

VYHLÁŠENÍ VÝZVY

pro podávání žádostí

Program:	Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
Podprogram:	č. 2
Zaměření:	Dotace z rozpočtu Olomouckého kraje určená na poskytování sociálních služeb
Rok:	2024
Č. j.	KUOK 6898/2024

Struktura dokumentu /obsah/:

1. Bližší informace k dotačnímu řízení	1
2. Oprávnění žadatelé.....	1
3. Alokovaná výše finančních prostředků do podprogramu:.....	2
4. Informace k povinným přílohám žádosti.....	2
5. Časový harmonogram dotačního řízení včetně lhůty pro podávání žádostí.....	2
6. Informace k podávání žádostí	3
7. Kontaktní osoba k podprogramu	4
8. Další kontaktní informace Olomouckého kraje.....	4
9. Doplňující informace	4

1. Bližší informace k dotačnímu řízení

Podmínky dotačního řízení jsou uvedeny v prováděcích dokumentech uveřejněných na webových stránkách Olomouckého kraje a úřední desce Olomouckého kraje: Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji; Obecná část a Zvláštní část – Podprogram č. 2.

Odkaz na webové stránky: https://1url.cz/@2024_PFP

2. Oprávnění žadatelé

Oprávněnými žadateli jsou

- 2.1. příjemci dotace z Podprogramu č. 1, s výjimkou příspěvkových organizací nebo obcí;
- 2.2. poskytovatelé sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb definované AKČNÍM PLÁNEM na příslušný kalendářní rok financované prostřednictvím Programu podpory B, s výjimkou příspěvkových organizací nebo obcí.

3. Alokovaná výše finančních prostředků do podprogramu:

55 000 000 Kč¹

4. Informace k povinným přílohám žádosti

- 4.1. Podklad dokládající změnu identifikačního údaje, u kterého došlo ke změně od doby podání žádosti o poskytnutí dotace na daný rok v rámci Podprogramu č. 1 – žadatel přílohu nedokládá, pokud od podání žádosti do Podprogramu č. 1 ke změně identifikačních údajů nedošlo; případně pokud sociální služba není podporována prostřednictvím Podprogramu č. 1, ale je oprávněným žadatelem v rámci Podprogramu č. 2;
- 4.2. prostá kopie pověření SOHZ u služeb financovaných prostřednictvím Programu podpory B – žadatel přílohu nedokládá, pokud není financování z MPSV ČR prostřednictvím programu podpory B;
- 4.3. úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů (dále jen „ESM“) dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů – bližší informace jsou uvedeny v tomto dokumentu v článku 9. Doplnující informace.

5. Časový harmonogram dotačního řízení včetně lhůty pro podávání žádostí

Lhůta pro podávání žádostí: 18.03.2024 – 15.04.2024 do 12:00 hod.

Časový harmonogram:

Činnosti	Termíny	Provede
Příjem žádostí	18.03.2024 – 15.04.2024 (12:00 hod.)	– Systém RAP (rozhraní pro občany); – podatelna OK.
Hodnocení žádostí a návrh výše dotace pro jednotlivé sociální služby	cca do 15.05.2024	– Odbor sociálních věcí, oddělení financování sociálních služeb; – Komise pro rodinu a sociální záležitosti Rady Olomouckého kraje.

¹ Schválená výše alokace, která může být případně navýšena o nespotřebované prostředky (nebo jejich část) předchozího roku

Činnosti	Termíny	Provede
Schvalovací proces	27.05.2024	Rada Olomouckého kraje
	17.06.2024	Zastupitelstvo Olomouckého kraje
Vyhlášení výsledků	po schválení na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje	Zastupitelstvo Olomouckého kraje
Uzavření smluv	do 2 měsíců po schválení výsledků Zastupitelstvem Olomouckého kraje	– Odbor sociálních věcí; – 1. náměstek hejtmána
Převod financí příjemci dotace	do 21 dní po nabytí účinnosti smlouvy	– Odbor sociálních věcí; – odbor ekonomický.

6. Informace k podávání žádostí

Žádost musí být vyplněna elektronicky prostřednictvím webové aplikace (systém RAP – rozhraní pro občany <https://1url.cz/@RAP>). Bližší informace jsou uvedeny v pravidlech k Podprogramu č. 2 Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji, a to v článku 2.1 Postup při zpracování, podání a doručení žádosti.

K žádosti žadatel připojí povinné přílohy uvedené v čl. 4.

6.1. Žádost je možno podat následujícím způsobem:

- Elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP. Způsob odeslání žádosti prostřednictvím RAP mohou použít pouze žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty lze podepsat zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (dále jen „elektronický podpis“).
- V případě, že žadatel podá v systému RAP žádost, která není opatřena elektronickým podpisem, odešle žádost vygenerovanou ze systému RAP (v PDF) opatřenou elektronickým podpisem způsobem uvedeným v odst. 6.2, a to **včetně povinných příloh**.

Jiné možnosti doručení nejsou přípustné.

6.2. Možnosti doručení žádosti na KÚOK:

- Datovou schránkou – žádost bude přiložena k datové zprávě, která bude označena „OSV – Podprogram č. 2“.
ID datové schránky: qiabfmf
- Elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem – žádost bude přiložena ke zprávě, která bude označena „OSV – Podprogram č. 2“.

Adresa e-podatelný: posta@olkraj.cz

Výše požadavku na podporu v rámci tohoto podprogramu nesmí, u sociálních služeb, které byly podpořeny z Podprogramu č. 1, převyšovat rozdíl mezi požadavkem na dotaci (poníženým o nadhodnocené/neuznatelné náklady) v rámci Podprogramu č. 1 a přiznanou výší dotace z Podprogramu č. 1.

7. Kontaktní osoba k podprogramu

- Ing. Zdeněk Říha
- tel.: 585 508 216
- e-mail: z.riha@olkraj.cz

8. Další kontaktní informace Olomouckého kraje

Webové stránky: www.olkraj.cz
https://1url.cz/@2024_PFP

Cesta: www.olkraj.cz ⇒ Sociální záležitosti ⇒ Finanční zajištění sociálních služeb ⇒ Program finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji
https://1url.cz/@2024_PFP

Úřední deska: www.olkraj.cz ⇒ Úřední deska ⇒ Dotační programy Olomouckého kraje
<https://1url.cz/@UDDP>

9. Doplňující informace

Vybrané právnické osoby jsou povinny k žádosti o dotaci doložit úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dní od data podání žádosti.

Povinnost doložit úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů (dále jen „ESM“) se netýká právnických osob uvedených v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů:

(1) Skutečného majitele nemají

- a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a*
- b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.*

(2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají

- a) *školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,*
- b) *veřejná výzkumná instituce,*
- c) *právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,*
- d) *státní podnik a národní podnik,*
- e) *evropské seskupení pro územní spolupráci,*
- f) *právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a*
- g) *obecně prospěšná společnost a ústav, **jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.***

Postup pro získání úplného výpisu z ESM je uveden na tomto linku:
<https://1url.cz/RrQja>

Zpracoval: Zdeněk Říha, 16.01.2024

Schválil:

Mgr. Ivo Slavotínek, 1. náměstek hejtmana Olomouckého kraje