

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje
Ředitel
Jeremenkova 40a
779 00 OLOMOUC
www.olkraj.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

**dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**

**na pozici: vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví na odboru ekonomickém
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

**charakteristika vykonávané práce: koordinace účetní uzávěrky včetně analytických
a metodických prací spojených s konsolidací, komplexní vedení účetních knih účetní
jednotky, zpracovávání a odesílání finančních a účetních výkazů a výkazů
Pomocného analytického přehledu do Centrálního systému účetních informací státu**

místo výkonu práce: Krajský úřad Olomouckého kraje

| | | |
|-------------------|-------------------------------------|--|
| Požadavky: | dosažené vzdělání | VŠ |
| | obor vzdělání | ekonomika výhodou |
| | znalosti oboru | zákon o účetnictví a prováděcí vyhlášky, České účetní standardy, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o krajích, vedení podvojného účetnictví ve vazbě na rozpočet územních rozpočtů a rozpočtovou skladbu |
| | zkušenost v řízení kolektivu | minimálně 2 roky výhodou |
| | praxe ve veřejné správě | výhodou |
| | praxe v oboru | v posledních 5 letech výhodou |
| | jazykové znalosti | cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou |
| | další požadované dovednosti | <ul style="list-style-type: none">• uživatelská znalost PC (MS Office)• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analyticky a koncepčně myslet |

**Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na pozici
vedoucí oddělení účetnictví a výkaznictví na Odboru ekonomickém Krajského úřadu
Olomouckého kraje“ doručte na adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Odbor kancelář ředitele
Oddělení personální
Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc**

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 28. 5. 2021 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí odboru: Mgr. Olga Fidrová, MBA

telefon: 585 508 502, email: o.fidrova@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **12**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jednacím jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Čestné prohlášení dle ustanovení § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete na www.olkraj.cz – volná pracovní místa na KÚOK – přihláška do výběrového řízení – formulář. Dokument lze otevřít a stahovat pouze přes internet.

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK

Vyvěšeno:

Sejmuto: