

PRAVIDLA DOTAČNÍHO PROGRAMU 06_03_PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT SE ZAMĚŘENÍM NA TĚLOVÝCHOVU A REKREAČNÍ SPORT V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2025

(dále jen „Pravidla“)

1. Základní informace k dotačnímu programu

- 1.1. **Název programu: 06_03_PROGRAM NA PODPORU VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT SE ZAMĚŘENÍM NA TĚLOVÝCHOVU A REKREAČNÍ SPORT V OLOMOUCKÉM KRAJI V ROCE 2025**
- 1.2. **Vyhlašovatel:** Olomoucký kraj
- 1.3. **Řídící orgán:** Rada Olomouckého kraje
- 1.4. **Administrátorem dotačního programu je**
Olomoucký kraj
Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc
e-podatelna: posta@olkraj.cz
ID datové schránky: qjabfmf
- 1.5. **Cílem dotačního programu** je podpora pravidelné i příležitostné činnosti právnických a fyzických osob realizujících činnost v oblasti volnočasových aktivit všech věkových kategorií se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji ve veřejném zájmu a v souladu s cíli Olomouckého kraje. Dotační program vychází z Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje 2024 – 2028.
- 1.6. Vztahy neupravené těmito Pravidly **se řídí Zásadami pro poskytování finanční podpory z rozpočtu Olomouckého kraje**, schválenými usnesením Zastupitelstva Olomouckého kraje dne 16. 9. 2024 č. UZ/21/14/2024 (dále jen „Zásady“). Zásady jsou k dispozici na webových stránkách Olomouckého kraje v sekci KRAJSKÉ DOTACE.

Kontaktní údaje pro komunikaci s administrátorem:

Odbor sportu, kultury a památkové péče Krajského úřadu Olomouckého kraje
Olomouc, Jeremenkova 1211/40B, 779 00 Olomouc (budova RCO1)

Jméno administrátora: Mgr. Kateřina Armsteinová
Telefon: 585 508 611
E-mail: k.armsteinova@olkraj.cz

2. Důvod, obecný účel dotačního programu

- 2.1. **Důvodem** vyhlášení dotačního programu je plnění Koncepce rozvoje tělovýchovy a sportu Olomouckého kraje pro období 2024 – 2028: III. Strategická část – oblast 4.2., Tab. č. 78 – Silné stránky, IV. Implementační část – 5 Akční plán rozvoje sportu v Olomouckém kraji – strategická oblast č. 7 (Tabulka č. 86).
- 2.2. **Obecným účelem** vyhlášeného dotačního programu 06_03_Program na podporu volnočasových aktivit se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport v Olomouckém kraji v roce 2025 je podpora činností nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport, dále finanční podpora a rozvoj pravidelných (celoroční činnost) i příležitostných (jednotlivé akce) volnočasových aktivit obyvatel regionu se zaměřením na tělovýchovu a rekreační sport a podpora pořádání nesoutěžních aktivit v oblasti volného času se zaměřením na tělovýchovu (aktivity nesoutěžního charakteru směřující k rozvíjení pohybových dovedností) a rekreační sport (příležitostné sportování bez oficiální registrace u sportovních klubů či svazů).

3. Okruh oprávněných žadatelů v dotačním programu

Žadatelem může být pouze fyzická nebo právnická osoba, která je blíže specifikována v těchto Pravidlech.

- 3.1. Žadatelem **může být** pouze:
- a) fyzická osoba, jejímž záměrem jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, sportovně volnočasové a sportovně zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových kategorií a která:
 - I. dosáhne nejpozději v den podání žádosti o dotaci 18 let,
 - II. nemá omezenou svéprávnost dle § 55 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a
 - III. má trvalý pobyt na území Olomouckého kraje, nebo má sídlo či provozovnu na území Olomouckého kraje.
 - b) právnická osoba:
 - I. jejímž předmětem činnosti, které se týká požadovaná dotace, jsou tělovýchovné, sportovně rekreační, sportovně volnočasové a sportovně zájmové aktivity pro osoby jakýchkoli věkových kategorií a jejíž sídlo či provozovna se nachází v územním obvodu Olomouckého kraje.
- 3.2. Žadatelem v dotačním programu **nemůže být**: obec, dobrovolný svazek obcí, fyzická osoba, jejíž akce/činnost je realizována v oblasti požárního sportu, spolek a pobočný spolek hasičů Olomouckého kraje a spolky sdružující soutěže v požárním sportu, které pořádají spolky dobrovolných hasičů. Dále

příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je kraj, obec nebo stát, dále nadační fond. Dále dotační program není určen na podporu handicapovaných sportovců a pro žadatele, kteří žádají o podporu na organizování soustředění sportovních oddílů a pořádání kempů sportovní přípravy sportovních klubů a oddílů. Dále žadatelem nemůže být žadatel, kterému byla v roce 2025 poskytnuta dotace v dotačním programu 06_01_Program na podporu sportovní činnosti v Olomouckém kraji v roce 2025, v dotačním titulu 06_01_01_Podpora celoroční sportovní činnosti.

