

## Smlouva o převodu činností, práv, povinností a závazků a darování movitých věcí

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

### **Olomoucký kraj**

se sídlem Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

DIČ: CZ60609460

Zastoupený: Ladislavem Oklešťkem, hejtmánem Olomouckého kraje

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Olomouc

Č.ú.: [REDACTED]

(dále také jen „převodce“)

a

### **Město Jeseník**

se sídlem Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník

IČ: 00302724

DIČ: CZ00302724

Zastoupené: Ing. Adamem Kalousem, starostou

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Šumperk

Č.ú.: [REDACTED]

(dále také jen „zřizovatel“)

a

### **Středisko pečovatelské služby Jeseník, příspěvková organizace**

se sídlem Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník

IČ: 75004143

Zastoupená: Martou Chromkovou, zákonnou zástupkyní

Zřizovatel: Olomoucký kraj

Obchodní rejstřík: Krajský soud v Ostravě, Pr 751

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Č.ú.: [REDACTED]

(dále také jen „původní PO“)

a

### **Centrum sociálních služeb Jeseník**

se sídlem Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník

IČ: 00852163

Zastoupené: Ing. Janem Rotterem, ředitelem

Zřizovatel: město Jeseník

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Č.ú.: [REDACTED]

(dále také jen „přejímající PO“ a „nabyvatel“)

všichni společně dále jen „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
tuto smlouvu o převodu činností, práv, povinností a závazků a darování movitých věcí:

## Čl. I. Úvodní ustanovení

1. Olomoucký kraj podle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřizuje a ruší příspěvkové organizace kraje. Na základě tohoto ustanovení je Olomoucký kraj zřizovatelem původní PO.
2. Město Jeseník je oprávněno podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zřizovat a rušit příspěvkové organizace obce. Na základě tohoto ustanovení je město Jeseník zřizovatelem přejímající PO.

## Čl. II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je komplexní převod činností, práv, povinností a závazků a darování movitého majetku, které souvisejí s činností a provozováním původní PO, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, **na přejímající PO**. Touto smlouvou budou ke dni 1. 1. 2018 převedeny na přejímající PO vyjmenované činnosti, movitý majetek a další práva, povinnosti a závazky, včetně pracovněprávních vztahů souvisejících s provozováním a činností původní PO.
2. Zastupitelstvo Olomouckého kraje rozhodlo dne 18. 9. 2017, usnesením č. UZ/6/52/2017, o zrušení původní PO ke dni 31. 12. 2017, s tím, že se její majetek, práva, povinnosti a závazky v souladu s touto smlouvou převádí na přejímající PO.
3. Zastupitelstvo města Jeseník schválilo dne 21. 9. 2017, usnesením č. 901, převod činností, práv, povinností a závazků z převodce na přejímající PO.
4. Zastupitelstvo města Jeseník schválilo dne 21. 9. 2017, usnesením č. 903, souhlas s nabytím majetku přejímající PO.

## Čl. III Převod činností

1. Sociální služba (§ 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů – pečovatelská služba) poskytovaná původní PO, identifikátor: 6024510, je zařazena v síti sociálních služeb Olomouckého kraje na rok 2017. Převodce se zavazuje zařadit tuto sociální službu registrovanou přejímající PO do sítě sociálních služeb na rok 2018 v rozsahu zařazení do sítě sociálních služeb pro rok 2017.
2. Zřizovatel se zavazuje, že s účinností **od 1. 1. 2018** bude **poskytovat** prostřednictvím jím zřízené přejímající PO v plném rozsahu **sociální službu pečovatelskou službu** v souladu s právními předpisy, kterou ke dni 31. 12. 2017 vykonávala původní PO.
3. Přejímající PO se zavazuje ode dne 1. 1. 2018 vykonávat v plném rozsahu činnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku. Za tímto účelem získá veškerá oprávnění, která jsou k tomu potřeba (zejm. registraci sociální služby).

## Čl. IV Darování movitých věcí

1. Převodce prohlašuje, že je výlučným vlastníkem movitých věcí, které bude mít původní PO předané k hospodaření, dle stavu ke dni 31. 12. 2017. Tyto věci jsou předmětem daru **prejímající PO**. Všechny tyto movité věci jsou uvedeny v **příloze č. 1** k této smlouvě. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že převáděné movité věci uvedené v příloze č. 1 jsou zde vymezeny ve stavu ke dni **30. 6. 2017** dle účetní evidence vedené původní PO. Smluvní strany berou na vědomí, že soupis tohoto majetku bude aktualizován dle inventarizace k 31. 12. 2017 provedené

dle příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a doložené soupisem majetku. U dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku bude vyčíslena zůstatková hodnota převáděného majetku. Skutečný stav převáděných movitých věcí bude zjištěn při předání a převzetí movitých věcí dle odst. 3 tohoto článku. Olomoucký kraj a původní PO se zavazují bez vážného důvodu nezcižit výše uvedené movité věci, ani nenabývat nové (výjimkou je pořízení osobního automobilu), které by se měly rovněž stát předmětem tohoto daru, a to ode dne uzavření této smlouvy

2. Olomoucký kraj touto smlouvou **bezplatně** převádí vlastnické právo přejímající PO k movitým věcem uvedeným v příloze č. 1 se všemi součástmi a příslušenstvím, v pořizovací i zůstatkové hodnotě vykazované v účetnictví původní PO, a přejímající PO je do svého vlastnictví **přijímá**, a to za podmínek níže uvedených v rozsahu práv a povinností, a dle aktualizovaného stavu ke dni 31. 12. 2017. Vlastnické právo k movitým věcem uvedeným v příloze č. 1 přechází na město Jeseník dnem účinnosti této smlouvy.
3. Předání a převzetí movitých věcí převáděných dle této smlouvy se Olomoucký kraj a přejímající PO zavazují provést **nejpozději do 8. 1. 2018**. O předání a převzetí movitých věcí bude pořízen **zápis**, jehož součástí bude **soupis** předávaných **movitých věcí**. Bude-li při předání shledán rozdíl mezi skutečným stavem movitých věcí a stavem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy, zavazují se převodce a přejímající PO uzavřít dodatek k této smlouvě, kterým bude příloha č. 1 aktualizována podle skutečného stavu. Vlastnické právo k věcem doplněným do aktualizované přílohy č. 1 přechází na přejímající PO dnem účinnosti příslušného dodatku ke smlouvě.
4. Zjistí-li se při předávání movitých věcí, že některé věci nemohou v důsledku právní či faktické překážky (ztráta, zničení, poškození) přejít do vlastnictví přejímající PO, Olomoucký kraj a přejímající PO výslovně sjednávají, že ohledně ostatních věcí, kterých se nemožnost netýká, smlouva nadále platí a tyto přecházejí do vlastnictví přejímající PO.
5. Olomoucký kraj se zavazuje předat přejímající PO veškerou dokumentaci k převáděným movitým věcem, kterou má k dispozici, a to nejpozději při jejich předání a převzetí dle odst. 3 tohoto článku.

