

P R O V O Z N Í Ř Á D

zařízení ke shromažďování, skladování, sběru nebo výkupu a k využívání
elektroodpadů
GLOBAL RECYCLING a.s.
provozovna Klenovice na Hané

(vypracovaný v souladu s požadavky vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady)

Zpracoval: Ing. Jaroslav Jordán

Klenovice na Hané dne 21.8.2017

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- 1.1 Název zařízení
- 1.2 Identifikační údaje vlastníka včetně údajů o statutárních zástupcích, jména vedoucích pracovníků
- 1.3 Významná telefonní čísla
- 1.4 Příslušné dohlížecí orgány
- 1.5 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno
- 1.6 Termín ukončení stavby zařízení
- 1.7 Kolaudační rozhodnutí
- 1.8 Nájemní smlouva
- 1.9 Základní kapacitní údaje zařízení
- 1.10 Časové omezení Provozního řádu

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

- 2.1 Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno
- 2.2 Odpady zařízení produkované
- 2.3 Účel zařízení
- 2.4 Nakládání s elektroodpadem

3. STRUČNÝ POPIS TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ A JEHO ÚČEL

- 3.1 Základní popis zařízení
- 3.2 Způsob ochrany horninového prostředí

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

- 4.1 Povinnosti provozovatele a obsluhy zařízení
- 4.2 Provozní deník
- 4.3 Ostatní

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ PŘIJÍMANÝCH A V ZAŘÍZENÍCH PRODUKOVANÝCH

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE A K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ

9. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, OCHRANA ZDRAVÍ

- 9.1 Bezpečnost a hygiena práce
- 9.2 Preventivní zdravotní péče
- 9.3 Elektrická zařízení
- 9.4 Manipulace s odpady
- 9.5 Školení pracovníků
- 9.6 Označení objektu
- 9.7 První pomoc
- 9.8 Legislativní předpisy související s provozem zařízení

10. PŘÍLOHY

- 10.1 Návrh provozního deníku
- 10.2 Situační plánek
- 10.3 Náčrt s umístěním míst, kde budou odpady skladovány

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Název zařízení

Zařízení pro nakládání s odpady provozovna Klenovice na Hané společnosti GLOBAL RECYCLING a.s.

1.2 Identifikační údaje vlastníka včetně údajů o statutárních zástupcích, jména vedoucích pracovníků

Provozovatel: GLOBAL RECYCLING a.s.

Sídlo provozovatele: Doudlebská 1046/8, 140 00 Praha 4 – Nusle

IČ provozovatele: 246 72 394

Umístění provozovny (GPS): 49.4001850N
17.2070117E

Adresa provozovny: Klenovice na Hané 292, 798 23

IČ provozovny: 1010431811

Vlastník pozemku a objektu: Ing. Robert Javůrek

[REDACTED]

Oprávněný zástupce vlastníka: Ing. Robert Javůrek

Telefon: [REDACTED]

Odpovědná osoba/vedoucí provozu: Ing. Ondřej Neubauer

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

1.3 Významná telefonní čísla:

Hasiči	150
Policie ČR	158
Lékařská záchranná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
ČIŽP, Ol Olomouc	585 243 410
	731 405 265 (hlášení havárií)
Magistrát města Prostějov	582 329 400 (odbor ŽP)
	602 718 845 (hlášení havárií)
Povodí Moravy Brno	541 637 111
	541 211 737 (hlášení havárií)

1.4 Příslušné dohlížecí orgány:

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Olomouc
Tovární 41, 772 00 Olomouc
telefon: 585 243 410 – sekretariát

585 206 546 – oddělení ochrany vod
585 206 572 – oddělení ochrany ovzduší
585 206 557 – oddělení odpadového hospodářství
585 206 561 – oddělení ochrany přírody a krajiny
585 206 577 – oddělení ochrany lesa
731 405 265 – havarijní služba

E-mail: ol.podatelna@cizp.cz

Magistrát města Olomouce
Hynaisova 10, 779 11 Olomouc
telefon: 588 488 310 – 12
602 718 845 – havarijní služba

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje se sídlem v Olomouci
Wolkerova 6, 779 11 Olomouc
telefon: 585 719 111
E-mail: podatelna@khsol.cz

1.5 Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

administrativní budova	p.č. st. 224, k.ú. Klenovice na Hané
VSH 3/C	p. č. st. 391, k.ú. Klenovice na Hané
manipulační plochy	p.č. 79/4, k.ú. Klenovice na Hané

1.6 Termín ukončení stavby zařízení

2016

1.7 Kolaudační rozhodnutí

Rozhodnutí o změně v užívání stavby „Hala VSH 3 (parc. č. 391) – objekt na suché zpracování a úpravu plastů“ vydané Č.j.: PVMU 102223/2016 61, SpZn.: SÚ/1094/2016-Gre ze dne 12.8.2016.

1.8 Nájemní smlouva

Nájemní smlouva ze dne 1.7.2017 uzavřená mezi [redacted] jako pronajímatel a společností GLOBAL RECYCLING a.s., Doudlebská 1046/8, 140 00 Praha 4, IČ: 24672394 jako nájemce na halu VSH 3 (p.č.st. 391) a příjezdovou cestu (p.č. 79/4).