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na dotační program

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 1 375 000 Kč.

5. Pravidla pro poskytnutí dotací

5.1. **Minimální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 10 000 Kč.

5.2. **Maximální výše** dotace na jednu akci/činnost činí 35 000 Kč.

Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.3. Žadatel **může v rámci vyhlášeného dotačního programu** podat **více žádostí** na **různé** akce/činnosti. Na **tutéž** akci/činnost v rámci vyhlášeného dotačního programu **však** žadatel může podat **pouze jednu žádost** o poskytnutí dotace. V případě, že na stejnou akci/činnost v rámci tohoto dotačního programu a dotačního programu 04_04_Program na podporu práce s dětmi a mládeží v Olomouckém kraji v roce 2025 bude podána další žádost na tentýž konkrétní účel, viz odst. 10.10, těchto Pravidel, bude tato žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

5.4. Platební podmínky:

- a) Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle těchto Pravidel (dále jen „Smlouva“).
- b) Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 21 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.
- c) Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/činnosti výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/činnosti od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce/činnosti nejpozději do 31. 12. 2025, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- d) Příjemce je povinen předložit poskytovateli vyúčtování a doložit výdaje a příjmy společně se závěrečnou zprávou způsobem a ve lhůtě stanovené ve Smlouvě.

- 5.5. PRÁVNICKÉ OSOBY – V případě přeměny žadatele/příjemce, který je právnickou osobou, nebo jeho zrušení s likvidací, je žadatel/příjemce povinen o této skutečnosti předem písemně informovat administrátora.
- 5.6. FYZICKÉ OSOBY – Zemře-li žadatel/příjemce po uzavření Smlouvy, ale před poskytnutím dotace nebo části dotace na jeho účet, právo na poskytnutí dotace zaniká; dědicové nemají na poskytnutí dotace právní nárok. Zemře-li příjemce po poskytnutí dotace nebo části dotace na jeho účet, přechází práva a povinnosti ze Smlouvy na jeho dědice.

6. Spoluúčast žadatele

Povinná spoluúčast žadatele není požadována.

7. Společná pravidla pro poskytnutí dotací

- 7.1. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje neinvestičního charakteru, výslovně uvedené ve Smlouvě. Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce/činnosti, na kterou byla poskytnuta.
- 7.2. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce:
- a) není plátcem DPH,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
- 7.3. Případný majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován výlučně do vlastnictví příjemce, majetek dotčený dotací musí být ve vlastnictví příjemce.
- 7.4. Výdaje na realizaci akce/činnosti:
Neuznatelnými výdaji se rozumí výdaje, na které nelze dotaci použít. Mezi další neuznatelné výdaje zejména patří:
- a) úhrada daní, daňových odpisů, poplatků a odvodů,
 - b) úhrada splátek půjček a úvěrů včetně jejich nedoplatků, úhrada úroků z prodlení,
 - c) nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada pokut, úhrada penále a platby sankčního charakteru,
 - e) úhrada splátek finančního nebo operativního leasingu, odpisy pohledávek,
 - f) bankovní poplatky,
 - g) poskytování darů – mimo ceny do soutěží, věcných darů a odměn pro účastníky (diplomy, medaile, poháry, drobné předměty v ceně jednotkové, max. desetikorun) a upomínkových předmětů (ocenění za umístění/účast),
 - h) mzdové výdaje (mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu rozumí mzdy, platy, pojistné na sociální a zdravotní pojištění. Mzdovými výdaji se pro účely tohoto dotačního programu nerozumí odměny z dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce uzavřených v souvislosti s realizací dané sportovní činnosti/akce),
 - i) alkoholické nápoje,

- j) DPH, pokud je příjemce plátcem DPH a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, má možnost nárokovat odpočet daně na vstupu plně či částečně,
- k) manka a škody včetně výdajů příjemce, které nelze účetně doložit s výjimkou právnických osob založených nebo zřízených krajem,
- l) telefonní a telekomunikační poplatky, internetové poplatky (mimo tvorbu a úpravu webových stránek a registraci domény).

Pokud je DPH hrazeno v režimu přenesené daňové povinnosti, v době po předložení vyúčtování, bude se postupovat v souladu se Smlouvou (čl. II odst. 1).