## V. Nemovité věci

1. Původní PO nemá ve svém hospodaření žádné stavby ani pozemky.
2. Smluvní strany se dohodly, že přejímající PO bude zajišťovat provoz sjednané činnosti uvedené v článku III. této smlouvy v budově Střední odborné školy a Středního odborného učiliště strojírenského a stavebního, příspěvkové organizace (dále jen „PO v oblasti školství“), se sídlem Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník.
3. Užívání nemovitých věcí bude upraveno samostatnou bezúplatnou **smlouvou o výpůjčce**, která bude sjednána **na dobu neurčitou**, s výpovědní dobou 3 měsíce, kterou mezi sebou uzavřou PO v oblasti školství a přejímající PO.
4. Smlouva o převodu činností, práv, povinností a závazků a darování movitých věcí a výše zmíněná smlouva o výpůjčce jsou na sobě vzájemně nezávislé.

## VI. Pracovněprávní vztahy

1. Veškeré pracovněprávní vztahy, kde na straně zaměstnavatele ke dni 31. 12. 2017 bude vystupovat původní PO, přejdou ke dni účinnosti této smlouvy dle ustanovení § 338 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), v plném rozsahu **na přejímající PO** jako přejímajícího zaměstnavatele, neboť tato příspěvková organizace bude po převodech dle této smlouvy pokračovat v převáděných činnostech. Původní a přejímající

PO vypracují k datu přechodu práv a povinností **protokol o převzetí zaměstnanců**, kterých se přechod týká, se základními personálními údaji. **Seznam všech zaměstnanců**, kterých se přechod týká, bude přílohou Delimitačního protokolu. Smluvní strany jsou seznámeny s ostatními personálními údaji přecházejících zaměstnanců, které z důvodu ochrany osobních údajů dle zvláštních předpisů nejsou uváděny v této smlouvě.

2. Přechod práv a povinností z pracovně právních vztahů dle předchozího odstavce se týká těch zaměstnanců, kteří budou ke dni 31. 12. 2017 v pracovním poměru k původní organizaci, a jejichž pracovní poměr ke dni 31. 12. 2017 neskončil.
3. Olomoucký kraj se zavazuje zajistit, aby původní PO, jako původní zaměstnavatel, řádně odhlásila převáděné zaměstnance a bez zbytečného odkladu po dni účinnosti této smlouvy, nejdéle však do 8 dnů (po dni účinnosti smlouvy tuto činnost zajistí **pověřená osoba** – viz **příloha č. 2** smlouvy), informovala orgány sociálního a důchodového zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovny o přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů a o dni, ke kterému nastaly jeho účinky.
4. Přijímající PO se zavazuje převzít převáděné zaměstnance a bez zbytečného odkladu po dni účinnosti této smlouvy, nejdéle však do 8 dnů, informovat orgány sociálního a důchodového zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovny o přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů a o dni, ke kterému nastaly jeho účinky.
5. Olomoucký kraj prohlašuje, že jím zřízená původní PO splnila veškeré své povinnosti zaměstnavatele vůči zaměstnancům vyplývající ze zákoníku práce v souvislosti s přechodem pracovněprávních vztahů dle této smlouvy.
6. Olomoucký kraj se zavazuje přijímající PO předat veškerou a úplnou personální a mzdovou agendu každého přecházejícího zaměstnance **nejpozději do 8. 1. 2018**. V případě, že tato agenda nebude předána, popř. nebude úplná, zavazuje se Olomoucký kraj odškodnit přijímající PO, pokud v důsledku nepředání nebo neúplnosti agendy bude přijímající PO povinna z tohoto titulu provést jakékoliv plnění (sankce, odvody, náhrady apod.). Na žádost přijímající PO nebo města Jeseník je Olomoucký kraj povinen i před výše uvedeným termínem předat alespoň kopie potřebných dokumentů týkající se zaměstnanců.

## **Článek VII.**

### **Závazkové právní vztahy**

1. Ke zrušení příspěvkové organizace Olomouckého kraje dochází dnem určeným zřizovatelem (převodcem) v rozhodnutí.
2. Původní PO a Olomoucký kraj prohlašují, že ke dni 31. 12. 2017 budou ukončeny všechny stávající závazkové právní vztahy, jejichž seznam bude přílohou Delimitačního protokolu a na přijímající PO žádné nepřechází. Pokud by bylo po 1. 1. 2018 zjištěno, že trvá jakýkoli závazkový vztah, a to i v příloze Delimitačního protokolu neuvedený, zavazují se smluvní strany poskytnout si vzájemnou součinnost k tomu, aby došlo k ukončení smluvního vztahu nebo jeho převodu na nabyvatele, resp. přijímající PO. Přijímající PO je seznámena se stavem hospodaření a závazků původní PO.
3. Veškeré doklady a další informace vztahující se k vypořádání rušených závazků budou vzájemně předány mezi převodcem a přijímající PO **nejpozději do 8. 1. 2018**.
4. Převodce se zavazuje, že zajistí úhradu veškerých závazků souvisejících s činností původní PO vztahujících se k účetnímu období roku 2017, vzniklých před datem převodu dle této smlouvy.

## **Článek VIII.**

### **Činnost účetního charakteru**

1. Původní PO provede veškeré kroky, které jsou nezbytné pro ukončení činnosti a pro její řádné zrušení. Taxativní výčet povinností původní PO je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Nabyvatel se zavazuje, že k provedení činností uvedených v předchozím odstavci bezúplatně poskytne původní PO potřebnou součinnost tak, aby mohlo dojít k jejímu zrušení k 31. 12. 2017.