1.9 Základní kapacitní údaje zařízení

Zařízení je určeno ke shromažďování, skladování, sběru nebo výkupu a k využívání elektroodpadů převzatých od jejich původců anebo z míst zpětného odběru EEZ či míst odděleného sběru OEEZ. Zařízení dále bude sloužit jako smluvní místo zpětného odběru EEZ nebo odděleného sběru OEEZ pro provozovatele kolektivních systémů. Společnost GLOBAL RECYCLING má uzavřenou kolektivní smlouvu se společností Elektrowin. Do zařízení mohou být přijímány pouze ty druhy odpadů, které jsou povoleny v tomto Provozním řádu.

Roční projektová kapacita zařízení činí 5 000 tun
Roční zpracovatelská kapacita činí 5 000 tun
Denní projektová zpracovatelská kapacita činí 50 tun
Maximální okamžitá kapacita zařízení činí 600 tun

1.10 Časové omezení Provozního řádu

Platnost Provozního řádu je stanovena rozhodnutím Krajského úřadu Olomouckého kraje.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

2.1 Přehled druhů odpadů, pro které je zařízení určeno

Do zařízení budou přijímány odpady dle přílohy č. 7 zákona 185/2001 Sb. o odpadech se do 14.8.2018 jedná o EEZ spadající do skupin 1 – 10, blíže specifikovaných v příloze č. 1 vyhlášky č. 352/2005 Sb. a od 15.8.2018 se bude jednat o EEZ spadající do skupin 1 -6.

Jedná se o tyto elektroodpady:

- pračka
- myčka
- sušička
- elektrický sporák
- mikrovlnná trouba
- elektrická sekačka
- vysavač

Všechn tento elektroodpad bude do provozovny vstupovat jako:

20 01 36 Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené
pod číslu 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35

O

Odpady budou přijímány od právnických osob, od podnikajících fyzických osob a občanů obcí a měst.

2.2 Odpady zařízení produkované

Při provozu zařízení vznikají odpady kategorie ostatní a kategorie nebezpečný, které budou shromažďovány podle jednotlivých druhů do příslušných shromažďovacích nádob se správně označeným druhem odpadů (katalogovým číslem odpadu a v případě nebezpečného odpadu navíc identifikačním listem nebezpečného odpadu – ILNO). Po naplnění shromažďovací nádoby budou předány oprávněné osobě.

Při činnosti zařízení mohou vznikat tyto odpady:

16 02 09	Transformátory a kondenzátory obsahující PCB	N
16 02 13	Vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedená pod číslu 16 02 09 až 16 02 12	N
16 02 16	Jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod 17 04 10	O
17 01 01	Beton	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 03	Neželezné kovy	O
19 12 04	Plasty a kaučuk	O
19 12 05	Sklo	O
19 12 12	Jiné odpady z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O

2.3 Účel zařízení

Zařízení slouží:

1) k přechodnému soustřeďování odpadů vzniklých u původců a dovezených do zařízení
- v provozovně bude přechodně soustředěn dovezený OEEZ a bude s ním nakládáno, jak je dále uvedeno v bodě 3 tohoto provozního řádu

2) k rozebírání OEEZ

- popis činnosti je uveden v bodě 3 tohoto provozního řádu

3) k třídění odpadů a jejich úpravě pro další využití

- popis postupu třídění je uveden v bodě 3 tohoto provozního řádu

4) k přechodnému shromažďování odpadů

- odpad vzniklý při rozebírání elektrozařízení bude ukládán dle druhu odpadu do nádob za podmínek uvedených v bodě 3 tohoto provozního řádu

Zařízení bude sloužit k rozebírání elektrozařízení a separaci vytříděné komodity (plast, železo, sklo atd.) budou skladovány v nádobách nebo prostorách k tomu určených a řádně označených. Plasty budou zpracovávány firmou GLOBAL RECYCLING a ostatní odpady předány oprávněným právnickým firmách.

2.4 Nakládání s OEEZ

Elektroodpad (vyřazená elektrozařízení) bude shromažďován v kontejnerech na ploše o velikosti 822 m², která je vyasfaltovaná – pozice A. Je nezbytné zabezpečit a uchovávat techniku tak, aby byly dodržovány pokyny výrobců.