Výdaje, které nejsou definovány jako neuznatelné, jsou uznatelnými výdaji.

- 7.5. Změna (upřesnění) konkrétního účelu dotace (např. změna popisu akce, změna období realizace akce/činnosti nad období stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, změna termínu použití dotace, i nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel a změna termínu pro vyúčtování dotace je možná pouze na základě uzavřeného dodatku ke Smlouvě, s předchozím souhlasem řídicího orgánu, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy (schválení dodatku ke Smlouvě). Bude-li v souladu s těmito Pravidly dodatkem Smlouvy měněn termín pro použití dotace nad rámec doby pro použití dotace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel, lze v tomto dodatku rovněž přiměřeně změnit také období realizace akce/činnosti nad období realizace stanovené v odst. 5.4 písm. c) těchto Pravidel.

- 7.6. Příjemce je povinen při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

7.7. Příjemce je povinen nakládat s veškerým majetkem získaným nebo zhodnoceným, byť i jen částečně, z dotace s péčí řádného hospodáře a nezciť ani nezatěžovat bez vědomí a písemného souhlasu poskytovatele (schválení a uzavření dodatku ke Smlouvě) tento majetek ani jeho části žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva (s výjimkou zástavního práva zřízeného k zajištění úvěru příjemce ve vztahu k financování akce/činnosti podle Smlouvy). Dodatek schvaluje řídicí orgán, který rozhodl o poskytnutí dotace a uzavření Smlouvy.

8. Pravidla pro předkládání žádostí o dotace

- 8.1. Dotační program je zveřejněn na úřední desce od 26. 2. 2025 do 28. 8. 2025. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.
- 8.2. **Lhůta pro podání žádostí o dotace, včetně povinných příloh, je stanovena od 9. 6. 2025 do 20. 6. 2025 do 12:00 hodin, není-li dále stanoveno jinak.** V případě **osobního podání písemné žádosti** o dotaci **v listinné podobě** na podatelnu Olomouckého kraje (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající),

musí být žádost o dotaci doručena vyhlášovateli v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod. V případě podání **písemné žádosti v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy** (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající) je lhůta zachována, je-li poslední den lhůty pro podání žádosti zásilka, obsahující listinnou žádost se všemi formálními náležitostmi, podána k poštovní přepravě na adresu dle odst. 1.4. V případě podání **písemné žádosti v elektronické podobě** prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky je lhůta zachována, je-li elektronická žádost se všemi formálními náležitostmi podána poslední den lhůty pro podání žádostí (do 23:59 hod.); písemná žádost v elektronické podobě podávaná prostřednictvím systému RAP (rozhraní/portál pro občana) se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem musí být tímto způsobem podána v termínu uvedeném ve větě první tohoto odstavce do 12:00 hod.

8.3. Způsob podávání žádostí o dotace:

Žadatelé se do systému RAP registrují a následně přihlašují pomocí svého uživatelského jména a hesla, fyzické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat i prostřednictvím elektronické identifikace NIA (například použitím elektronického občanského průkazu, bankovní identity, NIA ID a jiné). Za právnické osoby se mohou registrovat a následně přihlašovat jako zástup i fyzické osoby přihlášené prostřednictvím NIA. **Žadatelé vyplní a odešlou svou žádost v systému RAP, včetně povinných příloh, následně si stáhnou soubor PDF s podanou žádostí, opatřenou PID (čárovým kódem) a ve stanovené lhůtě ji doručí poskytovateli následujícím způsobem:**

typ žadatele	způsob odeslání žádosti
fyzická osoba nepodnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.19. Pravidel (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace)*; nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující)*; nebo
	osobním doručením nebo zasláním jednoho vytištěného a podepsaného originálu žádosti v listinné podobě na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje, Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným

	nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) dle definice odst. 10.19. Pravidel *, nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.19. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací)*, nebo
	zasláním elektronicky e-mailem na adresu: posta@olkraj.cz – sken žádosti ve formátu PDF, která byla vytištěna, podepsána a následně naskenována. V případě schválení dotace je nutné originál žádosti o dotaci s vlastnoručním podpisem doložit poskytovateli nejpozději v den, kdy je poskytovateli doručena oboustranně podepsaná Smlouva. Nedoloží-li žadatel originál žádosti nejpozději v den doručení oboustranně podepsané Smlouvy poskytovateli, Smlouva zaniká (tento způsob podání žádosti mohou použít pouze žadatelé, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající).
fyzická osoba podnikající	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.19. Pravidel (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace); * nebo
	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.19. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací)*, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující)*; nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) dle definice odst. 10.19. Pravidel*.
právnícká osoba mimo obce a příspěvkové organizace	elektronicky datovou schránkou žadatele do datové schránky ID: qiabfmf se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem dle definice odst. 10.19. Pravidel (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, povinné pro obce a příspěvkové organizace); * nebo