### **Článek IX. Přílohy smlouvy**

K této smlouvě jsou připojeny tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Soupis movitého majetku ke dni 30. 6. 2017

Příloha č. 2 – Úkoly zákonného zástupce původní PO / (po 1. 1. 2018) pověřené osoby

### **Článek X. Společná a závěrečná ustanovení**

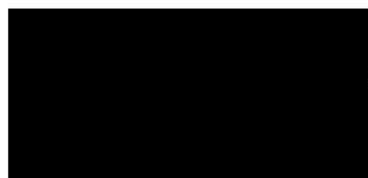
1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí i na právní nástupce smluvních stran a tato smlouva je oboustranně nevypověditelná.
2. Tato smlouva a právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).
3. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
4. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva **nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2018.**
5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje č. UZ/6/52/2017 ze dne 18. 9. 2017.
8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Jeseník č. 901 ze dne 21. 9. 2017.
9. Tato smlouva je sepsána v osmi vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
10. Zástupci smluvních stran si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Olomouci dne 17.10.2014



Ladislav Okleštěk  
hejtman

V Jeseníku dne 24.10.2014



Ing. Adam Kalous  
starosta

V Jeseníku dne 24.10.2014



Středisko pečovatelské  
služby Jeseník,  
příspěvková organizace  
Pekelská 1240/27, 790 01 JESENÍK  
Tel: 584 409 147, IČO: 750 04 143

Marta Chromková  
zákonná zástupkyně

V Jeseníku dne 24.10.2014

Centrum sociálních služeb Jeseník  
Hejlovská 1240/27, 790 01 JESENÍK  
Tel: 584 409 147, IČO: 750 04 143



Ing. Jan Rotter  
ředitel

**Příloha č. 1 smlouvy - Soupis movitého majetku ke dni 30. 6. 2017:**

Inventurní seznam DDHM 028 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek							
IC	název	datum poř.	cena Kč	doklad	dodavatel	umístění	vyřazen
231	tiskárna Brother PRL HL 1240	28.12.2001	15093	5038	Hako Jeseník	účetní	
234	scanner Visioner 5600	28.12.2001	3477	5038	Hako Jeseník	sklad	
239	knihovna 4dvéřová tm.hnědá	01.11.1999	5213	5036	OKÚ Jeseník	účetní	
240	AQ 501 stůl kancelář	01.11.1999	3596	5036	Okresní úřad	účetní	
241	AQ 501 stůl kancelář	01.11.1999	3596	5036	Okresní úřad	účetní	
243	AQ 100 skříň šatní	01.11.1999	4839	5036	Okresní úřad	účetní	
253	lednička CALEX	17.10.2002	4799	5034	AVOS Jeseník	kuchyně	
254	dřez dvojpřmyslový	22.10.2002	7490	5035	kover Jeseník	kuchyně	
345	registru kovový 4šuplíky	15.12.2003	7139,5	1139	Ambra	účetní	
347	registru kovový 4šuplíky	15.12.2003	7139,5	1139	Ambra	účetní	
348	PC	10.01.2005	16806,6	1153	Czech Computer	sklad	
3/001	PC stůl Mensa	16.06.2007	787		JYSK	ředitelka	
4/002	monitor Acer černý	07.12.2005	7146	1148	Czech Computer	soc.prac.	
4/004	Tiskárna HPColor	28.12.2006	15832	1151	Czech Computer	sociální	
4/005	kontejner HK 13 barva třešeň	22.12.2006	4074,25	1156	Ambra	účetní	
4/006	kontejner HK 13 barva třešeň	22.12.2006	4074,25	1156	Ambra	účetní	
4/007	kartotéka čtyřzásuvková	11.07.2007	5423	1071	Ambra	účetní	
4/008	skříň univerzální šedá plechová	11.07.2007	6217	1071	Ambra	sociální	
4/009	diaprojektor Epson EMP	18.10.2007	19185	1137	Hako Jeseník	ředitel	
4/010	ohřívač VTERM bojler	08.06.2007	3100,8	1142	Stavmont Beneš	sklad	
4/011	plátno LUX 175x175	31.10.2007	3858	1145	SINCO Olomouc	učebna	
4/014	skříň šatní + zásuvky hnědá dřevo	28.11.2007	5610	1174	Unistav	ředitel	
4/015	regál hnědý dřevo	28.11.2007	4700	1174	Unistav	ředitel	
4/016	stůl k lůžku	21.12.2007	3225	1186	DMA Praha	komp.pom.	
6/001	kompresor k matraci	27.12.2007	4935	PD1808	DMA Praha	komp.pom.	
6/039	hrazda s hrazdičkou z daru Zámečnicková	29.01.2008	3918	1012	DMA Praha	komp.pom.	
6/049	invalidní vozík	07.12.2009	6650	1208	DMA Praha	komp.	1208
4/051	chodítko čtyřkol. vysoké s opěrkami	23.12.2009	7000	1219	DMA Praha	komp. pom.	1219
4/052	invalidní vozík modrý 150 kg	24.02.2010	11470	1025	DMA Praha z daru	komp.pom.	dar Campa
4/053	lůžko polohovací mechanické	24.03.2010	7040	1038	HEROS Nový Jičín	komp. pom.dar Campa	
4/054	lůžko elektrické	24.03.2010	26450	1038	HEROS Nový Jičín	komp. pom.dar Campa	
4/055	pojízdň WC	15.11.2010	4210	1188	DMA Praha	komp. pom.	dar Campa
4/056	sterilizátor	03.11.2010	13450	1183	CONETA Otrokovice	pedikury	dar Campa
4/057	PC	10.11.2010	12219	1186	Hako Jeseník	účetní	dar Campa
4/058	monitor Acer černý- účetní	22.11.2010	3815	1196	Hako Jeseník	účetní	dar část
4/059	regál 175 kg, police DTL	16.12.2010	4788	1207	B2B partner	kuchyně	
4/060	pojízdň WC	03.03.2011	4500	5012		komp.pom.	dar Vašurová
4/061	závěs s podporou hlavy	18.05.2011	3616	1065	Solifit Rousínov	Komp. Pom.	dar Campa
4/062	vanový zvedák Lotus	18.05.2011	20680	1065	Solifit Rousínov	komp.pom.	dar Campa
4/063	regál 100kg2x1x,6 5ater	21.07.2011	3715	1094	B2B Ostrava	sklad	
4/064	regál 480kg 1,8x1,8x,6 5 pater	26.07.2011	4485	1095	B2B Ostrava	sklad	
4/065	spisová skříň šedá	06.10.2011	4881	1124	B2B Ostrava	učebna	
4/066	stůl pro projektor	06.10.2011	3179	1124	B2B Ostrava	učebna	
4/067	kufřík na pedikuru	31.10.2011	5890	1134	ODEL LABORATORIES	pedikura	
4/068-071	stůl jídelní 4 ks	31.10.2011	12696	1136	B2B Ostrava	učebna	
4/072	invalidní vozík mechanický	29.11.2011	5290	1162	DMA Praha	komp. Pomůcky	
4/073	pračka BEKO	29.11.2011	6065	1164	Garner Jeseník	kuchyně	
4/074	úklidový vozík PRAKTIK	21.12.2011	7950	1182	Rotter	úklid	
4/075-081	terminál - čtečka 7ks po 14388,-	21.12.2011	100716	1183	IRESOFT	pečovatelky	
4/082	kávovar Philips Saeco	15.10.2012	14490	1127	Jirek- Čerstvá Káva	kuchyně	
4/083	miniterminál	13.06.2014	4961	1080	IRESOFT	pečovatelky	
4/084	jízdní kolo Alpina	23.07.2014	7539	1098	Tomšů	pečovatelky	
4/085	jízdní kolo Alpina	23.07.2014	7539	1098	Tomšů	pečovatelky	
4/086	počítač HP Pavilion	14.09.2014	12599	1135	Alza	sociální	
4/087	notebook Lenovo	21.10.2014	11472	1152	Alza	ředitelka	z daru
4/088	chodítko čtyřkol. vysoké s opěrkami	25.11.2014	5950	1181	DMA Praha	komp. pomůcky	část dar
4/089	johan-komplet nábytek 1-5	30.12.2014	10990	1202	Unistav	soc.prac.	
4/090	tiskárna Brother DCP J105	04.05.2015	3395	199	AutoCont	účetní	
4/091	kuchyňská linka JUNONA	10.09.2015	7198	7198	Unistav	kuchyně	
4/092	vozík nerez - GASTRO 1	22.12.2015	6044	1199	JP- KONTAKT	kuchyně	
4/093	kartotéka čtyřzásuvková-šedá archiv	23.11.2016	6136	1166	Ambra	účetní	
4/094	skartovač	26.09.2016	8522	1124	ASTRA	účetní	
<b>Celkem</b>			<b>558084,9</b>				
Inventurou nebyl zjištěn žádný rozdíl							
Inventarizační komise:							



