

**OLOMOUCKÝ KRAJ**

Krajský úřad Olomouckého kraje

Ředitel

Jeremenkova 40a

779 00 OLOMOUC

www.olkraj.cz

**Ředitel
Krajského úřadu Olomouckého kraje
vyhlašuje**

v ý b ě r o v é ř í z e n í

dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

na místo: **referent plánování a koordinace sociálních služeb oddělení plánování
sociálních služeb na odboru sociálních věcí
(pracovní poměr na dobu neurčitou)**

charakteristika vykonávané práce: **zpracovávání podkladů pro tvorbu
a evaluaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji ve
spolupráci s obcemi na území kraje, se zástupci poskytovatelů sociálních služeb a
se zástupci osob, kterým jsou poskytovány sociální služby; stanovování postupů
a definování pravidel pro hodnocení efektivity, výkonosti a kvality sociálních
služeb zařazených do sítě sociálních služeb v Olomouckém kraji, jejich průběžné
sledování a vyhodnocování v návaznosti na aktualizaci sítě sociálních služeb na
území Olomouckého kraje.**

místo výkonu práce: **Krajský úřad Olomouckého kraje**

| | | |
|-------------------|------------------------------------|--|
| Požadavky: | dosažené vzdělání | VŠ |
| | obor vzdělání | sociální práce, sociální politika a sociální péče výhodou |
| | znalosti oboru | poskytování a plánování sociálních služeb, systém sociálních služeb, sociální politika, zákon o sociálních službách, zákon o krajích |
| | praxe ve veřejné správě | výhodou |
| | praxe v oboru | v posledních 5 letech výhodou |
| | jazykové znalosti | cizí jazyk (angličtina, francouzština, němčina) výhodou |
| | další požadované dovednosti | <ul style="list-style-type: none">• pokročilá znalost MS Office• ŘP sk. B• samostatnost• komunikativnost• smysl pro týmovou práci• schopnost analytické a koncepční práce |

**Příhlášky v zalepené obálce s označením „NEOTVÍRAT – výběrové řízení na místo:
referent plánování a koordinace sociálních služeb oddělení plánování sociálních
služeb na Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Olomouckého kraje“ doručte na
adresu:**

**Krajský úřad Olomouckého kraje
Personální útvar**

Jeremenkova 40a, 779 00 Olomouc

nebo předejte v podatelně úřadu, nejpozději do 21. 10. 2022 do 12:00 hodin.

kontaktní pracovník - vedoucí oddělení: Mgr. Valerie Navrátilová

telefon: 585 508 237, email: v.navratilova@olkraj.cz

Platové podmínky: se řídí nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída **11**.

Termín nástupu: dle dohody, co nejdříve

Předpoklady:

- Fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, ovládá jazyk
- Bezúhonnost

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefonní spojení (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

V přihlášce je nutné uvést, že uchazeč splňuje požadavky uvedené v podmínkách výběrového řízení na dané místo v členění dle tabulky (např. znalost práce s výpočetní technikou-v jakých programech, praxe ve státní správě nebo samosprávě od ... do ... u organizace .. název, popř. reference sdělí .. jméno, příjmení, kontakt).

K přihlášce připojte:

- Životopis s uvedenými údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností (zaměřit se na informace ve vztahu k požadovaným dovednostem).
- Originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, je nutné doložit bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované funkční místo.

Formulář přihlášky do výběrového řízení naleznete [zde](#).

O ukončení výběrového řízení budou uchazeči informováni mailem. Po ukončení výběrového řízení si lze osobní materiály uchazeče osobně vyzvednout po domluvě u Ing. Eleny Šimkové (kancelář č. 716/7NP, tel.: 585 508 808, e.simkova@olkraj.cz), a to do konce kalendářního měsíce následujícího po dni vyhlášení výběrového řízení. Po uplynutí této lhůty budou všechny osobní materiály archivovány a skartovány dle platných právních předpisů.

**Ing. Lubomír Baláš, v. r.
ředitel KÚOK**