	elektronicky e-mailem se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele dle definice odst. 10.19. Pravidel na adresu: posta@olkraj.cz (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé všech právních forem, mimo obcí a příspěvkových organizací)*, nebo
	elektronicky datovou schránkou do datové schránky ID: qiabfmf (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávní podepisující); nebo
	elektronicky prostřednictvím systému RAP s využitím elektronického podepsání v RAP (tento způsob podání žádosti mohou použít žadatelé, kteří nejsou veřejnoprávními podepisujícími. Žádost a odesílané dokumenty budou žadatelem podepsány zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem) dle definice odst. 10.19. Pravidel*.

***S každým žadatelem, který podal žádost elektronicky a podepsal ji zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem, bude Smlouva uzavírána elektronicky.**

8.4. K vyplněné žádosti o dotaci budou připojeny následující povinné přílohy:

1. **prostá kopie dokladu o zřízení běžného účtu žadatele** (např. prostá kopie smlouvy o zřízení běžného účtu nebo potvrzení banky o zřízení běžného účtu),
2. **prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele** (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku (výpis platných) nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanovy, statut apod.) – doloží všechny právnické osoby; u fyzických osob pouze ty, které jsou zapsány v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné obdobné evidenci,
3. **prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele** (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
4. nepožaduje se,
5. **prostá kopie dokladu prokazujícího registraci k dani z přidané hodnoty** a skutečnost, zda žadatel má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu, je-li žadatel plátcem DPH,
6. čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele dle odst. 8.4 body 1 – 5 (pokud byly přílohy dle těchto bodů doloženy k žádosti o dotaci v předchozím roce a nedošlo v nich k žádné změně, lze je nahradit čestným prohlášením), viz Příloha č. 1 žádosti,
7. nepožaduje se,
8. **čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis**, (tam, kde se jedná o veřejnou podporu) – viz Příloha č. 3 žádosti,
9. **čestné prohlášení žadatele – právnické osoby** – viz Příloha č. 4 žádosti, jehož součástí musí být dle textu přílohy originál úplného výpisu údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb.,

o evidenci skutečných majitelů, přičemž výpis nesmí být starší než 90 dní před datem podání žádosti,

10. nepožaduje se,

11. nepožaduje se,

12. **doplňující informace** potřebné k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace – viz Příloha č. 7 žádosti,

13. nepožaduje se,

14. nepožaduje se,

15. nepožaduje se,

16. nepožaduje se,

17. **prostá kopie úředního dokladu o trvalém bydlišti žadatele** (oboustranná kopie občanského průkazu) – fyzické osoby nepodnikající,

18. **prostá kopie platných stanov spolku,**

19. **doplnění kritéria A1b – fyzické osoby:** doložení zrealizovaných sportovních volnočasových aktivit žadatele - propagační materiály / propozice projektu, propagace činnosti / akce na webu, sociálních sítích (lze nahradit čestným prohlášením).

20. nepožaduje se

8.5. Administrátor z dalšího posuzování vyřadí žádosti o dotace, které:

- a) nebudou **vyplněny a odeslány** nejpozději do 12:00 hodin posledního dne lhůty k podání žádosti uvedeného v odst. 8.2 **elektronicky na předepsaném formuláři v systému RAP (Rozhraní pro občany) a nebudou vyhlášovatelí** dotačního programu **doručeny v písemné podobě opatřené PID (čárovým kódem)** ve stanovené lhůtě a způsobem podání žádosti uvedeným v odst. 8.3. těchto Pravidel (tzn., že vyhlášovatel nemá nejpozději do 12:00 hod. posledního dne lhůty pro podání žádostí k dispozici odeslaný formulář v systému RAP a **ve stanovené lhůtě doručenou písemnou žádost** dle odst. 8.2 těchto Pravidel, tj. v případě žádosti **v elektronické podobě prostřednictvím e-podatelný nebo datové schránky do 23:59 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, resp. **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí při podání žádostí **prostřednictvím systému RAP se zaručeným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem**, v případě **osobního podání** žádosti, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, není listinná žádost podána na podatelnu Olomouckého kraje **do 12:00 hod. posledního dne lhůty** pro podání žádostí, v případě podání listinné žádosti prostřednictvím **poštovní přepravy**, pokud je žadatelem pouze fyzická osoba nepodnikající, nebyla zásilka nejpozději **poslední den lhůty** pro podání žádostí předána k poštovní přepravě), nebo
- b) budou podány duplicitně; za duplicitně podanou žádost se přitom považuje žádost podaná vícekrát stejným žadatelem v rámci tohoto–vyhlášeného dotačního programu: na tentýž konkrétní účel (akce/činnost); posuzována bude v tomto případě za splnění ostatních podmínek pouze žádost doručená poskytovateli jako první v pořadí, viz odst. 5.3, nebo
- c) budou podány žadatelem, který není oprávněným žadatelem dle definice v článku 3,
- d) nebudou podány žadatelem způsobem, který danému žadateli umožňuje odst. 8.3. těchto Pravidel.