Inventurní seznam k 30.6.2017 účet 9020320 DM pedikury 9020320/9990902									
ks	IC	název	cena ks	datum poř.	cena Kč	doklad	dodavatel	doklad	vyřazen
	3/001	štipky	310	29.10.2010	310	f 1180	Štětínová, Olomouc		
	3/002	kleště	620	29.10.2010	620	f 1180	Štětínová, Olomouc		
3	3/003-005	exkavátor	340	29.10.2010	1020	f 1180	Štětínová, Olomouc		
3	3/006-008	rašple	180	29.10.2010	540	f 1180	Štětínová, Olomouc		
2	3/009-010	držák na skalpel	95	29.10.2010	190	f 1180	Štětínová, Olomouc		
3	3/011-013	nůžky manikurní	90	29.10.2010	270	f 1180	Štětínová, Olomouc		
1	3/014	sundavač čepelek	90	29.10.2010	90	f 1180	Štětínová, Olomouc		
3	3/016-018	kazeta nerez	364	29.10.2010	1092	f 1180	Štětínová, Olomouc		
1	3/019	brusný kotouč balení 10 ks	285,16	03.11.2010	285,16	1184	CONETA		
	3/024	fréza diamant extra hrubá	1444	03.11.2010	1444	1184	CONETA		
	3/025	fréza diamant hrubá	646	03.11.2010	646	1184	CONETA		
	3/026	fréza diamant střední	905	03.11.2010	905	1184	CONETA		
3	3/027-029	nosič bru. Kloboučku	199,35	03.11.2010	598	1184	CONETA		
3	3/030-032	karbička malá	171,9	03.11.2010	515,8	1184	CONETA		
3	3/033-035	sada pedi malá	1143,8	03.11.2010	3431,5	1184	CONETA		
					11957,46				
Inventarizační komise: předseda: [redacted]									
členové: [redacted]									

Inventurní seznam účet 018 - Drobný dlouhodobý nehmotný majetek stav k 30.6.2017							
IC	název	datum poř.	cena Kč	doklad	dodavatel	doklad	vyřazen
1001	mzdy	11.01.1996	8400	5032	Alef Jeseník		
1002	UCR Gordic	26.03.1996	12600	5032	Gordic		
1003	MS OFFICE XP	16.12.2002	9760	6078	PC MOBIL Servis k iČ346		
1005	WinPeS Pečovatelská služba celkem	08.12.2005	19040	1152	IRESOFT Ostrava		
			49800				
DDNM podrozvahová evidence 901 0300 k 30.6.2017				9010300/9990901			
1004	UCR verze Win	20.12.2002	5775	6082	Gordic		
1006	SOFT Microsoft Office 2003	07.12.2005	5956	1148	CzechComputer k iČ 4/002		
1007	SOFT Microsoft Office 2003	28.11.2006	5191	1139	CzechComputer (notebook) + Win.		
1007A	Win XP	04.10.2005	2681	1119	k iČ 4/001 soc.prac.		
1008	Win XP	12.01.2005	2526,4	1004	k iČ 346		
5/1008	NOD 32 antivir	13.12.2006	3998	1146	Hako Jeseník 3 licence		
5/1009	PC IS Pečovatelská služba 4	29.01.2009	zdarma	1008	Petr Zajíc		
5/1010	Sisyfos - mzdy	20.04.2009	zdarma	1060	ALEF Jeseník		
5/1011	Office2007 SB OEM	23.12.2009	5846	1221	HAKO a Enter Jeseník notebook		
5/012	WIN podání dat CSUIS	12.07.2010	3300	1125	Gordic		
5/013	Office Home and Business 2013	11.12.2015	6299	1190	HAKO a Enter Jeseník notebook		
			41574,4				
Inventurou nebyl zjištěn žádný rozdíl							
Inventarizační komise:		předseda:					
		členové:					