3. STRUČNÝ POPIS TECHNOLOGICKÉHO ZAŘÍZENÍ A JEHO ÚČEL

Zařízení je určeno ke shromažďování, skladování, sběru nebo výkupu elektroodpadů převzatých od jejich původců nebo z míst zpětného odběru a odděleného sběru. Při separaci dojde k rozebrání elektrozařízení a vzniklý odpad bude předán k dalšímu využití oprávněné osobě dle § 14 odst. 1 nebo § 14 odst. 2 zákona č. 185/2001Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

V zařízení budou prováděny tyto pracovní úkony:

- vykládka elektroodpadů
- soustřeďování elektroodpadů
- rozebírání elektroodpadů
- třídění odpadů po demontáži elektroodpadů
- uložení vzniklých odpadů
- nakládka a odvoz odpadů
- úklid zařízení a přístupové cesty

Vybavení zařízení:

- administrativní budova
- manipulační plochy
- hala VSH 3/C
- váha DFW, max.: 50 000 kg, min.: 400 kg
- vysokozdvizný vozík zn. YALE s kleštěmi
- nákladní vozidlo s hákovým nosičem kontejnerů
- vysokozdvizný vozík
- kolový nakladač
- plastové kontejnery
- kovové kontejnery
- dvouplášťové kovové nádoby

Oplocení a zabezpečení areálu:

Areál zařízení pro shromažďování odpadu společnosti GLOBAL RECYCLING a.s., je po obvodu kompletně oplocen drátěným pletivem na železných sloupcích. Výška plotu činí cca 2 m. Vjezd do areálu je opatřen uzamykatelnou ocelovou bránou. Areál je hlídán obsluhou vrátnice.

Inženýrské sítě:

Dodávka pitné vody je zajištěna obecním vodovodem, zařízení má k dispozici elektrickou energii a sociální zařízení je umístěno v administrativní budově. Splaškové vody ze sociálního zařízení v administrativní budově jsou odváděny do žumpy o velikosti 5000 x 3500 x 2000 mm, objem 35 m³, která je pravidelně dle potřeb vyvážena specializovanou firmou. Veškeré dešťové vody ze střech hal, administrativní budovy a zpevněných ploch jsou odváděny do obecní dešťové kanalizace. Z vyasfaltované plochy, kde jsou skladovány odpady jsou dešťové vody směřovány do vybudovaného odlučovače ropných látek – lapol GSOL – 2/10.

3.1 Základní popis zařízení

Soustředování OEEZ

Vyřazené elektrozařízení je uloženo v kontejnerech na vyasfaltované ploše o velikosti 822 m² – viz pozice A. Manipulovat se bude s odpadem pomocí vysokozdvizného vozíku nebo nákladního vozidla s hákovým nosičem kontejnerů.

Separace OEEZ

Rozebírání vyřazeného elektroodpadu bude probíhat v hale VSH 3/C. Hala VSH 3/C je dobře přístupná stavba o velikosti 24,00 x 15,32 m, výška 6,15 m až 7,3 m, podlaha beton. Vjezd a výjezd dopravního prostředku umožňují dvě dvoukřídlá plechová vrata o šířce 4,4 m a 3,6 m bez prahů – bezbariérový přístup. Třídění a rozebírání elektroodpadu probíhá manuálně. K této činnosti bude využíváno ruční mechanické a elektrické nářadí.

Soustředovací místa

Odpad vzniklý po rozebrání vyřazeného elektrozařízení bude shromažďován před dalším jeho odvozem na zpevněné ploše a bude uložen tak, aby splňoval vyhlášku č. 294/2005

Sb. Manipulace s odpadem bude prováděna podle druhu odpadů buď ručně nebo pomocí vysokozdvížného vozíku nebo nákladního vozidla s hákovým nosičem kontejnerů.

Jednotlivé druhy odpadů je nepřípustné mísit nebo ukládat do nádob vyhrazených pro jiné druhy odpadů – pozice B.

Nádoby na nebezpečné odpady jsou umístěny na záchytných vanách – pozice C v hale VSH3/C, která je zabezpečena proti vniknutí cizí osoby.

3.2 Způsob ochrany horninového prostředí

Odpady kategorie O budou skladovány na venkovní zpevněné ploše nebo v kontejnerech, poněvadž tyto odpady nepředstavují pro horninové prostředí žádné riziko.

Odpady kategorie „N“ budou skládány v samostatných zabezpečených, k tomu určeném prostoru, v nádobách k tomu určených a označených, pod sudy jsou úkapové vaničky. Pro případ vzniku havarijního stavu jsou na určeném místě uloženy základní havarijní prostředky:

- 60 l plastový sud na nebezpečný odpad
- hydrofobní sorpční drť
- 1 ks pytel na odpad
- prstové rukavice NITRIL
- lopatka a smetáček

V případě havárie v prostoru s nebezpečným odpadem by bylo dostatek času na „ohrázkování“ havarijního odtoku a následnou likvidaci kontaminovaných vod.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

Veškerý dovezený elektroodpad bude zvážen a umístěn do skladovacích prostředků – kontejnerů.

