40	Kovy

Identifikací osob se zákona rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.

Identifikací fyzických se rozumí zjištění **jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu a čísla občanského průkazu** nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se rozumí zjištění **názvu, druhu a množství** odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů.

Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který je uveden v následujícím odstavci (*písm. a – d*), je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících. Po dobu 48 hodin od odebrání nebo vykoupení takovýchto odpadů je zakázáno je rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů **nesmí vykupovat od fyzických osob**, a odpady, za jejichž výkup nebo odběr **nesmí poskytovat úplatu v hotovosti**, se vymezují jako odpady mající povahu

- a) uměleckého díla nebo jeho části,
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona.

7. Monitoring

Před provedením konkrétního sběru, výkupu či svozu provádí pověřený pracovník vizuální kontrolu případných přepravních nádob na odpad, zda splňují technické požadavky, aby nedošlo k ohrožení zdravotního stavu osob nebo životního prostředí.

Namátková vizuální kontrola používané techniky bude prováděna minimálně 1 x týdně. Tato kontrola nesouvisí s pravidelnou údržbou této techniky.

V případě zjištěné závady provede pověřený pracovník neprodleně potřebná opatření.

O výsledku kontroly bude proveden zápis do provozního deníku.

8. Plán odborného vzdělávání pracovníků

Pracovníci, kteří budou provádět sběr, výkup a svoz odpadů, budou jedenkrát ročně proškoleni kompetentním lektorem. Školení se bude týkat hlavně nakládání s odpady, první

pomoci a bezpečnosti práce, případně dalších témat, na kterých se dohodne provozovatel zařízení s lektorem.

V případě, že by během roku došlo k legislativním změnám, které by se týkaly nakládání s odpadem, který je předmětem činnosti provozovny, budou s nimi pracovníci včas seznámeni.

II.

Způsob vedení průběžné evidence a vzor provozního deníku

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, jsou povinni vést **průběžnou evidenci** o vznikajících odpadech a nakládání s nimi, a to **za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu samostatně**.

Vedení průběžné evidence odpadů převzatých od jejich původců do zařízení a odpadů předaných oprávněným osobám k dalšímu nakládání je prováděno v souladu s § 39 (případně § 40) zákona o odpadech a podle příslušných ustanovení šesté části „*způsob vedení evidence odpadů. Vydaných souhlasů a dalších rozhodnutí, evidence při přepravě nebezpečných odpadů a ohlašování odpadů zařízení, shromažďovacích míst nebezpečného odpadu, sběrových míst a skladech odpadů*“ vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v úplném znění.

1. Tato průběžná evidence obsahuje:

Průběžná evidence se skládá z:

- **množství** vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu),
- **způsob naložení** s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě), přitom lze použít kódy z tabulky způsobu nakládání s odpady, přílohy č. 20, vyhl. 383/2001,

Kód způsobu nakládání s odpadem je třímístný kód **XYZ**, přičemž první písmeno označuje původ odpadu, další písmeno a číslice pak způsob nakládání.

Pro nakládání s vlastními vyprodukovanými odpady **X = A**.

Pro nakládání s odpady převzatými od jiných původců nebo oprávněných osob **X = B**.

Pro nakládání s odpady převzatými ze skladu (ze zásob z předchozího roku) **X = C**

AYZ = vlastní odpad, s nímž bylo naloženo způsobem YZ

BYZ = převzatý odpad, s nímž bylo naloženo způsobem YZ

CYZ = odpad odebraný ze zásob z předchozího roku /skladu/, se kterým bylo naloženo způsobem YZ

Přičemž Y = 0 nebo R nebo D nebo N (viz tabulka)

Z = 0 nebo poslední číslo třímístného z tabulky

- **množství předaného odpadu** k dalšímu využití nebo odstranění a **identifikační údaje** oprávněných osob, kterým byl odpad předán (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno),
- **množství přijatého odpadu** (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a **identifikační údaje** původce nebo oprávněných osob, od nichž byl přijat (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno)
- **datum a číslo zápisu, jméno a příjmení** osoby odpovědné za vedení evidence

Průběžná evidence odpadů se vede **při každé jednotlivé produkci odpadu**. Za jednotlivou produkci se považuje **naplnění** shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo **převzetí** odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo **předání** odpadu jiné oprávněné osobě.

V případech, kdy se jedná o **nepřetržitý vznik** odpadů, vede se průběžná evidence v **týdenních intervalech**; při **periodickém svozu** komunálního odpadu v **měsíčních intervalech**.

2. Přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přijímaných odpadů

1. Provozovatel zařízení zabezpečí při převjímcu odpadu následující činnosti:
 - a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
 - b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
 - c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu a v případě komunálního odpadu totožnost firmy, která provádí jeho shromažďování nebo svoz, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
 - d) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu,
 - e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení.
2. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:
 - a) název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu,
 - b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
 - c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim

příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

3. Ohlašování evidence odpadů

Původci a oprávněné osoby v případě, že produkují nebo nakládají s více než **100 kg nebezpečných odpadů** za kalendářní rok nebo s více než **100 tunami ostatních odpadů** za kalendářní rok, jsou povinni zasílat každoročně do **15. února** následujícího roku pravdivé a úplné **hlášení** o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi a o původcích odpadů **obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností** příslušnému podle místa provozovny na formuláři dle přílohy č. 20, vyhl. č. 383/2001 Sb.

Ohlašování se **provádí zvlášť za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu**. V případě mobilních provozoven se ohlašování provádí obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa nakládání s odpadem.

4. Vzor provozního deníku

Součástí provozního řádu zařízení musí být návrh na zavedení provozního deníku zařízení sloužícího k dokumentaci jeho provozu. Návrh obsahuje popis způsobu vedení provozního deníku, odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány.

K základní kontrole činnosti a dokumentování zařízení slouží „Provozní deník“. Zajištění řádného vedení provozního deníku odpovídá pracovník odpovědný za provoz zařízení. Jednotlivé údaje budou zaznamenávány do provozního deníku při všech závažných skutečnostech souvisejících s provozem zařízení nebo při provádění monitoringu dle provozního řádu.

Do provozního deníku budou zapisovány všechny relevantní údaje spojené s provozem zařízení, zejména:

- údaje (evidence) o přijatých, případně předaných odpadech;
- záznamy o provedených kontrolách stavu zařízení a manipulačních prostředků, shromažďovacích prostředků, apod.;
- o případných provozních poruchách a závadách technologických zařízení a jejich odstranění;
- závady zjištěné obsluhou zařízení ve třídění odebraných odpadů, kdy původcem deklarované odpady neodpovídají skutečnosti a kdy by bylo jejich převzetí v rozporu s tímto provozním řádem a platnou legislativou;
- o kontrolách státních orgánů provedených v zařízení
- o provedení kontrolních rozborů, odběrů vzorků, atd.;
- o závadách, haváriích a nestandardních stavech ohrožujících ŽP, a jejich odstranění;
- o školení nakládání s odpady a seznámení s tímto provozním řádem;
- o ostatních mimořádných okolnostech, atd.

Zápis musí obsahovat:

- datum zápisu, stručný popis prováděných prací, činnosti nebo vzniklé situace, která je předmětem zápisu, zjištění závady;
- způsob a termín odstranění závady, nestandardního stavu, apod., kdo závadu odstraní;
- závady zjištěné obsluhou zařízení při každodenních kontrolách jednotlivých zařízení a automobilů před jejich výjezdem nebo průběhem jejich provozu;
- jméno a příjmení osoby oprávněné provádět zápis.

Za součást provozního deníku jsou považovány i tyto záznamy:

- vedení průběžné evidence přijatých a předaných odpadů (doklady o odběru a odvozu odpadů, vážní listy, faktury, výkupní listy, dodací listy, apod.);
- o provedeném školení, které jsou vedeny dle souvisejících legislativních předpisů;
- o kontrolách a revizích vyhrazených zařízeních, o provádění ostatních servisních a kontrolních činností, údržby zařízení včetně STK automobilů;
- o provozu zařízení.

Návrh stránky provozního deníku – viz **příloha 1** tohoto provozního řádu.

5. Archivace dokumentů

Veškeré dokumenty týkající se provozu zařízení, zejména evidence odpadů převzatých a předaných odpadů, provozní deník, dokumentace o dalším nakládání s odpady, podklady dokladující kvalitu odpadů přijímaných do zařízení, identifikační údaje podle § 18 odst. 3, 6 a 7, apod., **budou archivovány a uchovávány po dobu 5 let!!!**

Za plnění této povinnosti odpovídá pracovník odpovědný za provoz zařízení.

III.

Opatření pro případ havárie

1. Základní pojmy

Závadnými látkami jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod.