Inventurní seznam třída 022 0010 - Dlouhodobý hmotný majetek stav k 30.6.2017									
IC	název	klasifikace	datum poř.	cena Kč	doklad	Kč	dodavatel	doklad	vyřazen
1/001	auto Fabia Combi 1MO0010	29.10.21	24.10.2003	315984	1107		Auto Štěpaník Uvalno		
1/002	auto Fabia Praktik 1MO0009	29.10.21	24.10.2003	0	1106	324016	Auto Štěpaník Uvalno	5025	27.04.2016
1/003	auto Citroen Berlingo 1MO 1080	29.10.21	18.06.2007	332100	1075		CAR CLINTON Olomouc		
1/007	auto VW Caddy Treddline 1,2	29.10.21	31.10.2013	392000	1115		FORTEX-AGS Šumperk		
1/008	auto Opel Combo van 1,4L	29.10.21	11.09.2015	334575	1125		REPREcar Opava-Jaktař		
				1374659					
Inventurní seznam třída 022 0000 - dlouhodobý hmotný majetek - samostatné movité věci, stav k 30.6.2017									
1/004	myčka nádobí průmyslová	28.29.50	30.03.2010	122684	1041		GASTRO MACH Jeseník		
1/005	přístroj na medic. pedikuru	27.90.11	03.11.2010	50032	1183		CONETA Otrokovice		
1/006	závěsový zvedák Oxford Advance	28.22.18	18.05.2011	63910	1065		Solift Rousínov		
				236626					
Při inventuře nebyly zjištěny žádné rozdíly									
Inventarizační komise: předseda: [redacted]									
členové: [redacted]									



Inventurní seznam kompenzačních pomůcek stav k 30.6.2017			podrozvah. Účet 902 0330/9990902						
IC	název	datum poř.	cena Kč	doklad	ks	dodavatel	umístění	dat.vyř.	doklad
6/002	antidekubitní matrace bez kompresoru	02.01.2007	50		1	Schlemme"			
6/003	matrace koženková	02.01.2007	25		1	kompresor 8.1.08			
6/004	matrace koženková	02.01.2007	25		1				
6/005	lůžko polohovací mechanické	02.01.2007	750		1	"			
6/006	lůžko polohovací mechanické	02.01.2007	750		1	"			
6/007	hrazda s hrazdičkou	02.01.2007	100		1	"			
6/008	opěrný rošt do lůžka	02.01.2007	50		1	"			
6/009	postranice	02.01.2007	50		1	"			
6/010	samostatní hrazda s hrazdičkou(papoušek)	02.01.2007	500		1	"			
6/011	chodítko čtyřbodové	02.01.2007	50		1	"			
6/013	nástavec na WC - nízký	02.01.2007	10		1	"			
6/017	sedáčka do vany dřevěná	02.01.2007	50		1	"			
6/018	WC židle plastová	02.01.2007	50		1	"			
6/019	chodítko čtyřkolové včetně košíku	02.01.2007	100		1	"			
6/020	chodítko čtyřkolové včetně košíku	02.01.2007	100		1	"			
6/021	bazének k mytí vlasů	02.01.2007	20		1	"			
6/022	jídelní stůl plastový	02.01.2007	50		1	"			
6/023	sedáčka do vany plastová	02.01.2007	25		1	"			
6/024	sedáčka do vany plastová	02.01.2007	25		1	"			
6/026	žebříček k lůžku	02.01.2007	20		1	"			
6/030	chodítko čtyřkolové s opěrkami lokte	02.01.2007	300		1	"			
6/032	chodítko s opěrkami lokte, kolečka	31.10.2007	500		1	Indrová, Jeseník			
6/034	WC židle dřevěná	14.11.2007	500		1	Zaorálková, Jeseník			
6/035	chodítko 3kolové s košíkem	14.11.2007	800		1	Zaorálková, Jeseník			
6/037	křeslo WC pojízdné pův.351	24.08.2004	1		1	Horácková			
6/038	postranice	02.01.2007	50		1	Schlemmerová Jeseník			
6/041	pojízdné WC	07.03.2008	300		1	Vašátko			
6/042	nástavec na WC	15.04.2008	1		1	přebytek			
6/044	francouzské hole	02.01.2008	1		2 pá	Schlemmerová Jeseník			
6/045	berle	02.01.2008	1		2 pá	Schlemmerová Jeseník			
6/046	antidekubitní matrace + kompresor hnědá	13.08.2008	2900		1	Strakošová			
6/047	nástavec WC	15.04.2008	1		1	přebytek			
6/048	chodítko čtyřbodové	15.09.2009	500	5070	1	Pavátková			
6/050	stůl k lůžku na kolečkách	23.12.2009	2150	1219	1	DMA Praha			
6/051	židle WC	03.02.2010	1		1	dar			
6/052	hrazda s hrazdičkou	24.03.2010	929,5	1038	1	HEROS	dar Campa		
6/053	matrace koženková	24.03.2010	2860	1038	1	HEROS	dar Campa		
6/054	matrace koženková	24.03.2010	2860	1038	1	HEROS	dar Campa		
6/055	matrace koženková	24.03.2010	2860	1038	1	HEROS	dar Campa		
6/056	postranice pár	24.03.2010	2812,5	1038	1	HEROS	dar Campa		
6/057	bazének k mytí vlasů	25.03.2010	1850	1039	1	Lékama Thomas	dar Campa		
6/058	hydromasážní vana na nohy	09.07.2010	400		1	Matiáková Riva			
6/059	francouzská hůl	09.07.2010	1		1	neznámý			
6/060	sedáčka do vany	04.04.2011	200	5056	1	dar Bednařík			
6/061	madlo na vanu	04.04.2011	100	5056	1	dar Bednařík			
6/062	chodítko čtyřkolové	24.10.2011	500	5056	1	dar Vaňurová			
6/063	chodítko čtyřkolové	24.10.2011	500	5056	1	dar Vaňurová			
6/064	sedáčka do vany	24.10.2011	100	5056	1	dar Vaňurová			
6/065	chodítko čtyřbodové	29.11.2011	690	1162	1	DMA Praha			
6/066	pojízdné WC	28.11.2011	500	5065	1	dar Kozáková			
6/067	židle WC	01.03.2012	500	5028	1	dar Teichman			
6/068	chodítko vysoké s opěrkami	29.07.2013	1500	5047	1	dar Vašová			
6/069	podložní mísa	01.12.2013	1		1				
6/070	chodítko bodové s kolečky	12.02.2014	50	5009	1	dar Sedláková			
6/071	hrazda s hrazdičkou - papoušek	12.02.2014	250	5009	1	dar Sedláková			
6/072	pojízdné WC	12.02.2014	150	5009	1	dar Sedláková			
6/073-6	francouzské hole	12.02.2014	50	5009	1	dar Sedláková			
6/077	sedáčka na vanu	07.03.2014	300	5010	1	dar Charamza			
6/078	židle WC čalouněná šedá	14.04.2014	350	5023	1	dar Kupka			
6/079	pojízdné WC	16.12.2014	100		1	dar Mikulcová			
6/080	chodítko čtyřkolové	18.02.2015	350	5008	1	Křepela			
6/081	sedáčka na vanu	18.02.2015	150	5008	1	Křepela			
6/082	nástavec na WC	18.02.2015	80	5008	1	Křepela			
			31800						
Inventarizační komise:		předseda:							
		členové:							