O vyřazení žádosti bude žadatel vyrozuměn administrátorem písemně do 15 dnů po rozhodnutí řídicího orgánu, a to elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo v listinné podobě prostřednictvím poštovní přepravy (u žadatelů, kteří jsou fyzické osoby nepodnikající).

- 8.6. Pokud žádost splňuje podmínky uvedené v odst. 8.5, avšak nesplňuje ostatní náležitosti (neúplná žádost, chybějící přílohy, upřesnění žádosti, zjevně chybné odpovědi na otázky v části hodnotících kritérií A apod.; nesprávné podepsání elektronického dokumentu), vyzve administrátor žadatele, aby nedostatky napravil, a upozorní jej, že nebude-li žádost opravena **do 7 kalendářních dnů** ode dne upozornění, **bude vyřazena z dalšího posuzování**.

Výzva k nápravě nedostatků bude žadateli zaslána neprodleně po zjištění nedostatků, a to elektronicky na e-mail uvedený v žádosti.

- 8.7. Předložené žádosti o dotace (včetně vyřazených žádostí o dotace) se zakládají u vyhlašovatele, žadatelům se nevracejí. Olomoucký kraj žadatelům nehradí případné náklady spojené s vypracováním a podáním žádosti o dotaci.

9. Administrace žádostí o dotace a kritéria hodnocení žádostí

- 9.1. Administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich formální náležitosti a jejich soulad s podmínkami dotačního programu a provede jejich hodnocení podle kritérií uvedených v tomto dotačním programu.
- 9.2. Administrátor si vyhrazuje právo vyžádat si doplnění předložené žádosti o dotaci.
- 9.3. V případě, že žadatel v termínu dle odst. 8.6 nedoplní předloženou žádost o dotaci, je administrátor oprávněn žádost vyřadit a takto vyřazená žádost není hodnocena.
- 9.4. **Kritéria hodnocení žádostí o dotace**

Žádosti jsou hodnoceny administrátorem (hodnotící kritéria A). Dále jsou žádosti hodnoceny hodnotící komisí (Komise pro mládež a sport) – poradním orgánem Rady Olomouckého kraje specifikovaným v dotačním programu (hodnotící kritéria B). Kritéria v úrovni C posuzuje Rada Olomouckého kraje.

ZPŮSOB HODNOCENÍ A ROZHODOVÁNÍ O ŽÁDOSTECH			
NÁZEV HODNOCENÍ	HODNOTITEL	POČET KRITÉRIÍ	MAXIMÁLNÍ POČET PŘIDĚLENÝCH BODŮ
Hodnotící kritéria A	Administrátor (automatické hodnocení)	2	30

Hodnotící kritéria B	Hodnotící Komise pro mládež a sport - poradní orgán Rady Olomouckého kraje	4	50
Hodnotící kritéria C	Rada Olomouckého kraje (ROK)	2	20

