

Odpověď dle zákona č. 106/1999 Sb.

Předmět žádosti ze dne 13. 2. 2025:

„Žádám Vás tímto o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

1. Na úřední desce máte zveřejněno několik výběrových řízení na ředitele příspěvkových organizací (škol a školských zařízení). Je možné podat přihlášku prostřednictvím datové schránky?

2. V případě negativní odpovědi u dotazu č. 1, považujete tento přístup za diskriminační? I s ohledem na aktuálně platný zákon č 12/2020 Sb., o právu na digitální službu.“

Poskytnutá informace:

Konkurzní řízení na ředitele školských příspěvkových organizací (dále jen „konkurzní řízení“) upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dále vyhláška č. 55/2005 Sb., o náležitostech konkurzního řízení a konkurzních komisích. Uvedené právní předpisy neupravují doručování přihlášek do konkurzních řízení; požadavek na způsob, jakým mají být přihlášky doručovány, je na rozhodnutí vyhlášovatele konkurzního řízení.

Ve vyhlášení konkurzního řízení je obvykle uveden požadavek, že přihláška musí být ve stanoveném termínu a čase fyzicky doručena na podatelnu Krajského úřadu Olomouckého kraje.

V případě, že by se uchazeč rozhodl doručit přihlášku datovou zprávou a přihláška by splňovala veškeré náležitosti a podmínky stanovené ve vyhlášení konkurzního řízení, bude do konkurzního řízení také zařazena. Jedná se zejména o doručení dokladů, kterými uchazeč prokáže plnění předpokladů pro výkon práce na vedoucím pracovním místě ředitele školy nebo školského zařízení dle zákona č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění.

Přihláška do datové schránky by musela být doručena za následujících podmínek:

1. Přihláška musí být odeslána z datové schránky, kterou má uchazeč zřízenou jako fyzická osoba.
2. Datová zpráva musí být označena „NEOTVÍRAT – KONKURZNÍ ŘÍZENÍ NA ŘEDITELE ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ“, aby bylo zaručeno, že datovou zprávu otevře nebo se s jejím obsahem seznámí pouze osoba podléhající mlčenlivosti v rámci konkurzního řízení (člen nebo tajemník konkurzní komise).
3. Přihláška musí obsahovat veškeré doklady požadované ve vyhlášení konkurzního řízení, jedná se o:
 - a) přihlášku, životopis, čestné prohlášení o průběhu dosavadní praxe a koncepci rozvoje školy nebo školského zařízení, které musí být doručeny v takovém formátu, aby nemohly být dále upravovány, musí obsahovat

- datum a prostý podpis uchazeče,
- b) doklady o dosaženém vzdělání, výpis z rejstříku trestů, lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti pro výkon práce na pracovním místě ředitele (dále jen „lékařské potvrzení“), které má uchazeč obvykle v listinné podobě, musí být uchazečem doručeny v podobě, jako by se jednalo o originály. Za tímto účelem u těchto dokladů musí dojít k autorizované konverzi a připojení doložky o provedení konverze. Dokument, který provedením konverze vznikne, má stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením výstup vznikl (§ 22 zákona č. 300/2008 Sb., zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění).
- c) v případě, že bude uchazeči vystaven výpis z rejstříku trestů nebo lékařské potvrzení v elektronické podobě musí doručený doklad obsahovat zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný podpis, případně elektronickou pečeť a elektronické časové razítko, pokud se jedná o veřejnoprávního podepisujícího (§§ 5-11 zákona č. 297/2016 Sb., zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění).

V rámci konkurzních řízení, která budou nově Olomouckým krajem vyhlašována, bude možnost zasílání přihlášky datovou schránkou za výše uvedených podmínek uvedena.

Informaci zpracovala:

Dne 25. 2. 2025, Mgr. Zuzana Bohanesová, odbor majetkový, právní a správních činností, oddělení právní.

Počet listů: 1
Počet příloh: 0
Počet listů/svazků příloh: 0