Inventurní seznam DDHM bez majetkového účtu, podrozvahový 9020310/9990902, pouze evidence stav k 30.06.2017									
JČ	název	datum poř.	cena za ks	celkem	dodavatel	umístění	doklad	vyřazen	doklad
100	koš na nádobí plastový	01.01.1996	1	1	převzato ze Špk.	sklad			
113	stolní lampa	01.01.1996	1	1	převzato ze Špk.	sklad			
114	psací stroj kufříkový	01.01.1996	1	1	převzato ze Špk.	sklad			
158	pokladna kovová	01.01.1996	1	1	převzato ze Špk.	ekonom			
164-165	přepravky růžové	01.01.1996	2	2	převzato ze Špk.	sklad			
191	odpadkový koš bílý	10.09.1996	195	195		WC			
194	regál plast hnědý	19.09.1996	360	360					
197	odpadkový koš červený	01.10.1996	43	43		kuchyně			
204	digitální tlakoměr	04.09.1997	2470,3	1	2470,3	lékárna	5013		
205	křeslo černé	06.11.1997	2350	1	2350	Kruliček	sociální	5013	
206	křeslo černé	06.11.1997	2350	1	2350	Kruliček	sociální	5013	
207	tonometr	28.04.1998	1065,7	1	1065,7	z daru		5041	
208	fonendoskop	28.04.1998	165,7	1	165,7	z daru		5041	
212	ventilátor	02.09.1998	1095	1	1095	z daru	sklad	5041	
215	stolek pod psací stroj	20.10.1998	50	1	50		učebna		
217	židle křeslo šedá	17.12.1998	930	1	930	z daru	ředitel	5041	
218	obraz krajina	17.12.1998	400	1	400	z daru	sklad	5041	
220	prodluž. šňůra	27.04.1999	158	1	158				
230	Vamá konev LCE 624	13.12.2001	390	1	390	AVOS Jeseník	kancelář	5037	
238	Rádio RF 544	01.11.1999	890	1	890	Okresní úřad	učebna	5036	
250	židle obyč. tmavě hnědá	01.11.1999	1496	1	1496	Okresní úřad	účetní	5036	
251	židle obyč. světle šedá	16.10.2002	600	1	600	Kruliček	ekonom	5034	
252	židle obyč. světle hnědá	16.10.2002	600	1	600	Kruliček	účetní	5034	
262	židle modrá + opěrky	10.12.2002	1990	1	1990	Unistav	sklad	6068	
263	mikrov. Trouba	12.12.2002	1999	1	1999	AVOS Jeseník	kuchyně	6070	
265	stůl pod PC	16.12.2002	2220	1	2220	Kluka	soc.prac.	6073	
268	konferenční stolek	11.12.2002	1520	1	1520	Unistav	ředitel	5080	
238-285	termonosič+obal hnědý	26.11.2002	766,1	48	36773	Keramet			
288-317	jídonosič bez obalu 3 misky	26.11.2002	490,5	30	14715	Keramet			
386-406	jídonosič bez obalu 3 misky	26.11.2002	490,5	20	9810	Keramet			
266	police Belko	16.12.2002	300	1	300	Belko Lipová	ekonom		
267	police Belko	16.12.2002	300	1	300	Belko Lipová	ekonom		
365-367	jídonosič+obal modrý	20.08.2003	719,8	3	2159,4	Tes Chotěboř			
380-384	jídonosič náhradní 4 misky	20.08.2003	341,6	5	1708	Tes Chotěboř			
299-300	autodráždo VDO 136	23.10.2003		2		Auto Štěpaník	zdarma ve výbavě		
301,307	autolékárnice	23.10.2003	396	2	792	Auto Štěpaník		979	
302,308	výštažný trojúhelník	23.10.2003	245	2	490	Auto Štěpaník		979	
303,309	tažné lano	23.10.2003	274,5	2	549	Auto Štěpaník		979	
310,304	sada nářadí	23.10.2003		2		Auto Štěpaník	zdarma v ceně auta		
306	tlakoměr kola	11.11.2003	210	1	210	AutoHobby Jeseník		1035	
318-327	jídonosič s obalem hnědý	10.12.2003	896,7	10	8967	Keramet		1135	
328-337	jídonosič nerez 3 misky	10.12.2003	511,2	10	5112	Keramet		1135	
338	odp.koš hnědý, výklopny	16.12.2003	163	1	163	Indra Jeseník		1244	
348	tonometr -zelený obal	30.12.2003	540,5	1	540,5	lékárna u divadla		1257	
349	fonendoskop	30.12.2003	377	1	377	lékárna u divadla		1257	
352	kovový regál		1	1	Kover	kuchyně			
354-356	jídonosič s obalem hnědý	26.01.2005	874,65	3	2624	Keramet		fa 1009	
359-363	jídonosič nerez 3 misky	26.01.2005	498,61	5	2493,3	Keramet		1009	
364	hasicí přístroj	17.01.2005	799	1	799	LIDL			
470	radio Sanyo Toshiba	22.12.2004	2190	1	2190	Hako Jeseník	ředitelka	1341	
2/001	regál mistrál 1,8x10x,04 na nosiče	21.03.2005	1450,9	1	1450,9	Lichtenberg Jeseník	sklad		
2/006	tabule FlipChart	23.02.2006	2056	1	2056	Studio 4 Jeseník	učebna		
2/008	tonometr modrý rtuťový	31.05.2006	880	1	880	Fazzini Czech Republic			
2/009,010	termoport H1120 box na kompot	29.06.2006	1904	2	3808	Gastro Švorc		1080	
2/012-015	termoobal hnědý	14.09.2006	384,5	4	1538	Keramet			
2/022	odp. koš bílý výklopny	18.10.2006	159	1	159		účetní		
2/023	modem internet	15.12.2006	2493	1	2493	CzechCompeter		1503	
2/024-5	odkapávač na nádobí bílý	15.01.2007	74	2	148	Indra Jeseník	kuchyně		
2/026	teploměr potravinářský červený	15.01.2007	204	1	204	Indra Jeseník			
2/027	mobilitní pás Easy Belt červený	10.04.2007	1575	1	1575	MSM Přípram	sklad		
2/031	botník dřevěný	11.07.2007	199	1	199	Jednota Jeseník	šatna		
2/032	vazač plastových pásků	06.09.2007	499	1	499	LIDL Jeseník			
2/033	kalkulačka Scharp s páskou	18.10.2007	1576	1	1576	Hako	účetní	1137	
2/034-43	jídonosič 3 misky náhradní	15.10.2007	564	10	5640	Keramet		1136	
2/045	korková nástěnka	21.06.2007	237	1	237	Studio 4		803	
2/046	korková nástěnka	30.08.2007	263	1	263	REP tisk		1064	
2/047	popelnice zelená plastová	07.11.2007	785	1	785	Lichtenberg		1347	
2/048	ukazovátka leaserové	19.11.2007	535	1	535	HAKO			
2/049	korková nástěnka 60x90	12.12.2007	245	1	245	Studio 4		1571	