4.1 Povinnosti provozovatele a obsluhy zařízení

Provozovatel zařízení je povinen:

- seznámit všechny pracovníky s provozním řádem
- zajistit pravidelná školení BOZP a PO (včetně vstupního školení nových zaměstnanců) a instruktáže na pracovních místech
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pracovními pomůckami a jejich používání
- zajistit pracovníkům pravidelné lékařské prohlídky
- zabezpečit průběžný odvoz shromažďovaných odpadů (využití i likvidace)
- v pravidelném intervalu (1 x rok) provádět kontrolu protipožárního zabezpečení objektu
- ustanovit vedoucího provozu
- v případě přeplnění kapacity zařízení a při nenadálém zhoršení povětrnostních podmínek omezit provoz zařízení

Pověřený pracovník je povinen:

- odmítnout příjem odpadů, pro jejichž převzetí není zařízení určeno
- provádět úklid v bezprostředním okolí skladování elektroodpadů
- provádět příjem a evidenci odpadů v souladu s platnou legislativou
- rozhodovat o umístění odpadu a jeho uložení
- kontrolovat stav sběrných nádob
- poškozené nádoby (úkapové vany) po zjištění závady vyřadit z provozu
- denně kontrolovat stav naplnění záchytné vany a úkapové vany v prostoru skladování nebezpečného odpadu, průběžně kontrolovat jejich stav
- vést Provozní deník zařízení
- kontrolovat technický stav a naplnění nádob s odpadem
- zabezpečit průběžný odvoz shromažďovaných odpadů (využití i likvidace)

Každý pracovník je povinen:

- dodržovat Provozní řád
- při práci používat ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a provádět jejich údržbu
- dbát na bezpečnost zákazníků i ostatních zaměstnanců
- podrobovat se pravidelným lékařským prohlídkám
- v případě jakékoliv zjištěné závady tuto neprodleně hlásit nadřízenému pracovníkovi
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů
- drobné poranění zapisovat do knihy poranění
- úrazy hlásit nadřízenému a zajisti ihned lékařskou pomoc

Příjem elektroodpadů

Odpady jsou přebírány přímo odpovědným pracovníkem firmy. Opad od dodavatelů je nejprve podroben vizuální kontrole. Odpovědný pracovník při převzetí vystaví písemné potvrzení o příjmu odpadu do zařízení, které obsahuje všechny potřebné údaje, které jsou dány v tomto Provozním řádu. V případě pochybností o složení odpadu jej nepřevzme. O každém nepřijetí odpadu je povinen vedoucí zařízení nebo jeho zástupce neprodleně informovat odpadového hospodáře, který bude dále informovat odbor ŽP Krajského úřadu Olomouckého kraje.

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných elektroodpadů:

Provozovatel zařízení zabezpečí při převzetí elektroodpadů následující činnosti:

- vizuální kontrola každé dodávky odpadu
- namátková kontrola odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastníkem odpadu
- zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého do zařízení k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, datum dodávky, vlastníka kategorií odpadu, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, totožnosti původce odpadu, (dodavatele) odpadu
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

Dodavatel odpadu (vlastník odpadu) poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- identifikační údaje původce odpadů (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno)
- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ bylo-li přiděleno)
- kód odpadu, kategorie a popis jeho vzniku
- další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat

Manipulace s odpadem

Manipulaci s odpadem v celém zařízení budou provádět proškolení a pověřeni pracovníci. Po přijetí a zaevidování bude rozhodnuto o umístění elektroodpadu do příslušné části zařízení. Odtud budou postupně odebírány a dopravovány dopravními prostředky provozovny do haly VSH 3/C, kde budou manuálně rozebírány a vzniklý odpad tříděn dle druhu.

Elektroodpad

- bude odebírán v rámci zpětného odběru a odděleného sběru
- skladován bude v kontejnerech na vyasfaltované ploše s odpovídajícím zabezpečením a za podmínek uvedených v platné legislativě – Nařízení vlády č. 117/2005 Sb. o ochraně ozónové vrstvy
- je nezbytné zabezpečit a uchovávat techniku tak, aby byly dodržovány pokyny výrobců

Ostatní odpad

- vytríděné odpady budou ukládány na skladovací ploše o velikosti 1 356 m² do příslušných nádob a po zvážení expedovány k dalšímu využití a likvidaci

Nebezpečný odpad

- nebezpečný odpad bude shromažďován v nádobách na skladování nebezpečného odpadu, které budou opatřeny úkapovými vanami nebo záchytnými rošty
- po naplnění kapacity nádob budou tyto nebezpečné odpady předány oprávněné osobě k jejich odstranění nebo dalšímu využití

Výdej odpadů bude probíhat po naplnění sběrných nádob, které budou odváženy do příslušného zařízení oprávněné osoby.

Údržba technologií bude prováděna určenými pracovníky. Jedná se o základní předepsanou údržbu a drobné opravy strojů, nástrojů a zařízení používaných při práci. Garanční prohlídky a periodické kontroly budou prováděny autorizovaným partnerem. Pravidelné elektorevize zajišťuje vedoucí pracovník.