KRITÉRIA HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ – DEFINICE		
A	Hodnotící kritéria definovaná administrátorem	
A1a	Dlouhodobá a systematická práce žadatele v oblasti tělovýchovy a sportu – délka činnosti – právnické osoby (datum vzniku, ověřeno dle <u>výpisu platných</u> informací z veřejného rejstříku / platných Stanov spolku)	Počet bodů
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity 8 a více let	15
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 5 do 7 let	12
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 3 do 4 let	9
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity nepřetržitě 1 – 2 roky	5
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové sportovní aktivity nově 1. rokem (jedná se o nultý ročník činnosti)	2
A1b	Dlouhodobá a systematická práce žadatele v oblasti tělovýchovy a sportu – délka činnosti – fyzické osoby (ověřeno dle doložených příloh / čestného prohlášení)	Počet bodů
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity 8 a více let	15
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 5 do 7 let	12
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity od 3 do 4 let	9
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové aktivity nepřetržitě 1 – 2 roky	5
	Žadatel realizuje sportovní volnočasové sportovní aktivity nově 1. rokem (jedná se o nultý ročník činnosti)	2
A2	Počet poskytnutých dotací žadateli v rámci <u>tohoto</u> dotačního programu od roku 2016 včetně:	Počet bodů:
	9 a více poskytnutých dotací	15
	5 – 8 poskytnutých dotací	12
	2 – 4 poskytnuté dotace	9
	1 poskytnutá dotace	5
	Jedná se o nového žadatele	2
B	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotitelem kritérií B.	
B1	Finanční zajištění projektu:	Počet bodů
	Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje + jiné zdroje)	10
	Projekt je financován vícezdrojově (dotace Olomouckého kraje + vlastní zdroje nebo jiné zdroje)	5
	Projekt je financován pouze z dotace Olomouckého kraje	2
B2	Míra potenciálu žadatele (sportovně-volnočasové plány a cíle žadatele do budoucna):	Počet bodů:
	Vysoká míra potenciálu	15
	Nadprůměrná míra potenciálu	7

	Průměrná míra potenciálu	5
	Nízká míra potenciálu	1
B3a	Spektrum členské základny, resp. pro koho je ČINNOST určena:	Počet bodů:
	Činnost je výrazně mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí, senioři). Má dopad na zvyšování kvality života všech generací, případně na zvyšování kvality života osob se zdravotním postižením	10
	Činnost je z větší části mezigeneračně zaměřena (děti + dospělí)	5
	Činnost je okrajově mezigeneračně zaměřena (cíleno pouze na jednu věkovou skupinu) – pouze dětská skupina s dozorem, pouze senioři.	2
B3b	Na koho je AKCE cílená:	Počet bodů:
	Akce je výrazně mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí, senioři). Má dopad na zvyšování kvality života všech generací, případně na zvyšování kvality života osob se zdravotním postižením	10
	Akce z větší části mezigeneračně zaměřena (děti, dospělí)	5
	Akce je okrajově mezigeneračně zaměřena (cíleno pouze na jednu věkovou skupinu) – pouze dětská skupina s dozorem, pouze senioři.	2
B4	Přiměřenost výše požadované dotace ve vztahu k přínosu činnosti/akce pro obyvatele regionu:	Počet bodů:
	Adekvátní	15
	Nadhodnocená	5
	Neadekvátní	1
C	Hodnotící kritéria definuje administrátor ve spolupráci s hodnotící komisí. Jedná se o hodnocení významu projektu z pohledu poskytovatele dotace.	
C1	Posouzení významu projektu pro Olomoucký kraj:	Počet bodů
	Vysoká míra potřebnosti (shoda projektu s několika obsahovými prioritami některého strategického dokumentu a územním hlediskem)	10
	Zvýšená míra potřebnosti, (částečná shoda s některou obsahovou prioritou jednoho strategického dokumentu).	6
	Běžná míra potřebnosti (ostatní).	3
C2	Posouzení regionálního významu projektu z pohledu poskytovatele:	Počet bodů
	Velký význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	10
	Střední význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	6
	Malý význam pro rozvoj tělovýchovných, sportovně rekreačních, volnočasových a zájmových aktivit v Olomouckém kraji	3

- 9.5. Administrátor po ověření informací ze žádosti (administrativní kontrola údajů, kontrola účelu žádosti na Pravidla, případná kontrola splnění požadavků na odstranění nedostatků v žádosti dle odst. 8.6 apod.) hodnotí žádosti v části kritérií A. Poté předloží přijaté žádosti s bodovým hodnocením kritérií A příslušné hodnotící komisi: Komisi pro mládež a sport Rady Olomouckého kraje.
- 9.6. Hodnotící komise provede hodnocení žádostí z odborného pohledu (kritéria B). Dále hodnotící komise ve spolupráci s administrátorem připraví návrh bodového hodnocení významu žádosti (projektu) z pohledu poskytovatele dotace (kritéria C).

- 9.7. Po vyhodnocení v hodnotící komisi připraví administrátor podkladový materiál pro další hodnocení žádostí a rozhodnutí o žádostech řídicím orgánem. Přijaté žádosti o dotace v dotačním programu (podstatné náležitosti žádostí) jsou v podkladovém materiálu seřazeny dle dosaženého bodového zisku. Pravidly je umožněno příjemci požadované dotace krátit (s ohledem na počet žadatelů a výši alokace). Návrh řídicímu orgánu na výši poskytnuté dotace pro jednotlivé žadatele bude odpovídat výsledku bodování v části A, B a návrhu v části C.