**Příloha č. 2 smlouvy - Úkoly zákonného zástupce původní PO OK v sociální oblasti /  
(po 1. 1. 2018) pověřené osoby**

Dokument obsahuje rámcové vymezení oblastí, které musí zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba realizovat. Nejde o výčet úplný. Zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba odpovídá za realizaci všech nezbytných činností, přestože nejsou obsažena v tomto dokumentu.

**A) Dotčené příspěvkové organizace a jejich zřizovatel**

**1)**

**Název:** Středisko pečovatelské služby Jeseník, příspěvková organizace

**Sídlo:** Dukelská 1240/27, 790 01 Jeseník

**IČO:** 75004143

**Zákonný zástupce a pověřená osoba (po 1. 1. 2018):** Marta Chromková

**Zřizovatel:** Olomoucký kraj

**Dále jen „původní PO“**

**2)**

**Název:** Centrum sociálních služeb Jeseník (příspěvková organizace)

**Sídlo:** Beskydská 1298/6, 790 01 Jeseník

**IČO:** 00852163

**Ředitel:** Ing. Jan Rotter

**Zřizovatel:** Město Jeseník

**Dále jen „přejímající PO“**

**Převod bude proveden ke dni 31. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018.**

**B) Oblast ekonomická a majetková**

**Úkol č. 1:** provést řádnou kontrolu organizace, účetní závěrku (zrušení) a inventarizaci majetku, pohledávek a závazků v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků ke dni 31. 12. 2017

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba

**Termín:** 15. 1. 2018

**Úkol č. 2:** zajistit dokončení inventarizace původní PO

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba

**Termín:** 20. 1. 2018

**Úkol č. 3:** nejpozději ke dni 31. 10. 2017 provést vyřazení přebytkového a neupotřebitelného majetku. Inventární soupisy movitého majetku předat k dalšímu využití na odbor ekonomický.

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 10. 2017

**Úkol č. 4:** zajištění předání účetní závěrky a odeslání údajů dle vyhlášky č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech), ve znění pozdějších předpisů.

Ukončení registrace v Centrálním systému účetních informací státu (nebo změna zřizovatele) od 1. 1. 2018

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba

**Termín:** do 31. 7. 2018



**Úkol č. 5:** převod movitého majetku, který je vlastnictvím Olomouckého kraje, přejímající PO (veškerý movitý majetek v hospodaření původní PO bude převeden do vlastnictví přejímající PO, rozsah majetku předaného z hospodaření původní PO bude vycházet z provedené řádné účetní závěrky a inventarizace ke dni 31. 12. 2017).

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 12. 2017

**Úkol č. 6:**

a) odvod finančních prostředků v rámci finančního vypořádání na účet Olomouckého kraje a státního rozpočtu

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 12. 2017

b) formuláře finančního vypořádání účelových dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Olomouckého kraje k 31. 12. 2017

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba

**Termín:** do 15. 1. 2018

**Úkol č. 7:**

a) zrušení bankovních účtů, zrušení registrace u Okresní správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a Českého statistického úřadu, případné zůstatky účtů převést na účet Olomouckého kraje

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 12. 2017

b) zrušení registrace u Finančního úřadu

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 15 dnů od doručení výpisu usnesení zastupitelstva

**Úkol č. 8:** zpracovat rozbor hospodaření a odevzdat na Odbor podpory řízení příspěvkových organizací

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba

**Termín:** do 31. 1. 2018

**Úkol č. 9:** zpracování a podání daňových přiznání za PO u příslušného finančního úřadu

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba – podpis daňového přiznání a podání - Olomoucký kraj

**Termín:** do 31. 1. 2018

**Úkol č. 10:** vypořádání pohledávek uplatňovaných původní PO vůči jiným subjektům

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 12. 2017

**Úkol č. 11:** zajistit úhradu veškerých závazků organizace vůči státnímu rozpočtu, daním a poplatkům splatným k 31. 12. 2017 (původní PO provádí odvody do státního rozpočtu, daní a poplatků v předepsaných termínech a v souladu se zákonnými předpisy).

