



Online schránka důvěry

**Oznamovací aplikace** zaváděná v souladu  
se ***směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října  
2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie***  
a poskytující účinnou a komplexní ochranu whistleblowerů (oznamovatelů), tedy  
osob, které oznámí protiprávní jednání v souvislosti s prací

Návod pro zaměstnance

## Nenechte to být

Vytvářejte bezpečné a příjemné prostředí na pracovišti. Skrz NNTB může kdokoli v organizaci anonymně oznámit jakýkoli problém nebo dát podnět ke zlepšení stávající situace.



1. Objeví se problém či riziko, o kterém není snadné mluvit osobně.

2. Zaměstnanec, který ho registruje, na něj přes NNTB anonymně upozorní kompetentní osobu ve firmě.

3. Kompetentní osoba se oznámením zabývá, může s odesílatelem nadále komunikovat a situaci řešit.

## Odeslání upozornění

### Přes webové stránky

1. Jděte na [www.nntb.cz](http://www.nntb.cz).
2. Klikněte na **Chci něco oznámit**.
3. Ve výběru zvolte možnost „Moje organizace“
4. Zadejte přístupový kód Vaší organizace: a00aa0aaaa
5. Vyberte kategorii upozornění a doplňte více informací, případně přiložte přílohy.

The screenshot shows the NNTB web interface. At the top, there's a header with the NNTB logo, the word 'Organizace', and links for 'Čeština' and 'Odhlásit se'. Below the header, there are two buttons: 'Vytvořit upozornění' (highlighted in blue) and 'Zkontrolovat upozornění'. The main content area has a heading 'Děkujeme, že to nenecháváte být!' followed by a paragraph explaining the purpose of NNTB. Below this is a dropdown menu labeled 'Čeho se upozornění týká?' with the placeholder 'Vyberte jednu možnost'. Underneath is a text area labeled 'Více informací' with the placeholder 'Uveďte prosím co nejvíce podrobností.' and a file upload icon. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Poslat upozornění jako anonymní' which is checked, and a blue 'Odeslat' button.

6. Rozhodněte se, zda upozornění odešlete anonymně, nebo uvedete své jméno.
7. Klikněte na **Odeslat**.

- Vaše upozornění obdrží pověřená osoba ve Vaší organizaci, která se jím bude zabývat a situaci řešit.
8. Po odeslání si uložte vygenerovaný klíč k upozornění, abyste se k němu mohli kdykoliv vrátit.

The screenshot shows the NNTB web interface. At the top, there is a header with the NNTB logo, the word 'Organizace', and links for 'Čeština' and 'Odhlásit se'. On the left, there are two buttons: 'Vytvořit upozornění' (highlighted in blue) and 'Zkontrolovat upozornění'. The main content area has a heading 'Děkujeme za vaši pomoc!' followed by a paragraph explaining that the report has been sent to competent persons in the user's organization. Below this, it says 'PRO NÁSLEDNOU KOMUNIKACI A KONTROLU STAVU UPOZORNĚNÍ POUŽIJTE KLÍČ K UPOZORNĚNÍ.' and displays a key: 'Klíč k upozornění: aex2k2rj5k6r0e'. There is another 'Zkontrolovat upozornění' button. At the bottom, a small disclaimer states that the communication is operated by an external company and is anonymous. The footer mentions 'FaceUp Technology s.r.o. © 2021'.

9. Po kliknutí na **Zkontrolovat upozornění** můžete doplnit cokoliv dalšího, sledovat stav vašeho upozornění a komunikovat s řešitelem.

## Přes mobilní aplikaci

1. Stáhněte si aplikaci Nenech to být z [Google Play](#) či [App store](#).
2. Následně již pokračujte podle bodů 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 výše.

## Sledování stavu upozornění

1. Běžte na [www.nntb.cz](http://www.nntb.cz)
2. Klikněte v menu na **Zkontrolovat oznámení**.
3. Ve výběru zvolte organizaci
4. Zadejte přístupový kód Vaší organizace:
5. Klikněte na **Zkontrolovat upozornění**
6. Zadejte klíč k upozornění, který Vám byl vygenerován po jeho odeslání.
7. Sledujte stav vašeho upozornění, připište více informací, nebo se na cokoliv zeptejte řešitele, který se jím zabývá.

Vytvořit upozornění

Zkontrolovat upozornění

## Moje upozornění

Upozornění

Otevřené

Vytvořeno

22. únor 2021 0:04

Poslední akce

22. únor 2021 0:04

Kategorie

Trápení kolegů nebo vaše (deprese, úzkost, vyhoření, psychické problémy)

Více informací

Kolegyně Lucka Šrámková je očividně přepracovaná. Poslední dobou je toho na ní hrozně moc a vidím, že je dlouhodobě ve stresu. Sama neřekne nic, ale obávám se, že brzy vyhoří a najde si něco jiného. A to by všechny na našem oddělení mrzelo. Má do toho problémy doma... Prospěla by jí podpora od vedení a možná ulevení od některých úkolů. Předem moc děkuji.

Chat

Petra Nováková

22. úno 2021 0:15

Děkujeme, s paní Lucií se spojí personální oddělení a zkusí s ní probrat, co ji trápí a jak jí můžeme pomoci. Chceme, aby se tu každý cítil dobře.

## Často kladené otázky

### Kdo má k jednotlivým upozorněním přístup?

Upozornění posíláme organizací pověřeným osobám, které se mohou podobnými problémy zabývat. Může jít například o personálního manažera či přímo vedení organizace. Nikdo z organizace nezjistí, kdo a z jakého zařízení upozornění odeslal.

### K jakým informacím má přístup NNTB?

NNTB nemá k upozorněním přístup a nemůžeme je přečíst. Všechna upozornění jsou šifrována na cestě k příjemci.

### Je NNTB opravdu anonymní?

Pro odesílatele upozornění je NNTB v případě správného použití (nepřihlašuje se z firemní sítě...) anonymní a pokud autor neuvede své jméno, nikdo se ho nedozví. Jména, která v upozornění uvedená jsou, se dostanou k osobě zvolené organizací, která se má podobnými případy zabývat. Ani ta se však nedozví, kdo a z jakého zařízení upozornění odeslal. Vše je maximálně chráněno.

### Co když zapomenu klíč ke svému upozornění?

Klíč k vašemu upozornění nejde kvůli silnému zabezpečení nijak obnovit. Můžete odeslat upozornění nové a komunikovat s řešitelem skrz něj.

Děkujeme, že to nenecháváte být!

[www.nntb.cz](http://www.nntb.cz)