4.2 Provozní deník

Odpovědný pracovník je povinen vést Provozní deník zařízení. V době provozu bude Provozní deník veden denně a bude obsahovat tyto základní informace:

- datum, čas zahájení a ukončení činnosti na pracovišti
- jména příjmení všech zaměstnanců (včetně krátkodobě zaměstnaných) přítomných na pracovišti
- mimořádný příchod či odchod zaměstnanců (liší-li se s běžným zahájením nebo ukončením)
- záznamy o kontrolách zabezpečení zařízení a stavu zařízení (v případě nezjištěných závad nutno zapsat „bez závad“)
- údaje o případném nepřijetí odpadu do zařízení a o informování Krajského úřadu o této skutečnosti
- stav naplnění záchytných van a úkapových vaniček- evidenci přijatých a vydaných odpadů
- údaje z monitorování zkušebního i trvalého provozu zařízení
- záznamy o školení pracovníků (BOZP, PO apod.)
- záznamy o prohlídkách, revizích a opravách strojů a zařízení
- záznamy o kontrolách provedených v zařízení
- záznamy o haváriích

Provozní deník vede odpovědný pracovník – vedoucí provozu. V případě nepřítomnosti pak další pracovník, kterým může být jen řádně proškolený zaměstnanec schválený vedením firmy.

Provozní deník a evidence odpadů musí být archivována minimálně 5 let.

4.3 Ostatní

V zařízení nejsou využívány kromě odpadů žádné suroviny.

V rámci sběru a výkupu nebudou vznikat využitelné materiály.

V zařízení nebude získávána žádná energie. Na zařízení k využívání odpadů není kladena žádná energetická náročnost.

Odpadní vody vznikat nebudou. Emise unikající do ovzduší budou jen nepatrné z techniky, která bude v provozu jen v případě nutnosti.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Vliv zařízení na životní prostředí bude sledován pravidelnou každodenní vizuální kontrolou se zvláštním zaměřením na případný únik pevných nebo kapalných látek. Tyto úniky budou okamžitě odstraněny vhodnými prostředky a soustředěny v tomu určených nádobách. Kontrola musí být provedena rovněž po ukončení každé nakládky či vykládky odpadů v areálu zařízení.

V rámci monitoringu provozu zařízení budou sledovány následující ukazatele ovlivňující bezprostřední okolí zařízení:

- počet pracovníků ve směně
- množství navezeného odpadu
- množství vytříděných komodit
- množství odvezeného odpadu

Hodnoty všech ukazatelů budou pravidelně zapisovány do Provozního deníku zařízení. Za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy odpovědný pracovník.

6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ

Zásady organizačního zajištění:

- zařízení je řádně označeno tabulí, s uvedením náležitosti dle § 4, odst. 2 písm. d) vyhl. č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady
- zařízení slouží v návaznosti na zákon o odpadech č. 185/2001 Sb. V platném znění ke sběru, výkupu, nakládání a třídění odpadů a následnému předání těchto odpadů pro další materiálové využití jejich vlastností k původnímu účelu (jako druhotné suroviny)
- provoz zařízení je zajišťován, řízen a kontrolován odpadovým hospodářem, mistrem provozu, ve spolupráci s technikem BOZP a PO a vedením společnosti.
- za řádné dodržování pracovních postupů podle tohoto provozního řádu a pokynů nadřízených odpovídají kromě výše uvedených pracovníci obsluhy zařízení
- za monitorování provozu zařízení odpovídá odpovědný pracovník
- všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucího provozu
- všechny mimořádné události musí být zaznamenány do Provozního deníku a musí být okamžitě zajištěna jejich náprava
- v případě ohrožení zdraví nebo životního prostředí musí být okamžitě podniknuty veškeré kroky k zachránění či zmírnění vzniku škod a musí být o tom neprodleně informovat vedoucí provozu

Provozní doba zařízení:	Pondělí	7:00 – 17:00 hod.
	Úterý	7:00 – 17:00 hod.
	Středa	7:00 – 17:00 hod.
	Čtvrtek	7:00 – 17:00 hod.
	Pátek	7:00 – 17:00 hod.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ PŘIJÍMANÝCH A V ZAŘÍZENÍCH PRODUKOVANÝCH

Vedení evidence odpadů a jejich ohlašování je prováděno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a jeho prováděcími předpisy. Evidence je vedena v elektronické podobě, dle požadavků § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

Pověřená osoba zaznamenává údaje o příjmu, výkupu, vzniku i výdeji každého druhu odpadu do elektronické formy skladové evidence (EVI), z které pak odpovědný pracovník firmy čerpá podklady pro vedení následné dokumentace týkající se evidence odpadů:

a) průběžná evidence odpadů – přijaté odpady

- příjem: datum přijetí, množství, název, katalogové číslo, kategorie odpadu, identifikační údaje původce včetně IČ
- předání oprávněné osobě: datum, identifikační údaje původce včetně IČ, další způsob nakládání s daným odpadem
- způsob naložení s odpadem

průběžná evidence odpadů – vlastní odpady

- datum vzniku, katalogové číslo, kategorie a množství odpadu, identifikační údaje oprávněné osoby včetně IČ a další způsob nakládání s daným odpadem

Průběžná evidence se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. V případě, že se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v měsíčních intervalech. Pověřený pracovník firmy na základě požadavků objednatele svozu nebezpečných odpadů vystaví Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů (ELPNO) pro území ČR nebo po předchozí domluvě si objednatel zajistí (ELPNO) sám a namísto nakládky ho předá dopravci. U odpadů kategorie „N“ jsou příslušné listy ELPNO rozesílány na legislativou dané orgány veřejné správy.

b) hlášení o produkci a nakládání s odpady

- hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok je vždy zasíláno do 15. února (dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech) elektronicky prostřednictvím ISPOP obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností

Evidence odpadů je uchovávána po dobu pěti let.

8. OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE A K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí. Vlivem nepředvídatelných okolností (např. přírodní katastrofy) však může dojít k mimořádným situacím.

K úniku závadných látek na venkovní plochy, do podzemních, povrchových nebo odpadních vod může dojít v následujících případech:

- porucha dopravních strojů
- poškození obalů
- neodborná manipulace při výdeji nebezpečných odpadů

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě úniku závadných látek je nezbytné neprodleně:

- a) zamezit dalšímu úniku látky z poškozené nádoby s látkou či odpadem provizorně utěsnit trhlinu (hadr, guma, igelit, papír apod.), pod poškozené místo umístit zachytnou vanu a připravit další nádoby na zachycení látky
- b) u poškozeného malého obalu (kanystru, plechovky apod.) otočit nádobu poškozeným místem nahoru a přemístit ji nad nepropustný povrch nebo zachytnou vanu
- c) zamezit dalšímu rozlévání kapaliny do volného terénu ohrázkováním, ucpáním kanalizační vpusti igelitovým pytlem s pískem a obsypání okolí sorbentem
- d) provést úklid ploch - místa zasažená látkou nebo nebezpečným odpadem budou posypána sorbentem a po nasycení bude tento smeten do plastových pytlů a likvidaci provede oprávněná osoba.
- e) provést záznam do Provozního deníku
- f) v případě úniku škodlivin do veřejné kanalizace okamžitě informovat provozovatele – VaK Prostějov

Pro případ vzniku havarijního stavu jsou v zařízení uloženy základní havarijní prostředky – havarijní souprava, která je k dispozici u prostoru s nebezpečným odpadem. V případě zjištění problémů, které ohrožují zdraví obyvatelstva, bezpečnost a životní prostředí, je pracovník obsluhy povinen neprodleně informovat vedoucího zařízení, statutárního zástupce provozovatele, popřípadě podle potřeby další orgány.:

Hasiči	150
Policie ČR	158
Lékařská záchranná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
Povodí Moravy Brno	541 637 111
	541 211 737 (hlášení havárií)

O každé havárii bude zpracován záznam, který bude obsahovat:

- datum havárie
- místo vzniku
- kdo únik zavinil
- druh produktu
- množství produktu
- rozsah zamoření
- množství sebrané látky
- jaká opatření byla provedena
- stanovisko vodohospodářského orgánu
- termín zpracování a předání zápisu
- mimořádná kontrola
- podpisy

Pro provoz zařízení Areál Klenovice na Hané, je rovněž zpracován samostatný Plán opatření pro případy havárie, který podrobně řeší postupy v případě možných nestandardních stavů.

9. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, OCHRANA ZDRAVÍ

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění, zákonem č. 258/200 Sb. Na ochranu zdraví v platném znění zákonem 309/2006 Sb. Zajišťující další podmínky bezpečnosti práce, zákonem č. 133/1985 Sb. O požární ochraně a předpisy vadnými na jejich základě.. Do této oblasti patří především přidělování ochranných pracovních pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti vzhledem ke kategorii práce, vstupní a periodická školení zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci přidělený pracovní oděv, obuv a ostatní ochranné pomůcky a prostředky jako je: pracovní oděv, rukavice, obur. V případě potřeby může odpovědný pracovník nařídít dle charakteru prací použití dalších ochranných prostředků – ochrannou přilbu, chránič sluchu, respirátor, obličejový štít, gumovou zástěru a i jiné ochranné prostředky dle situace.

Všichni pracovníci se pravidelně zúčastňují školení k bezpečnosti práce a školení k nakládání s odpady.

Zařízení je vybaveno lékárníčkou se základním vybavením.

Mistr provozu odpovídá za doplňování lékárníčky a za sledování expirační doby.

V případě rizika přímého kontaktu s nebezpečnou složkou odpadu nebo s odpadem, který je nebezpečnou látkou je obsluha povinna použít ochranné prostředky dle identifikačního listu příslušného nebezpečného odpadu.

Při práci a po jejím skončení až po vyslečení pracovního oděvu a důkladné osobní hygieně (důkladné umytí mýdlem a teplou vodou) je zakázáno jíst, pít a kouřit. Pro kouření má obsluha zařízení vyhrazený prostor, kde je kouření povoleno.

V sociálním zázemí je možnost přípravy teplých a studených nápojů.