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** 31. 12. 2017

**Úkol č. 12:** zpracovat soupis závazků organizace vůči státnímu rozpočtu, daním a poplatkům splatným po 31. 12. 2017 a tento uvést do delimitačního protokolu

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** 31. 12. 2017

### **C) Oblast personální**

V souladu se zákoníkem práce (§ 338) dojde k převodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů. Výkon práv a povinností z pracovněprávních vztahů přejde na přejímající PO (tzn. pracovní poměry zaměstnanců původní PO tím nekončí).

**Úkol č. 13:** informovat orgány sociálního a důchodového zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovny o přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů a odhlášení převáděných zaměstnanců

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO i ředitel přejímající PO / pověřená osoba

**Termín:** nejpozději do 8. 1. 2018

**Úkol č. 14:** informovat zaměstnance o převodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů a v to dostatečném časovém předstihu, nejpozději 30 dnů před převodem práv a povinností k jinému zaměstnavateli

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO i ředitel přejímající PO

**Termín:** nejpozději do 30. 11. 2017

Celá personální agenda bude původní PO předána přejímající PO spolu s delimitačním protokolem. Delimitační protokol bude obsahovat seznam zaměstnanců, kteří přecházejí na novou organizaci.

**Úkol č. 15:** zpracovat seznam zaměstnanců, u nichž práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů budou přecházet na přejímající PO

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** 31. 12. 2017

### **D) Oblast právní**

**Úkol č. 16:** ukončit smluvní závazkové vztahy (dodavatelsko-odběratelské vztahy) ke dni 31. 12. 2017 v návaznosti na výpovědní lhůty

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 12. 2017

**Úkol č. 17:** zajištění archivace písemností a skartační řízení dokumentů – provedení skartačního řízení v souladu se spisovým a skartačním řádem.

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 12. 2017

**Úkol č. 18:** původní PO předloží přejímající PO základní dokumenty (zřizovací listina, organizační řád, provozní řád), směrnice, vnitřní předpisy, příkazy ředitele a další vnitřní normy)

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** do 31. 12. 2017

### **E) Delimitační protokol**

**Úkol č. 19:** zpracovat a předat řediteli přejímající PO delimitační protokol ke dni 31. 12. 2017

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO

**Termín:** 31. 12. 2017



**Úkol č. 20:** dokončit zpracování a předat zřizovateli (prostřednictvím Odboru sociálních věcí) delimitační protokol

**Odpovídá:** zákonný zástupce původní PO / pověřená osoba

**Termín:** 31. 1. 2018

### **Náležitosti delimitačního protokolu**

Delimitační protokol sepsaný původní PO musí obsahovat alespoň:

1. Oblast pracovněprávní
  - přejímající PO se stane: název, sídlo, IČ
  - u pracovníků původní PO: název, sídlo, IČ, dojde k přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů
  - seznam zaměstnanců, kteří přecházejí na přejímající PO
  - neuspokojené nároky vzniklé mezi dosavadním zaměstnavatelem a zaměstnanci do dne přechodu
2. Oblast majetková – vypořádání majetku původní PO (vyřazení, majetkové převody)
3. Oblast účetnictví – nezbytnost zajištění postupů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pokyny zřizovatele. Tato část bude obsahovat tyto dokumenty:
  - výkazy účetní závěrky ke dni ukončení činnosti (Rozvaha, výkaz ZZ a příloha vč. komentáře k těmto výkazům)
  - hlavní kniha ke dni zániku organizace
  - příkaz k provedení inventarizace
  - inventarizační soupisy majetku nemovitého, movitého (tř. 0), seznam inventárních karet (inventární karty)
  - dokladovanou inventarizaci za účty účtové tř. 2 (inventarizaci pokladní hotovosti, cenin, podrobný popis zůstatku na běžných účtech)
  - vypořádání účtu 243
  - dokladovou inventarizaci na účtech účt. tř. 3, tzn. soupis veškerých pohledávek a závazků doložených vystavenými fakturami (musí souhlasit s knihou faktur vystavených a přijatých)
  - vyčíslení pohledávek na krátkodobé a dlouhodobé, doložit doklady o vymáhání, soudních sporech, apod.
  - předání veškerých smluv z oblasti dodavatelsko – odběratelské
  - předložit fotokopie výpovědí ze smluvních vztahů, případně doklady o zrušených dodavatelsko-odběratelských vztazích v termínech při dodržení výpovědních lhůt
  - přiložit fotokopie o nahlášení zrušení na Český statistický úřad, Finanční úřad, Živnostenský úřad, Obchodní rejstřík, Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny
  - zpracování rozborů hospodaření včetně rozboru výsledku hospodaření a jeho vypořádání, rozbor peněžních fondů, doložit zůstatek SU 902
  - vypořádání účtu 912 – soupis nesplacených půjček
  - vnitřní účetní rozvrh
  - protokol o předání – převzetí archivu
  - statistické výkazy
4. Oblast finanční – finanční delimitace
  - schválený rozpočet a všechny úpravy rozpočtu
  - finanční vypořádání dotací a příspěvků – doložit formulář
5. Oblast investiční
  - pasportizace převáděného majetku
  - předání dodavatelských, nájemních a jiných smluv, revizních zpráv atd.

6. Oblast činností organizace – předání dokumentace (poradenská apod., případ. další organizační záležitosti)

**Přílohy Delimitačního protokolu:**

- Příloha č. 1 – Seznam zaměstnanců původní PO ke dni 31. 12. 2017  
Příloha č. 2 – Soupis movitého majetku aktualizovaný ke dni 31. 12. 2017  
Příloha č. 3 – Seznam závazkových právních vztahů účinných a ukončených ke dni 31. 12. 2017  
Příloha č. 4 – Seznam uživatelů služby ke dni 31. 12. 2017  
Příloha č. 5 – Smlouva o výpůjčce nemovitosti  
Příloha č. 6 - Zápis o předání a převzetí movitých věcí  
Příloha č. 7 – Protokol o převzetí zaměstnanců a pracovněprávních závazků  
Příloha č. 8 - Vnitřní směrnice původní PO