

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

www.olkraj.cz

**Ředitel  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

**v ý b ě r o v é    ř í z e n í**

na místo: **investiční referent oddělení přípravy a realizace investic na odboru investic**  
**(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **zpracovávání investičních záměrů a zadávacích podmínek pro výběr zpracovatele projektové dokumentace, zajišťování projektové přípravy akcí, zpracovávání návrhů na řešení majetkoprávních a vlastnických vztahů s majiteli dotčených nemovitostí, koordinace přípravy a realizace investic, zpracovávání zadávacích podmínek pro výběr zhotovitele stavby, koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, dozorování průběhu realizace staveb, přebírání prací, organizace přejímacího řízení staveb, zajišťování kolaudace staveb, účetní aktivace staveb, zpracovávání závěrečného vyhodnocení staveb, archivace staveb, zajišťování reklamačních řízení**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje - detašované pracoviště Jeseník**

|                   |                                    |  |
|-------------------|------------------------------------|--|
| <b>Požadavky:</b> | <b>dosažené vzdělání</b>           | VŠ   |
|                   | <b>obor vzdělání</b>               | stavební výhodou   |
|                   | <b>znalosti oboru</b>              | technická erudice, stavební rozpočtování a ekonomika staveb, stavební zákon a zákony související, zákon o pozemních komunikacích, zákon o krajích  |
|                   | <b>praxe ve veřejné správě</b>     | výhodou  |
|                   | <b>praxe v oboru</b>               | v posledních 5 letech výhodou  |
|                   | <b>další požadované dovednosti</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office)</li><li>• ŘP sk. B</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul> |

**Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo: investiční referent oddělení přípravy a realizace investic na Odboru investic Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Personální útvar  
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 27. 6. 2025 do 12:00 hodin.**

**kontaktní pracovník - vedoucí oddělení: Ing. Dagmar Střelcová**

**telefon: 585 508 862, email: [d.strelcova@olkraj.cz](mailto:d.strelcova@olkraj.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **11**.

**Termín nástupu:** 1. 1. 2026

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, ovládá český jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

**V případě úspěšného výběrového řízení je zájemce povinen předložit ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy.**

*Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není  
Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na  
obsazované funkční místo.*

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, [e.simkova@olkraj.cz](mailto:e.simkova@olkraj.cz)), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

Ing. Lubomír Baláš, v. r.  
ředitel KÚOK