

# PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU

## 08\_04\_PODPORA INFRASTRUKTURY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE II.

(dále jen „Pravidla“)

### 1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu:** Dotační program 08\_04\_Podpora infrastruktury sociálních služeb na území Olomouckého kraje II.
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje a Zastupitelstvo Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**  
Olomoucký kraj  
Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje  
Jeremenkova 1191/40a  
779 00 Olomouc  
e-podatelná: [posta@olkraj.cz](mailto:posta@olkraj.cz)  
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora projektů v sociální oblasti směřujících ke zkvalitnění života občanů v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021 – 2027, z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2020-2024, z Programu rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2026, z Krajského plánu vyrovnání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením v Olomouckém kraji, z Národní strategie rozvoje sociálních služeb 2016-2025.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19.06.2023 č. UZ15/15/2023 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

## **PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU - 08\_04\_PODPORA INFRASTRUKTURY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB NA ÚZEMÍ OLOMOUCKÉHO KRAJE II.**

**Kontaktní údaje** pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje

Olomouc, Jeremenkova 40b (budova RCO)

Jméno administrátora: Ing. Michaela Miklendová, Bc. Adéla Kubisová, DiS.

Telefon: 585 508 239, 585 508 235

E-mail: m.miklendova@olkraj.cz, a.kubisova@olkraj.cz

### **2. Důvod, obecný účel dotačního programu**

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je podpora a rozvoj infrastruktury sociálních služeb na území Olomouckého kraje.
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 08\_04\_Podpora infrastruktury sociálních služeb na území Olomouckého kraje II. je podpora projektů **investičního** charakteru do infrastruktury sociálních služeb za účelem zvyšování kvality materiálně-technických podmínek pro jejich poskytování.

Dotační program vychází ze Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje na období 2021–2027 a z Programového prohlášení Rady Olomouckého kraje 2020-2024.

#### **Podporované projekty investiční stavební:**

- 2.2.1. rekonstrukce a úpravy prostorového zázemí pro poskytování sociálních služeb, které povedou zejména ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek sociálních služeb, splnění povinností stanovených právními předpisy (např. elektronická požární signalizace) nebo dosažení energetických úspor (např. instalace fotovoltiky, rekonstrukce kotelen),
- 2.2.2. kofinancování pořízení nemovitostí pro účely poskytování sociálních služeb komunitního typu.

#### **Podporované projekty investiční nestavební:**

- 2.2.3. pořízení dlouhodobého hmotného majetku nad 40 000 Kč, zejména polohovacích lůžek, plošin, nájezdových ramp,
- 2.2.4. pořízení vozidel za účelem přepravy za uživatelem nebo převozu uživatele.

#### **Nepodporované aktivity:**

- 2.2.5. financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb definovaných v zákoně o sociálních službách,
- 2.2.6. aktivity, které nesouvisejí s veřejně prospěšnou činností v sociální oblasti,
- 2.2.7. aktivity, které nenaplnují účel dotačního programu

### 3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

**Žadatelem může být pouze právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.**

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze právnická osoba: která je registrovaným poskytovatelem **pobytových, terénních nebo ambulantních** sociálních služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) s místem poskytování v územním obvodu Olomouckého kraje.
- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být: fyzická osoba, obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace.**

### 4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **17 520 753 Kč.**

### 5. Pravidla pro poskytnutí dotací

- 5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci dle odst. **2.2.1. a 2.2.2.** činí **200 000 Kč.**  
**Minimální výše** dotace na jednu akci dle odst. **2.2.3. a 2.2.4** činí **100 000 Kč.**
- 5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci dle odst. **2.2.1. a 2.2.2.** činí **2 000 000 Kč.**  
**Maximální výše** dotace na jednu akci dle odst. **2.2.3. a 2.2.4** činí **500 000 Kč.**

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

- 5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu 08\_04\_Podpora infrastruktury sociálních služeb na území Olomouckého kraje II.** podat **dvě žádosti** na různé akce. Na **tutéž** akci v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na stejnou akci v rámci vyhlášeného dotačního programu bude podána další žádost, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován. Stejným způsobem (vyřazení z posuzování) bude postupováno v případě, že příjemce podá více než dvě žádosti na různé akce.
- 5.4. Platební podmínky:
  - a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).

- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě **do 21 dnů** po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce od **01.01.2024** do **30. 11. 2025**. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do **31. 12. 2025**, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje, příjmy a vlastní a jiné zdroje společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

5.5. V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.

## 6. Spoluúčast žadatele

Minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních a jiných zdrojů vychází z celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce uvedených v žádosti žadatele, a činí **30 %** celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce. V případě, že celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje akce budou nižší než celkové předpokládané uznatelné výdaje akce uvedené v žádosti žadatele, je žadatel povinen v rámci vyúčtování dotace vrátit poskytovateli část poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou tak, aby výše dotace odpovídala maximálně **70 %** z celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů akce.

Je-li příjemci v rámci tohoto dotačního programu poskytována dotace pouze na úhradu výdajů investičního charakteru (viz odst. 7.1 těchto Pravidel), je příjemce oprávněn vynaložit prostředky z vlastních a jiných zdrojů i na výdaje neinvestičního charakteru, ovšem vždy v souladu se schváleným účelem poskytnutí investiční dotace a v souladu se Smlouvou.

## 7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje investičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
  - a) není plátcem DPH,
  - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Vztahy při pořízování majetku z dotace do vlastnictví jiné osoby než příjemce a pro případy vlastnictví dotací dotčeného majetku jinou osobou než příjemcem jsou řešeny čl. 3 část A odst. 10 Zásad a platí pro všechny typy dotací. Pro účely těchto pravidel se dle předchozí věty za jiné osoby než

příjemce považují v souladu s čl. 3 části A odst. 10 Zásad také církve registrované dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „církve“).

7.4. Výdaje na realizaci akce:

Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Neuznatelné výdaje jsou obecně definovány v Zásadách v čl. 1 odst. 5. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:

- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
- b) pojistné,
- c) bankovní poplatky,
- d) poskytování darů,
- e) mzdové výdaje (mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění, i odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr),
- f) reklamní a propagační činnost
- g) občerstvení
- h) výdaje na zpracování žádosti nebo vyúčtování akce
- i) výdaje za služby konzultantů, účetních a daňových poradců a auditorů,
- j) výdaje, které přímo nesouvisí s realizací akce.

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce), změna období realizace akce nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. Výběr dodavatele musí být proveden v souladu s předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek; v případě akcí spolufinancovaných ze strukturálních fondů Evropské unie i podle pravidel platných pro tyto fondy.

- 7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nesmí majetek pořízený z dotace, nebo jeho části, po dobu minimálně **2 roků u projektů dle odst. 2.2.3.a 2.2.4, 5 roků u projektů dle odst. 2.2.1. a 10 let u projektů dle odst. 2.2.2.** od ukončení akce převést na jinou osobu nebo jej zatížit věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce podle Smlouvy) bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě), ani jej bez tohoto souhlasu pronajmout jiné osobě. V případě, že příjemce dotace není vlastníkem majetku a majetek je ve vlastnictví jiné osoby, činí lhůta minimálně 10 let (viz čl. 3 část A odst. 10 Zásad). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy. Uzavření dodatku není nutné v případech, kdy zatížení majetku nemá vliv na funkčnost a hodnotu majetku, např. zřízení věcného břemene k majetku za účelem vedení inženýrských sítí apod. Příjemce je však povinen předem toto oznámit poskytovateli. Dříve jej může příjemce prodat bez písemného souhlasu poskytovatele, jen pokud výtěžek z prodeje použije na pořízení majetku zabezpečujícího pokračování akce. Toto ustanovení se netýká majetku nabytého příjemcem z dotace, který příjemce následně převede do vlastnictví třetí osoby výhradně na humanitární nebo charitativní účel.

## 8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od **20.06.2024** do **23.09.2024**. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 22. 7. 2024 do 29. 7. 2024 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce **do 12:00 hod.**
- 8.3. **Způsob podávání žádostí o dotace** je upraven v Zásadách a je pro všechny dotace stejný (čl. 3 část A odst. 4 Zásad). Způsob podání žádosti v tomto dotačním programu je rovněž zveřejněn na webových stránkách dotačního programu.
- 8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:
1. prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
  2. prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené

evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.),

3. prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. příloha se nepožaduje,
5. prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. příloha se nepožaduje,
7. přehled poskytnutých dotací – viz Příloha č. 2 žádosti,
8. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. čestné prohlášení žadatele – právnické osoby – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (týká se pouze žadatelů, kteří mají skutečného majitele podle uvedeného zákona);
10. příloha se nepožaduje,
11. rozpočet celkových předpokládaných uznatelných výdajů akce – viz Příloha č. 6 žádosti,
12. příloha se nepožaduje,
13. prostá kopie LV prokazující vlastnictví nemovitého majetku,
14. příloha se nepožaduje,
15. v souladu s čl. 3 část A odst. 10 Zásad prohlášení druhé smluvní strany – vlastníka, tj. církve/obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/ státního podniku (např. ověřené usnesení nebo originál rozhodnutí příslušného orgánu), obsahující prohlášení k vlastnickým právům a deklaraci závazku ponechání majetku, pořízeného z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku církve/obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky a souhlas s realizací akce, na niž je požadována dotace. Toto prohlášení lze nahradit pravomocným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. doložením existujícího práva provést stavbu nebo práva stavby, pokud projekt příjemce, na který je požadována dotace, je zcela v souladu s takovým vydaným územním rozhodnutím, stavebním povolením, popř. právem provést stavbu nebo právem stavby. V tomto případě bude doložen pouze závazek církve/obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky ponechat majetek pořízený nebo zhodnocený z dotace po dobu minimálně 10 let v majetku církve/obce/Olomouckého kraje/municipální firmy/České republiky
16. doložení skutečnosti o nastavení hranice pro dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek mimo limit stanovený zákonem o dani z příjmů - např. vnitřní předpis,
17. příloha se nepožaduje,
18. příloha se nepožaduje

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději **do 12:00 hodin** posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na**

**předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelé dotačního programu doručeny v písemné podobě** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v čl. 3 část A, odst. 4 Zásad (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelny nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, nebo

- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci téhož vyhlášeného dotačního programu: 08\_04\_Podpora infrastruktury sociálních služeb na území Olomouckého kraje II. na tentýž konkrétní účel; posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou v rámci vyhlášeného dotačního programu 08\_04\_Podpora infrastruktury sociálních služeb na území Olomouckého kraje II. podány **další žádosti** na jiný účel (akce) **nad rámec výše stanoveného počtu (2)**, budou posuzovány v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádosti doručené poskytovateli jako **první dvě v pořadí** v souladu s odst. 5.3.
- d) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem, a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele **do 15 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádosti.

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to buď elektronicky zasláním do datové schránky žadatele, nebo v listinné podobě doručením na adresu žadatele.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlášovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

## **9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí**



- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

**Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí – poradním orgánem ROK Komisí pro rodinu a sociální záležitosti (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.**

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	40
Hodnotící kritéria B	Poradní orgán ROK komise pro rodinu a sociální záležitosti (hodnotící komise)	2	40
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	1	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
	<b>SOUČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ NESMÍ PŘEKROČIT POČET 100 (MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOSAŽENÝCH BODŮ)</b>	
<b>A</b>	<b>Hodnotící kritéria definovaná administrátorem.</b>	
<b>A1</b>	<b>Podíl požadované dotace na celkových předpokládaných uznatelných výdajích projektu</b>	<b>Počet bodů</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 10 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu</li> <li>• 11 – 25 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu</li> <li>• 26 – 30 % včetně a více z celkových uznatelných výdajů projektu</li> </ul>	20  10 5
<b>A2</b>	<b>Počet podpořených osob využívajících daného projektu, na který je žádána dotace</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 50</li> <li>• 50–100</li> <li>• více než 100</li> </ul>	5 10 20
<b>B</b>	<b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.</b>	
<b>B1</b>	<b>Úroveň zpracování projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíl projektu nebo cílová skupina podporovaných osob <b>nejsou</b> konkrétně vymezeny. Projekt je zpracován v minimálním rozsahu.</li> <li>• Cíl projektu <b>je</b> konkretizován. Cílová skupina podporovaných osob je <b>jednoznačně</b> definována. Projekt je <b>srozumitelně</b> popsán a jednotlivé aktivity jsou specifikovány.</li> </ul>	<b>0-20</b>
<b>B2</b>	<b>Přiměřenost rozpočtu projektu</b>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanční zabezpečení projektu <b>je nadhodnocené</b>. Odůvodnění položek rozpočtu je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost výdajů.</li> <li>• Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury, časového rozvržení a počtu podpořených osob optimální. Všechny položky rozpočtu jsou <b>řádně odůvodněné</b>.</li> </ul>	<b>0-20</b>
<b>C</b>	<b>Hodnotící kritéria pro Radu Olomouckého kraje</b> <b>Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.</b>	
<b>C1</b>	<b>Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programové prohlášení Rady Olomouckého kraje pro volební období 2020-2024</li> <li>➤ Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje 2021-2027</li> </ul>	<b>Počet bodů</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Žádná míra</b> potřeby (bez návaznosti na strategické dokumenty)</li> <li>• <b>Běžná míra</b> potřeby</li> <li>• <b>Vysoká míra</b> potřeby (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu)</li> </ul>	5  10 20

