

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitel  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

## **v ý b ě r o v é ř í z e n í**

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků  
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

na místo: **sociální pracovník, metodik sociální práce a veřejného opatrovnictví  
oddělení sociální pomoci na odboru sociálních věcí  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **zajišťování základního sociálního poradenství,  
realizace metodické činnosti v oblasti veřejného opatrovnictví, provádění  
sociální práce, koordinace sociální práce obecních úřadů a provádění kontrol  
výkonu přenesené působnosti obecními úřady, rozhodování o odvolání ve věci  
úhrady za poskytované sociální služby a ustanovení zvláštního příjemce dávky  
důchodového pojištění**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	VŠ
	<b>obor vzdělání</b>	v souladu s § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
	<b>znalosti oboru</b>	metody sociální práce, dávkové systémy (pojistné, nepojistné dávky), zákon o sociálních službách, zákon o kontrole, správní řád, zákon o krajích, občanský zákoník
	<b>zvláštní odborná způsobilost</b>	pro výkon správních činností v sociální práci a sociálních službách a při výkonu veřejného opatrovnictví výhodou
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	v posledních 5 letech výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office)</li><li>• ŘP sk. B (aktivní řidič)</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Přihlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo: sociální pracovník, metodik sociální práce a veřejného opatrovnictví oddělení sociální pomoci na Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Personální útvar  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 30. 6. 2025 do 12:00 hodin.**

**kontaktní pracovník - vedoucí oddělení: Mgr. Olga Nepšinská**

**telefon: 585 508 451, email: [o.nepsinska@olkraj.cz](mailto:o.nepsinska@olkraj.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 11.

**Termín nástupu:** 1. 8. 2025

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, ovládá český jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením. Výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

**V případě úspěšného výběrového řízení je zájemce povinen předložit originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný**

**doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.**

*Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.*

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

**O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, [e.simkova@olkraj.cz](mailto:e.simkova@olkraj.cz)), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.**

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.  
ředitel KÚOK**