PODKLAD PRO ROZHODNUTÍ ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	POČET DOSAŽENÝCH BODŮ	NÁVRH ŘÍDÍCÍMU ORGÁNU
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	do 21	NEVYHOVĚT
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	22–95	VYHOVĚT MŮŽE BÝT KRÁCENO MŮŽE BÝT NEVYHOVĚNO (částečné vyhovění nebo nevyhovění*)
Hodnocení administrátorem, hodnotící komisí, Radou Olomouckého kraje (celkový bodový zisk A – C)	96–100	VYHOVĚT

**Může být vyhověno částečně nebo v plné výši nebo nevyhověno. Ke krácení požadavku dojde především*

v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném dotačním programu k dispozici.

- 9.8. Řídicí orgán rozhodne o poskytnutí dotace posouzením kritérií uvedených v žádosti, zejména pak vzhledem k dosaženému bodovému hodnocení žádosti, k popisu konkrétního účelu a cíle projektu, očekávaných přínosů akce/činnosti, účelu vynaložení dotačních prostředků.

Řídicí orgán při posuzování bodového hodnocení přihlíží zejména k hranici dosaženého bodového zisku. Řídicí orgán si vyhrazuje právo poskytnout žadateli dotaci v požadované výši nebo v krácené výši nebo dotaci neposkytnout. Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí, krácení nebo neposkytnutí požadované dotace s ohledem na celkový objem finančních prostředků v dotačním programu, množství a bodové hodnocení všech žádostí hodnocených v dotačním programu a bodovou hranici stanovenou v bodu 9.7. těchto Pravidel.

Řídicí orgán rozhoduje o poskytnutí dotace rovněž s ohledem na mimořádné okolnosti poskytnutí dotace, např. zjištění nových závažných skutečností typu uvalení exekuce na žadatele, uvedení nepravdivých informací v žádosti apod.).

- 9.9. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 150 dnů ode dne uplynutí lhůty pro podávání žádostí.

- 9.10. V případě, že v dotačním programu dojde k nedočerpání finančních prostředků, může řídicí orgán rozhodnout o převodu těchto finančních prostředků do jiného dotačního programu/titulu.
- 9.11. Informaci o poskytnutí či neposkytnutí dotace zašle administrátor žadatelům nejpozději **do 15 dnů** po rozhodnutí řídicího orgánu. Ve stejné lhůtě administrátor zveřejní výsledky vyhodnocení dotačního programu na webových stránkách dotačního programu (po zajištění anonymizace dokumentů).

10. Základní pojmy

- 10.1. **Administrátor** je věcně příslušný odbor Krajského úřadu Olomouckého kraje, který zajišťuje koordinaci, realizaci a zveřejnění dotačního programu, připravuje podklady pro vyhlášení dotačního programu, zveřejňuje a realizuje dotační program, posuzuje žádosti po formální a věcné stránce, verifikuje údaje zadané žadatelem v žádosti, komunikuje s žadatelem, provádí hodnocení formálních kritérií žádostí, posuzuje soulad s podmínkami dotačního programu, provádí prověření závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace včetně kontroly dokladů a souvisejících činností.
- 10.2. **Akce/Činnost** je žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu. Jedná se o specifikaci konkrétního účelu poskytované dotace zajišťující naplnění obecného účelu vyhlášeného dotačního programu (např. sportovní akce/celoroční sportovní činnost).
- 10.3. **Celkové předpokládané uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel předpokládá vynaložit na realizaci své akce/činnosti a uvedl je v žádosti o poskytnutí dotace. Celkovými uznatelnými výdaji jsou uznatelné výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.4. **Celkové skutečně vynaložené uznatelné výdaje** jsou celkové uznatelné výdaje, které žadatel skutečně vynaložil na realizaci své akce/činnosti. Celkovými uznatelnými výdaji jsou výdaje vzniklé v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4. Ostatní výdaje vzniklé před tímto obdobím či po ukončení tohoto období jsou neuznatelnými výdaji.
- 10.5. **Konkrétní účel** je účel použití poskytované dotace na akci/činnost, specifikovaný v písemné žádosti a vymezený ve Smlouvě (konkrétní použití dotace na akci/činnost) v souladu s definovanými cíli dotačního programu a v souladu s obecným účelem. **Dotaci lze použít na uznatelné výdaje, které jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě.**
- 10.6. **Neuznatelné výdaje** jsou výdaje, na které nelze dotaci použít.
- 10.7. **Obecný účel** je vždy specifikován ve vyhlášeném dotačním programu. Obecný účel dotace je specifikace toho, jak mohou být finanční prostředky obecně využity, dle definovaného cíle dotačního programu a s ohledem na důvody podpory dané oblasti.