Všeobecné bezpečnostní předpisy

- počínej si při práci tak, abys neohrožoval zdraví své ani spolupracovníků
- upozorni na každou závadu, která by mohla způsobit úraz
- pracující jsou povinni účastnit se školení v zájmu bezpečnosti při práci
- používej ochranné prostředky a pomůcky pro výkon určené práce
- je zakázáno používat lehkou obuv na pracovištích, kde hrozí poranění nohy
- poznávej nebezpečí své práce a nauč se je včas odstraňovat
- vždy používej vhodné a nepoškozené nářadí a zařízení
- každý pracovník je povinen v okruhu svého pracoviště udržovat pořádek a čistotu, které jsou základní podmínkou bezpečnosti práce
- je zakázáno skládat jakýkoliv materiál k rozvodným elektrickým zařízením, rozvaděčům, uzávěrům, šachtám, výkopům, průchodům, průjezdům apod.
- Je zakázáno používání alkoholických nápojů nebo jiných omamných prostředků na pracovišti, taktéž práce pod vlivem těchto látek je nepřípustná
- každý úraz ihned hlase svému nadřízenému

- pomáhajte postiženému úrazem
- nechodte pod zavěšeným břemenem
- opravu el. a stoj. zařízení může provádět jen osoba k tomu určená s potřebnou kvalifikací
- při použití el. přenosového nářadí (vrtačky, brusky apod.) používejte ochranné rukavice
- myslíte při práci vždy na bezpečnost svého počínání
- pracovník, který provádí práce ve větších výškách se musí jistit ochranným pásem s lanem
- seznamte se, kde je na vašem pracovišti hlavní vypínač el. proudu, hlavní uzávěr vod, plynu, elektrorozvaděče apod., tyto musí být řádně vyznačeny a musí být přístupny
- každý pracovník musí být seznámen s opatřeními, které musí provést v případě havárie nebo poskytování první pomoci

9.1 Bezpečnost a hygiena práce

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- dostatek vody
- rezervní oblečení
- lékárnička

9.2 Preventivní zdravotní péče

Zdravotní preventivní péče je zajištěna prostřednictvím pravidelných lékařských prohlídek všech pracovníků svými ošetřujícími lékaři.

9.3 Elektrická zařízení

Jakýkoliv zásah do elektrických částí zařízení a nástrojů může být prováděn pouze osobou s příslušnou kvalifikací a oprávněním. Všem ostatním osobám je veškerá manipulace s elektrickými přístroji a nástroji přísně zakázána. Periodické revize elektrických zařízení musí být prováděny v předepsaných intervalech. Revize zajišťuje odpovědný pracovník

9.4 Manipulace s odpady

Při manipulaci s odpady musí být pracovníci vždy vybaveni příslušným ochranným pracovním oděvem, bezpečnou pracovní obuví a ochrannými prostředky.

9.5 Školení pracovníků

Pracovníci obsluhy jsou povinni absolvovat předepsaná pravidelná školení (BOZP, PO, školení řidičů, školení obsluhy VZV apod.). Školení zajišťuje vedoucí provozu ve spolupráci s odpovědným pracovníkem. Záznamy o provedených školeních jsou zapsány do Provozního deníku.

9.6 Označení objektu

Na vstupu do sběrného zařízení musí být umístěny výstražné tabulky:

- nepovolaným vstup zakázán
- zákaz vstupu s otevřeným ohněm

- upozornění na pohyb transportní techniky
- nejvyšší povolená rychlost v areálu
- informační tabule obsahující název zařízení, název provozovatele, správní úřad vydávající povolení a seznam přijímaných (produkovaných) druhů odpadů

9.7 První pomoc

Pokyny první pomoci

- při potřísnění kůže benzínem se tato pečlivě omyje mýdlem a vodou
- vnikne-li benzín do oka, je nutno oko nejdříve vypláchnout proudem čisté vody a pak 2% roztokem borové vody nebo Opthalem
- při požití benzínu je nutno vyvolat okamžitě zvracení a postiženého dopravit co nejrychleji k lékaři
- při otravě vzniklé nadýcháním par benzínu nutno postiženého ihned vynést na čerstvý vzduch, vysvléci mu šaty a co nejdříve ho dopravit k lékaři. Je-li ztíženo dýchání, je nutno provést umělé dýchání až se přirozeně upraví nebo do příchodu lékaře, který určí další postup. Za chladného počasí musí být postižený na čerstvém vzduchu teple zabalen. Postiženému nesmějí být podávány žádné alkoholické nápoje. Pro povzbuzení, není-li postižený v bezvědomí, je možno podávat silnou kávu nebo čaj. V každém případě je nutno ihned odstranit všechny součásti oděvu, které mohou být potřísněny benzínem a očistí postiženou kůži postiženého

Základní informace pro při poranění či úrazu

- počínejte si při práci tak, abyste neohrožovali zdraví své ani svých spolupracovníků
- každý úraz či poranění hlase svému nadřízenému
- nepodceňujte drobná poranění, která si přivodíte sami. Dbejte úzkostlivě nejen na čistotu rány, ale i obvazového materiálu, pozdější komplikace jako hnisání, zánět, otrava krve a jiné jsou nepříjemné a mohou způsobit i vážnější újmu na zdraví
- první pomoc je jen nouzové opatření, podle situace k zraněnému přivolejte lékaře nebo zraněného dopravte k lékaři či do nemocnice
- v případě úrazu jednejte rychle, ale klidně a účelně
- každé pracoviště musí být vybaveno lékárníčkou a potřebnými pomůckami pro poskytnutí první pomoci
- lékárníčka a tyto pomůcky musí být udržovány a doplňovány v náležitém pohotovostním stavu

