

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a

779 11 OLOMOUC

www.kr-olomoucky.cz

**Ředitel  
Krajského úřadu Olomouckého kraje  
vyhlašuje**

**v ý b ě r o v é    ř í z e n í**

na pozici: **referent mediální komunikace oddělení cestovního ruchu a vnějších  
vztahů na odboru kancelář hejtmána  
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **zajišťování informovanosti veřejnosti o činnosti  
orgánů kraje prostřednictvím sociálních sítí (Facebook, Instagram a Twitter);  
supervize vizuální a obsahové podoby a koordinace náplně webových stránek  
Olomouckého kraje a informačního portálu občana, zajišťování tiskových zpráv,  
článků a dalších PR aktivit pro Olomoucký kraj; propagace akcí Olomouckého  
kraje produkčně připravovaných i jinými subjekty, spolupráce s médii při  
informování o činnosti orgánů kraje a při propagaci kraje**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

<b>Požadavky:</b>	<b>dosažené vzdělání</b>	VOŠ, VŠ
	<b>obor vzdělání</b>	žurnalistika, nová média a komunikace výhodou
	<b>znalosti oboru</b>	tiskový zákon, zákon o neperiodických publikacích, zákon o veřejných zakázkách, zákon o krajích
	<b>praxe ve veřejné správě</b>	výhodou
	<b>praxe v oboru</b>	v posledních 5 letech výhodou
	<b>jazykové znalosti</b>	cizí jazyk (angličtina, němčina, francouzština) výhodou
	<b>další požadované dovednosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• uživatelská znalost PC (MS Office 2010)</li><li>• ŘP sk. B a praxe v řízení vozidla</li><li>• samostatnost</li><li>• komunikativnost</li><li>• smysl pro týmovou práci</li><li>• schopnost analyticky a koncepčně myslet</li></ul>

**Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici  
referent mediální komunikace oddělení cestovního ruchu a vnějších vztahů na  
Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje  
Odbor kancelář ředitele  
Oddělení řízení lidských zdrojů  
Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc**

**nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 18. 5. 2018 do 12:00 hodin**

**kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Ing. Luděk Niče**

**telefon 585 508 804, email: [l.nice@kr-olomoucky.cz](mailto:l.nice@kr-olomoucky.cz)**

**Platové podmínky:** se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **10**.

**Termín nástupu:** dle dohody, co nejdříve

**Předpoklady:**

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

**Náležitosti přihlášky jsou:** jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

**K přihlášce připojte:**

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Čestné prohlášení o bezúhonnosti.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.***

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na [www.kr-olomoucky.cz](http://www.kr-olomoucky.cz) – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

**O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, [e.simkova@kr-olomoucky.cz](mailto:e.simkova@kr-olomoucky.cz)), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály uchazečů skartovány.**

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.  
ředitel KÚOK**

**Vyvěšeno:**

**Sejmuto:**