- 10.8. **Poradní orgán** je odborná komise, výbor či jiný odborný orgán, který hodnotí žádosti o dotaci z odborného hlediska a je složen ze zástupců Olomouckého kraje a odborné veřejnosti. Může být zřízen jako stálý či dočasný orgán.
- 10.9. **Poskytovatel dotace** je Olomoucký kraj.
- 10.10. **Projekt** – akce/činnost (žadatelem navrhovaný ucelený souhrn aktivit, které mají být podpořeny z dotačního programu, např. sportovní akce/celoroční sportovní činnost).
- 10.11. **Příjemce** dotace je žadatel, v jehož prospěch řídící orgán schválil poskytnutí dotace.
- 10.12. **Uznatelný výdaj** je výdaj žadatele, který musí být vynaložen na činnosti a aktivity, které jasně souvisí s obsahem a cíli akce/činnosti a který vznikl v období realizace akce/činnosti dle těchto Pravidel, odst. 5.4 písm. c). Výdaje hrazené z poskytnuté dotace musí být zaplacený (z bankovního účtu, v hotovosti) nejpozději do data uvedeného v čl. II odst. 2 Smlouvy. Výdaj musí být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů (účetní doklady příjemce) ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je příjemce povinen vést účetnictví, musí být o výdaji proveden účetní záznam.
- 10.13. **Závěrečná zpráva** je popis a závěrečné zhodnocení akce/činnosti.
- 10.14. **Žadatel** je osoba, která může žádat o dotaci.
- 10.15. **Vlastní zdroje** – příjmy příjemce získané vlastní činností, pro kterou byla organizace zřízena (založena) a příjmy příjemce přijaté na základě vlastních aktivit příjemce atd.
- 10.16. **Jiné zdroje** – poskytnuté příjemci z veřejných rozpočtů (evropských, státních, územních), poskytnuté jinou fyzickou nebo právnickou osobou formou daru nebo dotace (příspěvky, dotace, dary).
- 10.17. **Příjmy** jsou veškeré finanční prostředky, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, např. dotace od státu a jiných územních samosprávných celků, příspěvky, dary, vstupné, příjmy z pronájmu prostor na akci.
- 10.18. **Vyúčtování dotace** je příjemcem v souladu se Smlouvou vyplněný, uložený a odeslaný elektronický formulář „Finanční vyúčtování dotace“, zveřejněný na internetových stránkách poskytovatele v systému RAP (Komunikace s občany) a odeslaný datovou schránkou včetně PID (čárový kód) nebo prostřednictvím poštovní přepravy (tento způsob mohou použít žadatelé, kteří jsou pouze fyzické osoby nepodnikající).
- 10.19. **Elektronický podpis:**
Kvalifikovaný elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, je elektronický podpis, který je založen na kvalifikovaném certifikátu a uložen na kvalifikovaném prostředku. Jeho použití se vyžaduje, jestliže je žadatelem (příjemcem) stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, tj. veřejnoprávní podepisující; tato osoba připojí ke kvalifikovanému elektronickému podpisu kvalifikované elektronické časové razítko.

Zaručený elektronický podpis v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění je elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis, který není uložen na kvalifikovaném prostředku.


11. Ostatní ustanovení

- 11.1. Dotační program bude vyhlášen vyvěšením oznámení na úřední desce Olomouckého kraje a na internetových stránkách Olomouckého kraje.
- 11.2. Poskytovatel si jako lhůtu pro přijetí návrhu na uzavření Smlouvy v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, určuje lhůtu v trvání 90 dní od doručení poskytovatelem podepsaného návrhu Smlouvy na adresu příjemce. Pokud příjemce v této lhůtě nedoručí poskytovateli oboustranně platně podepsaný návrh Smlouvy, který mu zaslal poskytovatel, Smlouva není uzavřena a poskytovatel není povinen příjemci dotaci poskytnout.
- 11.3. Dotace poskytnuté dle tohoto dotačního programu jsou slučitelné s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
- 11.4. Přílohy dotačního programu:
- 1) Vzor žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Olomouckého kraje
 - 2) Vzorové veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě nepodnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci fyzické osobě podnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na akci právnické osobě
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě nepodnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost fyzické osobě podnikateli
 - Vzorová veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na činnost právnické osobě

Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tento dotační program byl schválen Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 24. 2. 2025 usnesením č. UZ/3/36/2025.

V Olomouci dne

.....
 Monika Hryzbilová
náměstkyně hejtmana