<b>Vysvětlení bodování</b>	
<b>Počet dosažených bodů</b>	<b>Návrh řídicímu orgánu</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-60</li> <li>• 61-90</li> <li>• 91-100</li> </ul>	Nevyhovět Částečně vyhovět* Vyhovět/Částečně vyhovět*

*\*Ke krácení požadavku dojde v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici. V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním programu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů*

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: poradnímu orgánu ROK Komisi pro prodinu a sociální záležitosti.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).
- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny **dle dosaženého bodového zisku**.
- Žadatelům s bodovým hodnocením **91 – 100 bodů bude vyhověno v požadované výši do výše schválených finančních prostředků** v tomto dotačním programu. **Dotace bude přidělována od nejvyššího počtu bodů v této bodové kategorii do vyčerpání alokace s možností krácení dotace poslednímu žadateli dle seřazeného bodového pořadí** (pokud bude shoda bodů u posledních žadatelů, bude částečně vyhověno pouze té žádosti, která byla doručena poskytovateli jako první v pořadí). V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním programu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů v této bodové kategorii.
- Žádostem s počtem dosažených bodů 61 – 90 bude vyhověno tak, aby celková výše obdržených bodů žádosti** relevantně odpovídala návrhu na výši poskytnuté dotace v poměru na žadatelem požadovanou výši dotace (např. z celkově možných 100 bodů je žádost obodovaná na 71 bodů, bude navrženo 71 000 Kč, tzn., za 71 bodů obdrží 71 % požadované částky 100 000 Kč). **Dotace bude přidělována od nejvyššího počtu bodů v této bodové kategorii do vyčerpání alokace s možností krácení dotace poslednímu žadateli dle seřazeného bodového pořadí** (pokud bude shoda bodů u posledních žadatelů, bude částečně vyhověno pouze té žádosti, která byla doručena poskytovateli jako první v pořadí). V případě vyčerpání finančních prostředků v dotačním programu nebude dotace poskytnuta žadatelům s nižším bodovým hodnocením dle seřazeného pořadí žadatelů v této bodové kategorii.
- Žadatelům s počtem dosažených bodů 0 – 60 bodů včetně, nebude vyhověno.
- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení

žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce, účelu vynaložení dotačních prostředků.

**Řídící orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku.**

Řídící orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí **90 dnů** od uplynutí lhůty pro podávání žádostí.
- 9.10. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 pracovních dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

## **10. Základní pojmy**

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu.
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.

- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci, ani prostředky finanční spoluúčasti žadatele, použít. Žadatel je nemůže zahrnout do celkových předpokládaných uznatelných ani celkových skutečně vynaložených uznatelných výdajů na realizaci své akce. Neuznatelnými výdaji jsou výdaje definované dle těchto Pravidel, odst. 7.4, a také Zásad v čl. 1 odst. 5. Neuznatelné výdaje jsou výdaje akce hrazené žadatelem nad rámec celkových uznatelných výdajů.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.
- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. pořízení polohovacího lůžka).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce a který vznikl v období realizace akce dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam. Podmínky uznatelnosti musí splňovat i výdaje týkající se vlastní spoluúčasti žadatele.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce. Vzor závěrečné zprávy je přílohou těchto pravidel.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Zdroje spolufinancování** jsou vlastní a jiné zdroje vynaložené na úhradu uznatelných výdajů akce. Vlastní a jiné zdroje musí být prokazatelně přijaty příjemcem. Pokud je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o příjmu proveden účetní záznam
- 10.16. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.

- 10.17. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary...).
- 10.18. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary.
- 10.19. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany).

## 11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu do 31. 12. 2024. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
  - 2) Vzor závěrečné zprávy
  - 3) Vzorové smlouvy o poskytnutí dotace, schválené na zasedání Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 19.06.2023 usnesením č. UZ/15/15/2023 a usnesením č. UZ/16/8/2023 ze dne 18.09.2023:  
Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnickým osobám /Vzor 5/,

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

**Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 17.6.2024 usnesením č. UZ/20/39/2024.**

V Olomouci dne .....

.....

Mgr. Ivo Slavotínek  
1. náměstek hejtmána