Umělé dýchání

- postiženého položíme na záda, vyčistíme dutinu ústní, odstraníme případné překážky
- zakloníme hlavu, sevřeme nos, dolní čelist tlačíme vpřed
- vdech a výdech provádíme v rytmu klidného dýchání
- sledujeme dýchací pohyby hrudníku

Srdeční masáž

- postiženého uložíme na záda na tvrdou podložku
- dolní část dlaně položíme na střed hrudní kosti, druhou ruku položíme na první
- nárazově stlačujeme hrudní kost do hloubky asi 4.5 cm
- frekvence srdeční masáže a vdechů je 30:2

První pomoc při úrazu elektrinou

- vyprostit postiženého z dosahu proudu
- ihned zavést umělé dýchání a srdeční masáž, pokud postižený nedýchá a není hmatný tep
- zajisti lékařské ošetření

První pomoc při krvácení

- při jakémkoliv krvácení použijeme tlakový obvaz, škrtidlo pouze v případě, že se jedná o masivní tepenné krvácení nebo při prosáknutí 3 vrstev tlakového obvazu
- zajistit co nejrychleji lékařské ošetření

První pomoc při popálení a opaření

- uhasit hořící oděv
- ochlazování popálené části těla chladnou vodou po dobu asi 20 minut
- přiložení sterilního krytí na ránu
- ránu nezasypávat, nedávat žádné masti ani oleje
- protišoková opatření (teplo, ticho, tekutiny, tišení bolesti, transport)
- zajistit lékařské ošetření

První pomoc při zlomeninách

- znehybnující prostředky ovineme tkaninou, aby nezpůsobily otlaky
- důležité je zpevnit zlomeninu tak, aby dlaha přesahovala dva nejbližší klouby
- zajistit lékařské ošetření

První pomoc při zasažení žíravinou

- při zasažení očí je nutné je vypláchnout neutralizačním roztokem nebo silným proudem vody
- při poleptání pokožky ji opláchnout neutralizačním roztokem nebo silným proudem vody
- při práci se žíravinami musí být k dispozici neutralizační roztoky
- zajistit lékařské ošetření

9.8 Legislativní předpisy související s provozem zařízení

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce v platném znění

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění zákona č. 106/2005 Sb.

Zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) ze dne 28. června 2001

Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí

Zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, úplné znění zákona č. 396/1992 Sb., ve znění zákona č. 47/1994 Sb. § 30, § 4, § 6, § 6a

Nařízení vlády č. 178/2001 Sb.

Vyhláška č. 383/2002 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění vyhlášky č. 41/2005 Sb.

Vyhláška č. 294/2005 Sb., a to pro vybavení míst ke shromažďování elektroodpadů

Vyhláška č. 201/2010 Sb. o evidenci pracovních úrazů

Vyhláška č. 601/2006 Sb. o bezpečnosti práce a technických zařízení

Vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení v návaznosti na ustanovení ČSN EN 1050 a ČSN ISO 3864.

Vyhláška č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a o bližších podmínkách financování nakládání s nimi (vyhláška o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady)

Nařízení vlády 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

Vyhláška č. 450/2005 Sb., o náležitostech nakládání se závadnými látkami a náležitostech havarijního plánu, způsobu a rozsahu hlášení havárií, jejich zneškodňování a odstraňování jejich škodlivých následků, ve znění pozdějších předpisů.

ČSN 65 02 01 Hořlavé kapaliny. Provozovny a sklady

ČSN 33 20 30 Ochrana před účinky statické elektřiny.

ČSN 33 20 00-3 Elektrotechnické předpisy. Elektrická zařízení

ČSN 83 09 01 Ochrana povrchových vod před znečištěním. Všeobecné požadavky

10. PŘÍLOHY

10.1 Návrh provozního deníku

Čas zahájení práce:

Čas ukončení práce:

Jméno, příjmení pracovníka:

případné odchody a příchody (odlišnosti)

.....

.....

.....

.....

Přijaté odpady:

kat. č.	název	množství	dodavatel
---------	-------	----------	-----------

.....

.....

Odpady vytríděné provozem:

kat. č.	název	množství	dodavatel
---------	-------	----------	-----------

.....

.....

Odvezené odpady:

kat. č.	název	množství	dodavatel
---------	-------	----------	-----------

.....

.....

Další záznamy:

- Nepřijetí odpadu
- Záznamy o školení pracovníků
- Denní kontrola zabezpečení zařízení a stavu zařízení
- Denní kontrola stavu nádob s nebezpečnými odpady
- Záznamy o kontrolách provedených v zařízení
- Záznamy o vydání ochranných pracovních pomůcek a oděvů
- Záznamy o haváriích
- Další podstatné skutečnosti provozu

10.2 Situace umístění

10.3 Nákres s umístěním míst, kde budou odpady skladovány