Pozn.: Seznam nebezpečných závadných látek, které ohrožují jakost nebo zdravotní nezávadnost vod je uveden v příloze č. 1 zákona 254/2001 Sb., o vodách

Uživatelé závadných látek je každý, kdo je používá, těží, dopravuje, skladuje, zpracovává nebo s nimi jinak nakládá.

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod.

Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo

ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání výše uvedených látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

O havárii nejde, pokud vzhledem k nepatrnému množství závadných látek a místu úniku je bezpečně vyloučena možnost vniknutí do podzemních nebo povrchových vod.

2. Konkrétní postup při zjištění havárie

- A) Ihned zabránit dalšímu úniku závadných látek pokud hrozí pokračování úniku
- B) Při havárii většího rozsahu nebo při bezprostředním nebezpečí úniku závadné látky do kanalizace ihned přehradit plovoucí vrstvě cestu vhodnou normou stěnou, popřípadě použít kanalizační rychloupávku.
- C) Rozlitou závadnou látku zasypat sorbentem (je součástí vybavení vozidla – označený štítkem **NEPOUŽITÝ SORBENT**)
- D) Po nasáknutí látky sorbent smést a nasypat do nádoby k tomu určené (nádobu je součástí vybavení vozidla, označená štítkem s nápisem:
ABSORPČNÍ ČINIDLA, FILTRAČNÍ MATERIÁLY (včetně olejových filtrů blíže neurčených), ČISTICÍ TKANINY A OCHRANNÉ ODĚVY ZNEČIŠTĚNÉ NEBEZPEČNÝMI LÁTKAMI, kód druhu odpadu: 15 02 01)
- E) Vznik havárie a postup při likvidaci ihned nahlásit nadřízenému pracovníkovi, který zajistí další ochranu.

3. Hlášení havárie

Podle rozsahu událostí s negativním vlivem na životní prostředí, bezpečnost a hygienu práce, zdraví lidí, ohrožená majetku, tzn. rozsahu havárie (požáru) je nutné událost ohlásit příslušným složkám integrovaného záchranného systému, a podat vyrozumění kompetentním příslušným orgánům státní správy.



Přehled důležitých telefonních čísel

Hasiči (HZS)	tel.	150
Záchranná služba	tel.	155
Policie ČR	tel.	158
Integrovaný záchranný systém	tel.	112

Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor životního prostředí a zemědělství Jeremenkova 40 a, 779 11 Olomouc	tel.	585 508 111
	tel.	585 508 402
	fax.	585 508 813, 585 508 424
	e-mail	posta@kr-olomoucky.cz
CIZP - Oblastní inspektorát Olomouc Oddělení odpadového hospodářství Tovární 41, 772 00 Olomouc	tel.	585 243 410
	tel.	731 405 265 (trvalá dosažitelnost)
	fax.	585 243 410
	e-mail	public@ol.cizp.cz

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci Wolkerova 6, 779 11 Olomouc	tel.	585 719 111
	fax.	585 719 245
	e-mail	podatelna@khsolc.ez
Magistrát města Olomouce Odbor životního prostředí Hynaisova 10, 779 11 Olomouc	tel.	585 513 111, 588 488 330
	fax.	585 513 433
	e-mail	podatelna@mmol.ez
Povodí Moravy, s.p.	tel.	541 211 737 (nepřetržitá služba)
Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje, územní odbor a stanice Olomouc	tel.	950 77 011
Obecní úřad Bystročice 779 00 Bystročice 6	tel.	585 941 280
	fax.	585 719 263
	e-mail	obec@obecbystrocice.cz

IV.

Hygiena a bezpečnost práce

Obecně lze škodlivé (z pohledu ochrany vod závadné) látky a přípravky označit jako látky s charakteristickým biologickým účinkem na člověka případně účinkem na poškození životního prostředí.

Pracovníci, kteří se účastní procesu sběru, výkupu a svozu výše uvedených druhů odpadů jsou povinni řídit se obecnými zásadami bezpečnosti práce.

Ochranu pracovníků před účinky škodlivých látek a přípravků zajišťují především:

- preventivní lékařské prohlídky
- znalost a dodržování příslušných předpisů
- provozně-technická opatření bránící přímému styku se škodlivými látkami
- vytvoření podmínek pro dodržování osobní hygieny
- dodržování provozních předpisů

Při veškeré manipulaci se škodlivými látkami je třeba mít na zřeteli, že se jedná o **látky rizikové z hlediska poškození organismu a kontaminace povrchových i podzemních vod.**

Z hlediska hygieny a bezpečnosti práce je nezbytné při manipulaci se škodlivými látkami a přípravky zejména:

- *používat předepsané osobní ochranné pomůcky*
- *nejíst, nepít, nekouřit*
- *nepoužívat otevřený oheň ve vyhrazeném prostoru*



První pomoc

- 1. Při zasažení pokožky** ropnými látkami – důkladně omýt zasaženou část, případně ošetřit vhodným reparačním krémem
- 2. Při zasažení očí** – vymýt proudem vlažné vody (10 – 15 min.) a vyhledat lékaře
- 3. Při požití**
 - a. **toxických látek** vyvolat zvracení a užít cca 4 – 6 tablet živočišného uhlí. Při nevolnosti vyhledat lékařskou pomoc.
 - b. **žiravin** vypláchnout ústa a nos, případně vypít 0,1 – 0,2 litru vlažné vody a ihned vyhledat lékařskou pomoc.Nikdy nevyvolávat zvracení (nebezpečí opakovaného poleptání sliznic nebo vdechnutí)
Stejná zásada platí i při požití lehkých ropných produktů!
- 4. Při nadýchání** škodlivých látek – přenést postiženého na čerstvý vzduch, vyhledat lékaře
- 5. Při popálení** – ochladit popálená místa a přiložit sterilní obvaz, při popáleninách většího rozsahu ihned vyhledat lékařskou pomoc.

Pro potřeby ošetření drobných úrazů je třeba použít v zařízení **lékárničku** nebo **autolékárničku**, která je součástí povinné výbavy vozidla.

První pomoc musí být poskytnuta neprodleně. Poskytnutí první pomoci je vždy nutná stálá kontrola postiženého do doby, kdy jej převezme zdravotnická pomoc. Zdravotnická pomoc musí být zajištěna vždy a co nejdříve.

V.

Závěrečná ustanovení

Pracovníci firmy musí:

Prokazatelně znát své povinnosti při nakládání s odpady, které jsou předmětem sběru, výkupu a svozu.

Okamžitým odstraňováním zjištěných závad zabránit vzniku škod většího rozsahu, haváriím nebo poškození zdraví.

Dodržovat ustanovení „Provozně manipulačního řádu“, stejně jako obecně platné předpisy pro provoz obdobných zařízení.

Za dodržování je odpovědný:

Za dodržení je odpovědný:

.....
Robert Javůrek
předseda představenstva

VI. Přílohy

1. Návrh provozního deníku
2. Seznam osob proškolených se zněním tohoto provozního řádu
3. Kopie technických průkazů vozidel.

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A SVOZU ODPADŮ – Robert JAVŮREK
PROVOZNÍ ŘÁD

Příloha č. 1 – Návrh provozního deníku

1	2				3		4	5
Dat.	Přijatých odpad, Předaný odpad				Monitoring		Ostatní	Podpis
	Kat. č.	Název odpadu	Způsob nakládání	Množství	Předmět kontroly	Zjištěné skutečnosti		

Záznam o ostatních skutečnostech uváděných v PD se zapisuje do řádku přes sloupce 2 – 4

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A SVOZU ODPADŮ – Robert JAVŮREK

PROVOZNÍ ŘÁD

Příloha č. 2 - Seznam osob proškolených se zněním tohoto provozního řádu

S tímto provozním řádem musí být seznámeni všichni pracovníci zařízení. Pracovníci zařízení svým podpisem potvrzují, že byli s provozním řádem seznámeni, jeho znění je jim jasné a srozumitelné, a že jeho znění budou dodržovat.

[illegible]

ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A SVOZU ODPADŮ – Robert JAVŮREK
PROVOZNÍ ŘÁD

Příloha č. 3 - Kopie technických průkazů vozidel

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Změnou datového formátu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy.
Nepodařilo se získat informace o podpisu.

Typ vstupního dokumentu: .PDF

Otisk souboru: 055A3B95FEC885BF40410AB3F4A485DCA3B5EADEC049DD7882461E76D5F6CA71

Použitý algoritmus: SHA256_SBB 2.16.840.1.101.3.4.2.1

Subjekt, který změnu formátu dokumentu provedl:

Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a , 77900 Olomouc, posta@olkraj.cz

Datum vyhotovení ověřovací doložky:

9.7.2020

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

Pavelková Silvie